



BILANCIO SOCIALE  
2024



Carissimi amici,

quest'anno festeggiamo il decimo anno di attività.

L'Esercizio appena concluso è stato caratterizzato in termini economici da un aumento del numero e del valore delle prestazioni fornite alla committenza; a questo dato ha corrisposto simmetricamente un incremento dei costi quali quelli dei somministratori, i costi per gli affitti e in particolare i beni alimentari che destiniamo al vitto degli ospiti.

Ciò detto il risultato è positivo ed è perfettamente in linea con le proiezioni che erano state portate all'attenzione dei Soci e Consiglieri all'inizio dell'anno; questo a testimoniare che abbiamo il timone della barca saldamente in mano.

Un fatto che voglio condividere è che per la prima volta nella nostra storia siamo stati destinatari di un legato e la raccolta delle donazioni vale nell'esercizio il 7% del risultato globale.

Se aggiungiamo che la nostra capacità di offerta è nettamente inferiore alla domanda di ospitalità, possiamo sperare di incrementare o nella peggiore delle ipotesi, mantenere il livello di lavoro e con questo la qualità che contraddistingue e fa speciale il nostro quotidiano servizio a favore dei più deboli.

Più che un auspicio è per me una sicurezza.

La squadra è forte e motivata; l'apprezzamento che riceviamo è la nostra benzina.

Avanti a tutta forza!

Luca Begani  
Presidente

## Premessa

Il presente Bilancio Sociale è redatto ai sensi degli artt.1 . 3 del Decreto 4 luglio 2019 e art.14 comma 1 D.Lgs. 117/2017.

Le finalità sono quelle di mettere a disposizione degli associati, dei lavoratori e dei terzi (ivi incluse le pubbliche amministrazioni) elementi informativi sull'operato dell'Ente e dei loro amministratori, nonché sui risultati conseguiti nel tempo. Ciò al fine di offrire un'informazione strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati, non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel Bilancio d'Esercizio. Questo documento ha come riferimento temporale il periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2024. Per un approfondimento delle informazioni qui contenute è possibile scrivere a: [amministrazione@lataska.org](mailto:amministrazione@lataska.org). Il Bilancio sociale è consultabile alla sezione "Società Trasparente" del sito istituzionale accessibile all'indirizzo: [www.lataska.org](http://www.lataska.org).

## 1. Metodologia scelta per la stesura del Bilancio Sociale

Il Decreto 4 luglio 2019 fornisce a punto § 6. *la struttura e il contenuto del bilancio sociale*. Tale rappresentazione è stata integrata con le Linee Guida le Linee Guida proposte dalla "GRI" (Global Reporting Initiative) nella versione aggiornata al febbraio 2024. Il presente documento è alla prima stesura in questa forma; per gli anni precedenti non era previsto ex lege l'obbligo di redazione.

## 2. Informazioni generali sull'ente

L'Associazione La Taska si è costituita il 15 aprile 2014 come Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale (ONLUS) ai sensi dell'art.10 comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 460/1997; è iscritta all'AGEDROM con prot.0017310 dal 11/02/2015; ha sede in 20090 Cesano Boscone (MI) - via Dante, 47; ha C.F. 97688040159 P.I 09085460963. Data inizio attività 12 maggio 2015.

L'Associazione è un ente "non riconosciuto" con autonomia patrimoniale imperfetta, per la quale trovano applicazione le previsioni dell'art.38 cc.<sup>1</sup>; **con delibera dell'Assemblea Soci del 09 settembre u.s. è stato deliberato l'acquisizione della personalità giuridica ex. DPR 361/2000. L'atto è previsto entro aprile 2025.**

L'Associazione è un ente "non commerciale" ricorrendo le previsioni dell'art.10 comma 4 D.Lgs 460/97 poiché la totalità dei proventi si realizzano per i fini statutari di assistenza sociale; tale condizione permane nel regime transitorio sino all'iscrizione al RUNTS.

L'Associazione è iscritta all'Anagrafe delle Onlus della Regione Lombardia ai sensi dell'art.11 comma 1 D.Lgs. 460/97 e percepisce il contributo del 5x1000 (AGEDROM n.prot.0017310 data 11/02/2015)

---

<sup>1</sup> Art.38 cc. Per le obbligazioni assunte dalle persone che rappresentano l'associazione i terzi possono far valere i loro diritti sul fondo comune. Delle obbligazioni stesse rispondono anche personalmente e solidalmente le persone che hanno agito in nome e per conto dell'associazione.

Con riferimento alla riforma del Terzo Settore di cui al D.lg. 117 del 03 luglio 2017, le attività di interesse generale sono quelle indicate all'art.5 comma 1, lettera a) e q); tali attività sono esercitate in forma esclusiva; non sono svolte attività diverse da quelle previste dallo Statuto conformemente alle previsioni del D.lgs 460/97 art. 10 comma 1 lett. b), c) d), e), f), g), h), i) nonché comma 4 stesso articolo.

L'Associazione ha come finalità la realizzazione di progetti socio residenziali a sostegno di categorie svantaggiate; si concentra in particolare sui minori e sui giovani in situazioni di conclamato disagio e sulle famiglie di origine e/o accoglienti.

Il Regime Fiscale di riferimento è quello agevolato delle Onlus, in attesa della transizione al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore); quindi vi è la previsione di irrilevanza ai fini delle imposte sui redditi, dei proventi derivanti dalle attività istituzionali e connesse ex art.12 comma 1 D.Lgs. 460/97 e TUIR art.150.

L'associazione non persegue scopi di lucro e non distribuisce neanche in forma indiretta, utili e/o avanzi di gestione come da art. 10 comma 1 lett. d) e art.8 comma 1), 2) D.lg.117/17; questi ultimi sono impiegati interamente per la realizzazione della missione sociale e iscritti al loro valore nominale nel Patrimonio.

Non sono fornite prestazioni e non sono svolte attività alcune nei confronti dei soci, familiari di questi, nè persone terze a questi collegabili (parti correlate).

**L'associazione è certificata:**

**ISO 9001:2015 Qualità**

**UNI 10928 Comunità Familiari**

In via di rilascio:

**UNI Pdr.125 Parità di Genere**

**Sicurezza e Privacy a cura WRP Srl**

**D.P.R. (Documento di Prevenzione Rischi) a cura Safety Solution S.r.l.**

In data 7 aprile 2025 presso il Notaio Paola Casali di C.so Italia, 1 (MI), il Dott.M.Piscetta dello Studio NonProfit, iscritto al Registro dei Revisori Legali al numero93252, ha depositato e giurato la relazione di stima del Patrimonio dell'Associazione il cui valore è al 31.12.2024 di euro 508.000,00.= (cinquecentoottomila/00); il compenso per detta certificazione è concorrenziale rispetto all'offerta ricevuta da altri professionisti. Allo stesso Studio è stata commissionato una relazione presentata il 22 ottobre u.s. ai soci e amministratori della La Taska, inerente gli scenari possibili e potenziali nella transizione da ONLUS a ETS.

**Assicurazioni:** In relazione all'**art. 18 comma 1) D.lg. 117/2017** si informa che è stipulata un'assicurazione omnibus con UNIPOL SAI comprendente i rischi connessi ad attività svolte direttamente o indirettamente da persone che occasionalmente e su base volontaria prestano la loro opera nell'Associazione. [NUMERO POLIZZA 1/39392/119/167273017]

### **3. Struttura, Governo e amministrazione**

#### **3.1 soci**

L'Associazione al 31.12.2024 ha iscritti nell'opportuno Registro di cui all'art.15 comma 1 lett. a) D.Lgs. 117/2017, i nominativi dei soli 5 soci "Fondatori".

### **3.2 Consiglio Direttivo**

"La Taska" è amministrata da un Consiglio Direttivo che è stato rinnovato il 13 Giugno 2023; il CD entrante è composto da 4 persone di cui due soci e due professionisti esterni; la carica di Segretario è ricoperta da uno dei soci fondatori: è psicoterapeuta iscritto all'Albo ed ha anche il mandato di "coordinatore" di tutte le iniziative con piena delega del CD. La rappresentanza legale è affidata a persona eletta esternamente al gruppo soci così come quella di Tesoriere. **I membri del Consiglio Direttivo non ricevono alcun compenso o gettone per l'attività svolta in relazione alla loro carica.**

### **3.3 Composizione del Consiglio Direttivo**

(Presidente - **Rappresentante Legale** in carica dal 2019) Begani Luca nato a Milano (MI) il 02/07/1984, codice fiscale BGNLCU84L02F205N - (Segretario – Socio Fondatore in carica dal 2014) Castro Licia Valentina nata a Milano (MI) il 28/11/1985, CF CSTLVL85S68F205X - (Consigliere - Socio Fondatore in carica dal 2014) Fedeli Cristina nata a Milano il 21/03/1966, codice fiscale FDLCS66C61F205E - (Tesoriere in carica dal 2019) Stefano Bressi nato a Milano 23/07/1969 CF. BRSSF69L23F205D. Come previsto dallo Statuto, Il Presidente rimane in carica anni 3 ossia sino alla approvazione del Bilancio Sociale 2026 data alla quale si rinnova anche il CD.

### **3.4 stakeholder**

#### **Portatori di interesse interni**

I soci, i dipendenti e collaboratori, i volontari e tutti i sostenitori che hanno direttamente o indirettamente un ruolo attivo nella vita dell'Associazione, sono portatori di interesse "interni".

#### **Modalità di coinvolgimento e partecipazione**

I dipendenti e collaboratori hanno riunioni settimanali (equipe) di aggiornamento sui singoli casi e per l'organizzazione collegiale del lavoro. Il Consiglio Direttivo si riunisce in caso di convocazione ai sensi dello Statuto su OdG; ugualmente con cadenza mensile e in modo informale su argomenti proposti del Presidente e delibera se sono presenti tutti i membri del Consiglio e nel caso si dicano d'accordo alla loro trattazione. L'Assemblea dei Soci, si riunisce almeno una volta all'anno per l'approvazione del Bilancio Economico e Sociale e quando sono discussi temi di natura straordinaria. I donatori sono aggiornati periodicamente con comunicazioni email.

#### **Portatori di interesse esterni.**

I Servizi Sociali, gli uffici amministrativi dei comuni appaltanti, il Tribunale dei Minori e in generale la Pubblica Amministrazione sono "portatori di interessi esterni" all'Associazione.

### Modalità di coinvolgimento e partecipazione

E' disponibile la "Carta dei Servizi" che è il principale documento divulgativo e manifesto dell'Associazione è pubblicato sul sito istituzionale [www.lataska.org](http://www.lataska.org). L'Associazione è presente sui social Facebook e Instagram. Sono costanti le riunioni di "rete" attraverso le quali vengono forniti aggiornamenti strutturati sui progressi di ogni progetto d'accoglienza gestito in Associazione.

### 4. Persone che operano nell'Ente

Tutti i contratti relativi ai rapporti con i prestatori sono stabili e organizzati ai sensi di Legge. 4 dipendenti sono part-time: 2 dell'area amministrativa; 1 addetto alla manutenzione; 1 educatore; 6 uomini e 12 donne tra dipendenti e prestatori.

| TIPOLOGIE CONTRATTUALI                           |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
|  | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 | 2016 | 2015 | 2014 |
| CCNL dipendenti e contratti integrativi          | 11   | 7    | 5    | 3    | 1    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| co.co.pro.                                       | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| lavoratori occasionali - INL                     | 0    | 0    | 6    | 8    | 10   | 3    | 1    | 1    | 1    | 1    | 0    |
| lavoratori autonomi                              | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| PI operanti in forma esclusiva                   | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| PI operanti in forma NON esclusiva               | 7    | 7    | 9    | 6    | 2    | 6    | 4    | 4    | 5    | 4    | 0    |
| PI - iscritti con Iscr.albi professionali        | 5    | 5    | 8    | 8    | 9    | 4    | 7    | 7    | 7    | 2    | 0    |
| Altro (commercialisti, buste&paga, tributarista) | 3    | 3    | 3    | 2    | 2    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| volontari  | 7    | 2    | 2    | 2    | 2    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |

| TIPOLOGIE CONTRATTUALI                    |  |  |  |  | retribuzione oraria media netta           |  |
|---|--|--|--|--|---|--|
| CCNL dipendenti e contratti integrativi   |  |  |  |  | UNEBA 5s; 1s                              |  |
| co.co.pro.                                |  |  |  |  | tipologia non presente                    |  |
| lavoratori occasionali                    |  |  |  |  | 10 ~ 20,00 euro/h - forfait               |  |
| lavoratori autonomi                       |  |  |  |  | a progetto on demand                      |  |
| PI operanti in forma esclusiva            |  |  |  |  | tipologia non presente                    |  |
| PI operanti in forma NON esclusiva        |  |  |  |  | 13,5 ~ 20,00 euro/h + (cpa)               |  |
| PI - iscritti con Iscr.albi professionali |  |  |  |  | a progetto                                |  |
| Altro                                     |  |  |  |  | prestazioni fatturate in base a contratti |  |

| TIPOLOGIE altro                         |      |          |          |               |                |               |
|---|------|----------|----------|---------------|----------------|---------------|
| collaborazioni 2024                     |      |          |          |               |                |               |
|   | soci | non soci | laureati | reg.ord. RF01 | reg.forf. RF19 | dei min. RF02 |
| CCNL dipendenti e contratti integrativi |      | 9        | 5        |               |                |               |
| co.co.pro.                              |      |          |          |               |                |               |
| lavoratori occasionali                  |      | 1        |          |               |                |               |
| lavoratori autonomi                     |      |          |          |               |                |               |
| PI operanti in forma esclusiva          |      |          |          |               |                |               |
| PI operanti in forma NON esclusiva      |      | 9        | 9        |               | 9              |               |

|   |  |   |   |   |   |   |  |
|---|--|---|---|---|---|---|--|
| PI - iscritti con Iscr.albi professionali |  |   |   |   |   |   |  |
|   |  | 1 | 7 | 8 | 1 | 6 |  |
| Altro                                     |  |   |   |   |   |   |  |

In relazione all'**art. 16 comma 1) D.lg. 117/2017** si attesta la previsione dell'art. 51 del D.lg. 81 15 giugno 2015; il contratto perfezionato con i lavoratori dipendenti è quello UNEBA del settore. L'offerta economica non eccede il rapporto di 1/8 rispetto a quelle equivalenti contrattualizzati con gli altri prestatori in forza all'Associazione .

Nell'esercizio sono stati contabilizzati costi per euro 176.599,70 per costi del personale dipendente (RAL); euro 119.230,68 per prestazioni professionali fornite da non soci e euro 57.124,00 da soci (RAL). Si precisa che le cariche e le attività del Presidente, del Segretario e dei Consiglieri non sono retribuite. L'Associazione non ha organo di controllo e revisione perché non ricorrono le previsioni dell' **art. 25 comma 1 lettera b) p.5 D.Lgs. 460/97 o art. 30 comma 2 lett. a), b), c) D.Lgs 117/17**. La contabilità è tenuta internamente e vigilata dal CD che esercita la sua responsabilità ai sensi dell'art.28 D.lg. 117/2017.

#### 4.1 Salute e Sicurezza - Contenziosi in Materia di Lavoro

L'Associazione La Taska al 31 dicembre 2024, non ha registrato sanzioni e/o contenzioso in materia di Salute e Sicurezza né di Lavoro.

#### 4.2 Volontari

I Volontari non Occasionali iscritti nel registro ex. art.17 c.1 D.Lgs. 117/2017 così come da delibera del CD del 13 maggio 2024, sono 7. Prestano la loro attività in forma spontanea senza ricevere contropartita. In parte sono genitori accoglienti e amministrano la casa famiglia. Altri sono impiegati in occasione di momenti celebrativi, formazione, aiuto nelle attività di manutenzione. Uno dei volontari è in formazione per diventare G.A. e riceve un versamento di euro 80,00 mensili che sono utilizzati per gestione di progetto di economia domestica (rendicontazione, amministrazione etc.). Non costituiscono rimborso né compenso. Sono strumentali alla formazione. Non sono stati liquidati nel corso dell'esercizio rimborsi a volontari. Al 31 dicembre 2024, non ha registrato sanzioni e/o contenzioso in materia di Salute e Sicurezza a carico dei Volontari.

#### 4.3 Ricorso a contratti di outsourcing

Non ci sono soggetti esterni ai quali sono attribuite funzioni e incarichi per lo svolgimento di attività istituzionali o di supporto i cui effetti possano ripercuotersi sul modo in cui si persegue la missione e/o sulla qualità del servizio.

### 5. Obiettivi e attività

|                                     | 2024 | 2023 |        |
|-------------------------------------|------|------|--------|
| <b>PERSONE ASSISTITE nell'anno:</b> | 102  | 81   |        |
| MASCHI:                             | 52   | 41   |        |
| FEMMINE:                            | 50   | 40   |        |
| <18 ANNI:                           | 54   | 35   |        |
| >18 ANNI:                           | 48   | 46   |        |
| ITALIA:                             | 37   | 40   | 59,09% |
| EU                                  | 3    | 3    | 3,07%  |

|                            |    |    |        |
|----------------------------|----|----|--------|
| EXTRA CEE                  | 62 | 38 | 46,09% |
| PERSONE PRESENTI AL 31.12: | 60 | 51 |        |

### SERVIZI ATTIVI AL 31.12

|                            |    |    |  |
|----------------------------|----|----|--|
| APERTI:                    | 33 | 29 |  |
| CHIUSI:                    | 29 | 28 |  |
| SERVIZI GESTITI nell'anno: | 27 | 20 |  |
| (in compartecipazione)     | 54 | 44 |  |
|                            | 7  | 5  |  |

### ENTI INVIANTI (numero di):

|                          |    |    |  |
|--------------------------|----|----|--|
| CASI INVIATI MI E PROV.: | 17 | 18 |  |
| CASI INVIATI ALTRO:      | 48 | 37 |  |
| CASI COMPARTICIPATI:     | 6  | 12 |  |
|                          | 7  | 7  |  |

### TIPOLOGIA SERVIZI EROGATI

|                              |    |    |     |
|------------------------------|----|----|-----|
| Taska Family (sperimentali)  | 18 | 14 | 32% |
| Casa Famiglia (KASA FABIANA) | 8  | 12 | 27% |
| Alloggi Autonomia            | 10 | 10 | 23% |
| MAP                          | 8  | 3  | 7%  |
| TASKOLTO                     | 9  | 2  | 5%  |
| KOLIBRI                      | 1  | 3  | 7%  |

|   | 2024 | 2023 |        |
|---|------|------|--------|
| <b>IMMOBILI DESTINATI A OSPITI:</b>   | 20   | 19   |        |
| mesi.di OSPITALITA' *:  | 394  | 285  | 18,75% |
| <small>(PARAMETRO: MESI.12 X 20 NUMERO IMMOBILI DISPONIBILI = 240 – un numero superiore di mesi fatturati corrisponde al dato di efficienza maggiore NB. Ogni immobile può ospitare più di un progetto)</small> |      |      |        |
| CAPIENZA MAX. LETTI   | 65   | 65   |        |
| IMMOBILI TECNICI  | 5    | 5    |        |
| STRUTTURE CERTIFICATE AFAM  | 6    | 6    |        |

**ORE EDUCATIVA RICHIESTE** h./199,92 h/182,9

(Media sett.delle h./educativa diretta contrattualizzata con i Servizi Invianti )

**ORE EDUCATIVA DISPONIBILE** h./306 h./240

(Media sett.delle h./educativa realmente fornita )

### COSA FACCIAMO

A partire dal PEI (Progetto Educativo Individualizzato), viene costruito il planning orario settimanale. Le ore vengono distribuite in attività individuale (in rapporto utente/nucleo:operatore di 1:1) o in gruppo (con uno o più operatori, in base all'attività).

Le attività si concentrano sugli obiettivi:

**IGIENE E CURA DI SÉ • CURA DELLA CASA • RELAZIONI • FORMAZIONE/LAVORO •  
GESTIONE ECONOMICA • LEGALITÀ**

Le attività individuali si svolgono

- ♥ all'interno degli alloggi (ad es. economia domestica, monitoraggio, lista spesa, cucina, rendicontazione economica, ricerca lavoro individuale...)

- ♥ nelle stanze del Taskino (*ad es. compiti individuali, colloqui, riunioni progetto, rendicontazione economica, ricerca lavoro individuale, partecipazione a bandi per alloggi popolari, registrazioni SPID, TaskaToBe, Spazi Neutri, lezioni individuali di musica...*)
- ♥ locali di Via Dante 47 (*ad es. colloqui di sostegno psicologico, psicoterapie...*)
- ♥ in esterna (*ad es. parchi, domicili familiari...*)
- ♥ presso Enti (*ad. Es. CAF, INPS, Tribunali, Ospedali...*)

in base alle necessità evidenziate e alla tipologia di intervento richiesto.

**Le attività di gruppo** al Taskino vengono attivate qualora il PEI evidenziasse la necessità di 'obiettivo "socializzazione" o obiettivi personali specifici (es. Patente) e sempre in accordo con il Servizio. Spesso le ore al Taskino non vengono conteggiate nel monte ore ma si concretizzano come attività aggiuntive.

| ATTIVITA'                        | DESTINATARI               | DESCRIZIONE  |
|----------------------------------|---------------------------|--|
| <b>GRUPPO PATENTE</b>            | Ragazzi dai 16 aa/mamme   | Gruppi settimanali, lezioni frontali teoriche e quiz   |
| <b>GRUPPO MAMME</b>              | Mamme                     | Cicli da 4 incontri su tematiche legate alla genitorialità; ausilio di consulenti esterni  |
| <b>TASKUOLA - GRUPPO COMPITI</b> | Bambini/ragazzi           | Gruppi suddivisi per età   |
| <b>TASKA FRIENDS</b>             | Ragazzi dai 17 ai 21 anni | Su tematiche inerenti all'autonomia (gestione denaro, risparmio, economia domestica, lettura bollette, rispetto delle regole...) |
| <b>TASKINO BABY</b>              | Bambini dai 2-5 anni      | Attività ludico ricreative per piccoli   |
| <b>PRANZO</b>                    | Tutti                     | Suddivisi per età, cucina comunitaria ed economia domestica  |
| <b>RICERCA LAVORO</b>            | Ragazzi +18               | Gruppi ricerca lavoro, al pc o in loco per la distribuzione dei CV   |
| <b>MUSICA</b>                    | Ragazzi dai 15 anni       | Attività in saletta musica   |
| <b>TASKA FITNESS</b>             | Ragazzi dagli 11 anni     | Corpo libero, basket, attività in esterna..., coinvolgimento dei più grandi e di consulenti esterni                              |
| <b>TASKASUPPORTOMAMME</b>        | Bambini in età scolare    | Accudimento bambini durante ponti/vacanze quando le mamme sono al lavoro   |
| <b>USCITE SUL TERRITORIO</b>     | Bambini e ragazzi         | Suddivisi per età. Piscina, parchi, cinema, vacanze...   |
| <b>LABORATORI TEMATICI</b>       | Ragazzi dai 6 anni in su  | Economia, sessualità...  |
| <b>LABORATORI CREATIVI</b>       | Ragazzi dai 6 anni in su  | In collaborazione e a favore (a titolo gratuito) di Sacra  |

|                         |                           |  |
|-------------------------|---------------------------|--|
|                         |                           | Famiglia   |
| <b>MUSIKA</b>           | Ragazzi dai 14 anni in su | Lezione di gruppo e utilizzo libero della stanza della musica e degli strumenti  |
| <b>GRUPPO LEGALITA'</b> | Ragazzi dai 16 in su, MAP | Tematiche legalità, con ausilio di consulenti esterni; aperto e offerto anche a ragazzi MAP del territorio non a ns carico |

## 6. Situazione economico-finanziaria:

### 6.1 Proventi dell'Esercizio

I proventi dell'Associazione derivano per prestazioni fornite esclusivamente alla Pubblica Amministrazione. Nell'esercizio concluso sono stati pari a 993.906,74 rispetto a quello precedente di 874.711,67 con un incremento del 12%.

### 6.1 Gestione Patrimoniale

L'associazione non possiede beni immobili. Ha in portfolio euro 305.963,50.= in 3 differenti certificati di deposito acquistati nel corso dell'esercizio 2024. La ratio è contrastare l'effetto dell'inflazione e ridurre il rischio collegato al deposito in conto, in attesa di impiegare la massa liquida negli investimenti programmati. La consulenza per l'acquisto è stata affidata agli asset manager della BCC presso la quale esiste un rapporto di conto corrente. L'operazione è stata deliberata all'unanimità dal CD che ha valutato e escluso i potenziali conflitti di interesse. L'investimento nei certificati di deposito sono da intendersi a breve termine. Il prodotto è stato scelto per il basso (minimo) rischio e non in base al rendimento; l'operazione esclude l'elemento speculativo.

### 6.2 Raccolta Fondi Abituali

Dalla fine 2023 è possibile effettuare donazioni attraverso il sito internet alla pagina [www.lataska.org/donazioni](http://www.lataska.org/donazioni). A tutto il 2024 sono state ricevute 4 donazioni per un totale netto delle commissioni riconosciute al gestore di euro 83,20.=

### 6.3 Raccolta Fondi Occasionali

#### Evento Motobabbo

Nel mese di dicembre l'associazione VROC (Vulcan Riders & Owners Club) organizza una sfilata di moto decorate con temi natalizi e un pranzo con l'intento di raccogliere e devolvere le offerte dei soci alle attività della La Taska di cui sono sostenitori. L'importo donato è di euro 4.200,00.= di cui è stata rilasciata opportuna dichiarazione a certificazione dell'incasso.

#### Concerto Primo Flauto della La Scala

All'interno della rassegna concertistica del Comune di Buccinasco, in collaborazione con l'Accademia dei Poeti Erranti e la Scuola Civica di Musica "Alda Merini" si è esibito il primo flauto del Teatro La Scala Marco Zoni accompagnato al piano dal maestro Marco Regazzi. L'evento è stato organizzato da Antonietta Cerone in favore dell'Associazione La Taska. E' stato allestito un banchetto e le offerte raccolte sono state di euro 395,00.=

#### **6.4 Raccolta Fondi Altro**

Sono state contabilizzate donazioni non condizionate per euro 53.901,00.=; tra queste un legato per euro 40.533,00; segnaliamo euro 6.800,00.= per la vendita di automobile donata da Banca della Valletta. (2022)

### **7. Altre informazioni:**

#### **7.1 Contenzioso legale**

Non ci sono controversie in atto né si sono registrati fatti che possano potenzialmente determinare azioni giudiziarie nei confronti dell'Associazione né del terzo.

#### **7.2 Informazioni di tipo AMBIENTALE**

L'attività svolta dall'Associazione non può essere catalogata ad avviso dei relatori, tra quelle ad impatto ambientale. Ciò detto l'ambito è oggetto di attenzione con il progetto "Taska Green". Elementi principali: elettrodomestici installati nuovi in classe energetica A+; tutta l'illuminazione è a LED a basso consumo. Sono state installate valvole elettroniche per il controllo della temperatura interna a norma regionale. Periodicamente vengono organizzati incontri formativi sull'uso consapevole degli elettrodomestici, dei detersivi e detergenti e al loro impatto sull'ambiente.

### **SROI (SOCIAL RETURN OF INVESTMENT) – version gen.2012**

Il Ritorno Sociale sull'Investimento (SROI) è un approccio per la misurazione e rendicontazione degli outcome sociali, ambientali ed economici; utilizza valori monetari per rappresentarli. In questo documento si individuano nella categoria degli ospiti e degli enti invianti, i portatori di interesse oggetto e destinatari dell'analisi del SROI. L'utilizzo dello SROI alimenta riflessioni strategiche, aiutando a capire e a massimizzare il valore sociale che un'attività crea. I valori degli input e output sono al dato consuntivo e si ricavano dal Bilancio; gli outcome sono valutati al "fair value" ossia all'equo valore; quindi "Value for money" ossia costo contro beneficio proiettato nel corso dell'intera vita ("moltiplicatore").

#### **METODOLOGIA APPLICATA:**

L'analisi qui proposta è di tipo valutativo ex-post e basata su dati reali già raggiunti; è stata sviluppata a partire dalla contabilità sociale e dalla prospettiva costi-benefici. Il periodo di riferimento dell'analisi è quello dell'esercizio appena concluso (2024).

Il campo d'analisi sono i) quelle prestazioni che non sono oggetto di contratto con gli Enti Inviante; ossia tutte le prestazioni fornite agli ospiti e che non hanno una contropartita in una remunerazione. ii) il risultato d'esercizio ad attestazione della capacità di generare valore economico da reinvestire nell'attività. La somma di questi valori e il "moltiplicatore" se individuato, ha come contropartita a denominatore, le "riserve di utili" che l'Associazione ha in Bilancio e che rappresenta il capitale investito per creare l'outcome.

## SOCIAL RETURN OF INVESTMENT - La Mappa dell'Impatto

### Associazione La Taska

#### Obiettivi dell'analisi e criteri applicati:

L'associazione fornisce residenzialità sociale. Per ogni ospite percepisce una retta che è stabilita da specifica convenzione. Tale retta è commercialmente in linea con l'offerta di mercato. Si analizza la capacità di amministrare le risorse pubbliche e creare con esse beneficio per gli stakeholder che vadano oltre quelli contrattualmente definiti nelle convenzioni stesse. Questa analisi conclude che per ogni euro che l'Associazione investe è in grado di generare euro **3,21** di beneficio per la collettività.

**Data:** 2024

**Campo d'analisi:** l'esercizio 01 gennaio-31 dicembre 2024

**Committente:** Consiglio Direttivo

**Valutazione:** dati di consultivo Bilancio d'Esercizio 2024

| Fase 1                          |  | Fase 2  |               | Fase 3   |  |
|---------------------------------|--|---|---------------|--|--|
| Stakeholder                     | Risultati Pianificati  | Input   | investimenti  | output   | Gli outcome  |
| soggetti coinvolti nell'analisi | quale sarà l'impatto per loro?   | azione/progetto   | Valuta - Euro | destinatari  | Descrizione  |
|                                 |  |   |               |  | Cambiamenti Benefici   |
| beneficiari ospiti              | Impatto sul benessere: miglioramento della salute mentale, delle competenze e dell'integrazione sociale. | Taskino - Centro polifunzionale di aggregazione e socializzazione. Si organizzano formazione degli ospiti; ricerca lavoro; sala musica con scuola musica; studio; gioco; video-cineteca -biblioteca. (affitto e mantenimento della struttura a Bilancio 2024 - sono esclusi i costi del personale e la valorizzazione dell'apporto dei volontari) | 34.265,00.=   | tutti gli ospiti.  | Aumento dell'autonomia delle famiglie: alcune famiglie riescono a reintegrarsi nella società, migliorando la qualità della vita e riducendo il ricorso a sostegni pubblici |
| beneficiari Enti Inviati        | affidare progetti educativi integrati e completi con opportunità di successo aumentata                   |   |               | tutti gli enti inviati                                       | Riduzione dei costi per i Servizi Sociali: gli ospitati necessitano di minori interventi assistenziali, generando un risparmio.  |
| Volontari                       | luogo attrezzato e ideale per svolgere le attività di volontariato                                       |   |               | i volontari iscritti nell'apposito registro sono 5 (2024)    | possibilità di esercitare l'attività one-to-one e collettivamente  |
| Prestatori Dipendenti           | possibilità di aumentare l'interazione con gli ospiti e creare   |   |               | dipendenti e professionisti impegnati nei progetti educativi | possibilità di esercitare l'attività one-to-one e collettivamente  |

|             |  |  |  |                 |  |
|-------------|--|--|--|-----------------|--|
|             | programmi educativi articolati e multidisciplinari                                   |  |  |                 |  |
| stakeholder | consapevolezza che La Taska sia in grado di generare benefici di medio lungo termine |  |  | soci e donatori | partecipazione e senso di appartenenza |

|                              |  |  |             |   |  |
|------------------------------|--|--|-------------|---|--|
| beneficiari ospiti           | diminuzione del<br>insicurezza<br>economica.<br>Possibilità di<br>progettare il futuro<br>in autonomia | accantonamenti da<br>liquidare a fine<br>progetto - liberalità | 29.897,00.= | tutti gli ospiti. 9<br>nuclei assistiti con<br>programma (2024)       | Aumento<br>dell'autonomia delle<br>famiglie: alcune<br>famiglie riescono a<br>reintegrarsi nella<br>società, migliorando<br>la qualità della vita e<br>riducendo il ricorso a<br>sostegni pubblici |
| beneficiari Enti<br>Invianti | possibilità di<br>programmare il<br>wayout senza<br>ulteriori investimenti                             |  |             | tutti gli enti invianti   | Riduzione dei costi<br>per i Servizi Sociali:<br>gli ospitati<br>necessitano di<br>minori interventi<br>assistenziali,<br>generando un<br>risparmio.   |
| Prestatori<br>Dipendenti     | miglioramento dei<br>rapporti con gli ospiti   |  |             | dipendenti e<br>professionisti<br>impegnati nei<br>progetti educativi | percezione di qualità<br>del sistema lavoro e<br>delle strategie di<br>gestione.   |
| stakeholder                  | consapevolezza che<br>La Taska sia in grado<br>di generare benefici<br>di medio lungo<br>termine       |  |             | soci e donatori   | partecipazione e<br>senso di<br>appartenenza   |

|                              |  |  |             |   |  |
|------------------------------|--|--|-------------|---|--|
| beneficiari ospiti           | diminuzione del<br>insicurezza<br>economica.<br>Possibilità di<br>progettare il futuro<br>in autonomia | spese sostenute e<br>non rientranti nei<br>contratti di<br>ospitalità:<br>- SPESE MEDICHE -<br>- SPESE LEGALI -<br>- VACANZE -<br>- FORMAZIONE -<br>- FARMACI SPEC. -<br>- MAT.VARIO | 58.234,00.= | tutti gli ospiti. 9<br>nuclei assistiti con<br>programma (2024) | Aumento della<br>qualità e intensità<br>del servizio fornito.<br>Capacità di garantire<br>prestazioni extra<br>retta; maggiori<br>risorse per il<br>raggiungimento degli<br>obiettivi educativi e<br>di autonomia. |
| beneficiari Enti<br>Invianti | possibilità di<br>programmare il<br>wayout senza<br>ulteriori investimenti                             |  |             | tutti gli enti invianti   | Riduzione dei costi<br>per i Servizi Sociali:<br>gli ospitati<br>necessitano di  |

|                          |  |  |  |  |   |
|--------------------------|--|--|--|--|---|
|                          |  |  |  |  | minori interventi assistenziali, generando un risparmio.                |
| Prestatori<br>Dipendenti | miglioramento dei rapporti con gli ospiti  |  |  | dipendenti e professionisti impegnati nei progetti educativi | percezione di qualità del sistema lavoro e delle strategie di gestione. |
| stakeholder              | attestazione che La Taska sia in grado di generare benefici di medio lungo termine |  |  | soci e donatori  | partecipazione e senso di appartenenza                                  |

|                          |   |  |                               |  |  |
|--------------------------|---|--|-------------------------------|--|--|
| beneficiari ospiti       | possibilità di beneficiare di prestazioni e servizi extraretta                                      | accantonamenti realizzati con la buona amministrazione. NB. Le rette sono stabilite dal committente e sono in linea se non migliorative, rispetto a quelle della concorrenza. A parità di prestazione sono realizzate delle marginalità (saving) | 140.000,00.= (esercizio 2024) | tutti gli ospiti   | Aumento dell'autonomia delle famiglie: alcune famiglie riescono a reintegrarsi nella società, migliorando la qualità della vita e riducendo il ricorso a sostegni pubblici |
| beneficiari Enti Inviati | diminuzioni del costo/prestazione. Possibilità di migliorare il programma di accoglienza            |  |                               | tutti gli enti inviati                                       | Riduzione dei costi per i Servizi Sociali: gli ospitati necessitano di minori interventi assistenziali, generando un risparmio.  |
| Prestatori Dipendenti    | sicurezza economica. Possibilità di miglioramenti salariali e contrattuali                          |  |                               | dipendenti e professionisti impegnati nei progetti educativi | percezione di qualità del sistema lavoro e delle strategie di gestione.  |
| stakeholder              | buona amministrazione e gestione delle finanze affidate. Capacità di performare la Missione Sociale |  |                               | soci e donatori  | partecipazione e senso di appartenenza.  |

|  |              |      |  |
|--|--------------|------|--|
| totale economico degli elementi valutati:  | 262.396,00.= | 2024 |  |
| A.III.1) - riserve di utili o avanzi di gestione:  | 74.654,00.=  | 2024 |  |
| A.IV - avanzo-/disavanzo d'esercizio:  | 6.918,00.=   | 2024 |  |
| <b>SROI</b>  | <b>3,21</b>  |      |  |
| <p>Il metodo di valutazione proposto conclude che per ogni euro che La Taska ha nel suo Patrimonio, nell'esercizio 2024 è stata in grado di produrre benefici per euro 3,21. <b>NOTA BENE:</b> il dato di SROI qui proposto non è confrontabile in modo assoluto e ha un suo valore esclusivamente nei presupposti di questa analisi. Il valore dei benefici prodotti non è stato moltiplicato per gli anni futuri nei quali è ragionevole immaginare che questi riverberino. ("moltiplicatore")</p> |              |      |  |

Il grado di analisi del presente documento in base alla scala GRI è **B**.  
 La presente proposta di rappresentazione è stata convenuta in sede di CD nella riunione del 02 febb. 2025

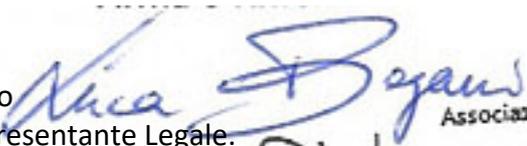
Grazie per la vostra attenzione!

18 aprile 2025

Il Consiglio Direttivo

Il Presidente Rappresentante Legale.

Luca Begani

  
 Associazione La Taska - Onlus  
 Via Dante, 47  
 20090 Cesano Boscone (MI)  
 C.F. 97688040159  
 P. IVA 09085460963  


Approvato in Assemblea Soci il 28 aprile 2025