



ASSOCIAZIONE - LA TASKA

20090 Cesano Boscone (Milano) - Via Dante, 47
CF. 97688040159 – PI 09085460963

Bilancio Esercizio 2024

PREMESSA

Questo bilancio è il resoconto dell'esercizio concluso il 31 dicembre 2024.

Con questo documento si fornisce ai soci, alla comunità delle persone che partecipano direttamente e indirettamente al nostro lavoro, che ne beneficiano e lo sostengono quindi a tutti gli interlocutori istituzionali e non, un aggiornamento circa le attività svolte nell'anno in corso e al loro esito; la relazione comprende lo Stato Patrimoniale ed Economico dell'Associazione per dar modo al lettore di valutarne in prospettiva la capacità di continuare la Missione Sociale.

Il Bilancio 2024 è stato redatto ai sensi dell'art.13 comma 1 del Codice del Terzo Settore; la rappresentazione è in continuità con quella dell'anno precedente e segue le prescrizioni fornite con DM 5 marzo 2020 "Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali – Riforma del Terzo Settore", pubblicato in GU n.102 il 18.04.2020; integra le indicazioni dell'OIC35 02/2022.

Il Bilancio Sociale è depositato presso la Sede Legale dell'Associazione per la libera consultazione unitamente a tutta la contabilità; può essere ricevuto in copia facendone semplice richiesta scritta ad: amministrazione@lataska.org; è possibile scaricarlo autonomamente dall'apposita sezione creata all'interno del website istituzionale accessibile all'indirizzo: www.lataska.org.

Il Consiglio di Amministrazione
Il Presidente
Luca Begani



Associazione La Taska - Onlus
Via Dante, 47
20090 Cesano Boscone (MI)
C.F. 97688040159
P. IVA 09085460363

INDICE:

1. RELAZIONE DI MISSIONE

Principi di Redazione
Movimenti delle Immobilizzazioni
Debiti/Crediti
Ratei/Riscontri, Altri FONDI
Patrimonio netto
Impegni di spesa e/o investimenti fondi ricevuti con finalità specifiche
Descrizioni dei beni per erogazioni liberali condizionate
Conto Economico riclassificato per CDC
La committenza e la natura dell'offerta
I fornitori
Descrizione della natura delle erogazioni liberali ricevute e 5X1000
Rapporti lavorativi e collaboratori
Compenso organo esecutivo, controllo e revisione
Patrimoni destinati a specifici affari
Operazioni realizzate con parti correlate
Destinazione dell'avanzo di esercizio
Illustrazione dell'andamento dell'Associazione - Indicatori di reddito
Evoluzione della gestione e mantenimento degli equilibri economici.
Modalità di perseguimento delle finalità statutarie
Contributo delle attività secondarie
Costi e proventi figurativi
Dichiarazione ex art.16 D.lgs 117/2017
Dichiarazione ex art.8 comma 1 D.Lgs.460/97
Dichiarazione ex art.79 comma 4 lett.a) e 87 comma 6

2. STATO PATRIMONIALE

3. RENDICONTO GESTIONALE

4. BILANCIO SOCIALE

RELAZIONE DI MISSIONE

“la relazione di missione illustra, da un lato, le poste di bilancio e dall'altro lato, l'andamento economico e finanziario dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie, cumulando informazioni che il Codice civile colloca per le società di capitali, distintamente, nella nota integrativa e nella relazione sulla gestione.” OIC35

1. INFORMAZIONI GENERALI

L'Associazione La Taska si è costituita il 15 aprile 2014 come Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale (ONLUS) ai sensi dell'art.10 comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 460/1997; è iscritta all'AGEDROM con prot.0017310 dal 11/02/2015; ha sede in 20090 Cesano Boscone (MI) - via Dante, 47; ha C.F. 97688040159 P.I 09085460963.

Data inizio attività 15 aprile 2015.

L'Associazione è un ente “non riconosciuto” con autonomia patrimoniale imperfetta, per la quale trovano applicazione le previsioni dell'art.38 cc.¹; con delibera dell'Assemblea Soci del 09 settembre u.s. è stato deliberato l'acquisizione della personalità giuridica ex. DPR 361/2000 che è programmata entro il 1° quarter 2025.

L'Associazione è un ente “non commerciale” ricorrendo le previsioni dell'art.10 comma 4 D.Lgs 460/97 poiché la totalità dei proventi si realizzano per i fini statuari di assistenza sociale; tale condizione permane nel regime transitorio sino all'iscrizione al RUNTS.

L'Associazione è iscritta all'Anagrafe delle Onlus della Regione Lombardia ai sensi dell'art.11 comma 1 D.Lgs. 460/97 e percepisce il contributo del 5x1000 ex. L.266 23/2005 DPCM 20.01.06

Con riferimento alla riforma del Terzo Settore di cui al D.lg. 117 del 03 luglio 2017, le attività di interesse generale sono quelle indicate all'art.5 comma 1, lettera a) e q); tali attività sono esercitate in forma esclusiva; non sono svolte attività diverse da quelle previste dallo Statuto conformemente alle previsioni del D.lgs 460/97 art. 10 comma 1 lett. b), c) d), e), f), g), h), i) nonché comma 4 stesso articolo.

L'Associazione ha come finalità la realizzazione di progetti socio residenziali a sostegno di categorie svantaggiate; si concentra in particolare sui minori e sui giovani in situazioni di conclamato disagio e sulle famiglie di origine e/o accoglienti.

Il Regime Fiscale di riferimento ex art.101 comma 3 D.Lgs.117/2017, è quello agevolato delle Onlus, in attesa che sia istituito il RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore); quindi vi è la previsione di irrilevanza ai fini delle imposte sui redditi, dei proventi derivanti dalle attività istituzionali e connesse ex art.12 comma 1 D.Lgs. 460/97 e TUIR art.150.

L'associazione non persegue scopi di lucro e non distribuisce neanche in forma indiretta, utili e/o avanzi di gestione come da art. 10 comma 1 lett. d) e art.8 comma 1), 2) D.lg.117/17; questi ultimi sono impiegati interamente per la realizzazione della missione sociale e iscritti al loro valore nominale nel Patrimoniale.

Non sono fornite prestazioni e non sono svolte attività alcune nei confronti dei soci, familiari di questi, a persone terze. I ricavi sono realizzati interamente per commesse con l'Ente Pubblico.

L'esercizio chiude al 31 dicembre di ciascun anno.

¹ Art.38 cc. Per le obbligazioni assunte dalle persone che rappresentano l'associazione i terzi possono far valere i loro diritti sul fondo comune. Delle obbligazioni stesse rispondono anche personalmente e solidalmente le persone che hanno agito in nome e per conto dell'associazione.

- **I principali accadimenti dalla costituzione della “La Taska Onlus” sono:**

2014 - costituzione dell'Associazione
2015 - iscrizione AGEDROM
2015 - ottenimento Partita Iva.
2017 - uscita di uno dei Soci Fondatori
2017 - rinnovo Consiglio Direttivo
2017 - trasferimento sede legale in via Dante, 47 – 20090 Cesano Boscone (MI)
2017 - adeguamento Statuto
2019 - rinnovo C.D. nomina Presidente (28.08.2019)
2020 - nomina partecipanti e cariche CD (22.10.2020)
2021 - certificazione di Qualità UNI EN ISO9001:2015 e UNI ISO 10928:2001
2023 - rinnovo C.D.
2024 - delibera acquisizione personalità giuridica ex.DM 361/2000

- **Portatori di interesse interni**

Sono portatori di interesse “interni” le persone alle quali diamo cura insieme ai soci, ai dipendenti, collaboratori, volontari e tutti i sostenitori che hanno direttamente o indirettamente un ruolo attivo nella vita dell'Associazione,.

- **Portatori di interesse esterni.**

I Servizi Sociali, gli uffici amministrativi dei comuni appaltanti, il Tribunale dei Minori sono “portatori di interessi esterni” all'Associazione.

- **Modalità di coinvolgimento e partecipazione**

I portatori di interesse interni ed esterni sono aggiornati sulle iniziative in essere oltre a quelle in via di realizzazione, attraverso incontri tecnici e “reti” organizzate sul territorio. E' disponibile la “Carta dei Servizi” che è il principale documento divulgativo e manifesto dell'Associazione pubblicato sul sito istituzionale www.lataska.org. L'Associazione è presente sui social Facebook e Instagram.

- **“Prodotti e Servizi “**

L'Associazione concentra la sua offerta sociale su 3 aree tematiche tutte rientranti nella previsione del comma 2 art. 10 D.Lgs 460/97 (Gestione di Strutture residenziali, semiresidenziali ed erogazioni di Servizi Socioassistenziali); **trattasi di attività che generano proventi:**

- Alloggi per l'Autonomia
- Proseguo Amministrativo
- Comunità familiare – Casa Famiglia ex DRL 20762 16.02.2005 (operativa dal 1° febb.2020 "KASA FABIANA")
- Progetti sperimentali di accoglienza e semi-residenzialità

Altre attività fornite gratuitamente ossia senza una contropartita:

- Sportello di ascolto, informazione ed orientamento con accesso su appuntamento (tel. 346.0426094), volto ad offrire una prima assistenza a chi, non conoscendo le risorse e i servizi sul territorio, non riesce a risolvere il bisogno in modo autonomo. A seguito di un primo colloquio (analisi della domanda) avviene l'invio agli Enti di competenza e/o la pianificazione di un percorso di affiancamento.
- Dal 2021 è attiva la sede ampliata del “Taskino” in via Brunelleschi, 4 - 20090 Corsico (MI) che si struttura su circa 250 mq, come centro polifunzionale, dove sono concentrate tutte le attività non istituzionali; accoglie iniziative e laboratori completamente gratuiti ad uso degli ospiti ma aperti anche ad adulti

e adolescenti del quartiere. (laboratorio musicale, pittura, scrittura creativa, doposcuola, merenda etc.)

- Le spese mediche, i farmaci, e l'abbigliamento e parte del fabbisogno degli ospiti "non contrattualizzati" con gli Enti, è fornito gratuitamente inclusa la formazione, la consulenza per la maggior parte delle pratiche burocratiche, la ricerca lavoro, corso patenti etc.

2. DATI ASSOCIATI e FONDATORI

L'Associazione al 31.12.2024 ha iscritti nell'opportuno Registro di cui all'art.15 comma 1 lett. a) D.Lgs. 117/2017, i nominativi dei soli 5 soci "Fondatori".

"La Taska" è amministrata da un Consiglio Direttivo che è stato rinnovato per conferma il 13 giugno 2023; il CD entrante è composto da 4 persone di cui due soci e due professionisti esterni; la carica di Segretario è ricoperta da uno dei soci fondatori: è psicoterapeuta iscritto all'Albo ed ha anche il mandato di "coordinatore" di tutte le iniziative con piena delega del CD. La rappresentanza legale è affidata a persona eletta esternamente al gruppo soci così come quella di Tesoriere.

2.1) organigramma struttura (<https://www.lataska.org/trasparenza>)

- Composizione del Consiglio Direttivo

(Presidente in carica dal 2019) Begani Luca nato a Milano (MI) il 02/07/1984, codice fiscale BGNLCU84L02F205N -

(Segretario – Socio Fondatore in carica dal 2014) Castro Licia Valentina nata a Milano (MI) il 28/11/1985, CF CSTLVL85S68F205X - (Consigliere - Socio Fondatore in carica dal 2014) Fedeli Cristina nata a Milano il 21/03/1966, codice fiscale FDLCSST66C61F205E - (Tesoriere in carica dal 2019) Stefano Bressi nato a Milano 23/07/1969 CF. BRSSFN69L23F205D

Come previsto dallo Statuto, Il Presidente rimane in carica anni 3 ossia sino alla approvazione del Bilancio 2026 data alla quale si rinnoverà anche il CD.

2.2) Compensi corrisposti ad amministratori e soggetti con cariche istituzionali:

I membri del Consiglio Direttivo non ricevono alcun compenso o gettone per l'attività svolta in relazione alla loro carica.

2.3) Composizione dell'Organo di Revisione:

Non sono previsti Organi di Revisione o Collegio Sindacale.

2.4) Informazioni sulla partecipazione degli associati alla vita dell'ente

I soci sono coinvolti nell'attività dell'associazione attraverso incontri periodici e comunicazioni specifiche su fatti di particolare rilievo. L'Assemblea è riunita almeno una volta all'anno in occasione dell'approvazione del Bilancio. Concorrono alla vita dell'associazione in qualità di volontari in affiancamento agli operatori.

Il CD si riunisce i) tutte le volte che emergono fatti che necessitano di una delibera collegiale; ii) in modo informale periodicamente per condividere aggiornamenti sull'andamento dell'Associazione. E' sempre stilato un verbale che è depositato in atti.

3) CRITERI DI BILANCIO

Principi di redazione

Il presente Bilancio è redatto secondo lo schema fornito con DM. 5 marzo 2020 dal “Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali” pubblicato in GU n.102 del 18.04.2020 e integra le informazioni contenute nell’ultimo aggiornamento dell’ OIC35. E’ confrontabile con quello dell’esercizio 2023 al netto di minime modifiche e miglioramenti studiati per una maggiore comprensione delle informazioni. Il Patrimoniale è rappresentato secondo le indicazioni generali dell’art.2424, 2424-bis cc mentre il Conto Economico e il Rendiconto Gestionale rispettano le indicazioni dell’art. 2425 cc e distinguono i Costi e Proventi derivanti da:

- Attività istituzionali.
- Di raccolta fondi.
- Finanziarie.

I principi applicati nella stesura sono:

- chiarezza del Bilancio
- rappresentazione veritiera e corretta delle partite esposte
- competenza economica (01.01.2024 al 31.12.2024)

L’obiettivo di questo documento è i) garantire una rappresentazione di tutte poste che formano il Bilancio d’Esercizio ai sensi e per gli effetti di cui all’art.20-bis del DPR 29 settembre 1973, n.600; ii) permettere una comparazione con i precedenti bilanci iii) dimostrare che tutta l’attività è svolta nel rispetto del mandato statutario e iv) nelle aspettative dell’art. 10 del D.lgs 460/97; da questi elementi discende la possibilità di beneficiare del regime fiscale di favore riservato alle ONLUS ex art.150 TUIR.

Conformemente all’art. 2423-bis del Codice civile, la valutazione delle voci di Bilancio è avvenuta in osservanza del principio della prudenza e nella prospettiva di continuazione dell’attività; la rilevazione e la presentazione delle voci del Bilancio è effettuata tenendo conto della sostanza dell’operazione o del contratto rispetto agli aspetti formali ex D.Lgs. 18 agosto 2015 n.139 art.6 comma 3 lett.b). L’avanzo di esercizio è rilevato e contabilizzato al 31.12.2024. Nella redazione del Bilancio d’esercizio gli oneri e i proventi sono stati iscritti secondo il principio di competenza indipendentemente dal momento della loro manifestazione numeraria. Si è peraltro tenuto conto dei rischi e delle perdite dell’esercizio anche se conosciuti dopo la sua chiusura. Gli elementi eterogenei ricompresi nelle singoli voci sono stati valutati separatamente.

Non sono state accorpate voci rispetto al modello ministeriale. Per la corretta interpretazione del dato comparato con l’esercizio precedente si è fatto uso di note e tabelle esplicative.

La contabilità è tenuta internamente a mezzo di un gestionale in-cloud accessibile via desktop remoto; le singole poste di Bilancio si formano come somma algebrica di operazioni che sono tutte documentate; la materialità è conservata per la sua consultazione presso la sede operativa di via Brunelleschi, 4 - 20090 Corsico (MI) per anni 2 e quindi trasferita presso il magazzino di 20094 Pieve Emanuele - Via Roma, 14. Copia conforme è depositata presso la Sede Legale in via Dante, 47 – 20090 Cesano Boscone (MI)

4) MOVIMENTI DELLE IMMOBILIZZAZIONI (OIC16 – OIC9)

Nei seguenti prospetti vengono illustrati per ciascuna voce delle immobilizzazioni, la consistenza iniziale, i movimenti dell’esercizio e la correlata consistenza finale.

I cespiti appartenenti alla categoria delle immobilizzazioni materiali, rilevati alla data in cui avviene il trasferimento dei rischi e dei benefici connessi al bene acquisito, sono iscritti in Bilancio al costo aumentato degli oneri accessori sostenuti fino al momento in cui i beni sono pronti all'uso e comunque nel limite del valore recuperabile. Il valore contabile, raggruppato in classi omogenee per natura e anno di acquisizione, viene ripartito tra gli esercizi nel corso dei quali gli stessi verranno presumibilmente utilizzati. Tale procedura è attuata mediante lo stanziamento sistematico a Conto Economico di quote di ammortamento corrispondenti a piani prestabiliti, definiti al momento in cui il bene è disponibile e pronto all'uso, con riferimento alla presunta residua possibilità di utilizzo dei beni stessi. Detti piani, oggetto di verifica annuale, sono formati con riferimento al valore lordo dei beni e supponendo pari a zero il valore di realizzo al termine del processo.

L'ammortamento delle immobilizzazioni materiali, il cui utilizzo è limitato nel tempo, è stato operato in conformità al seguente piano prestabilito:

1.B.II.3) Boiler acqua domestica (val. > euro 512,00) – Aliquota amm. 15%/anno

1.B.II.6) Autoveicoli (usato) – Aliquota amm. 25%/anno

I criteri di ammortamento delle immobilizzazioni materiali non sono variati rispetto a quelli applicati nell'esercizio precedente. Si evidenzia che su tali oneri immobilizzati non è stato necessario operare svalutazioni in quanto non sono stati riscontrati indicatori di potenziali perdite durevoli di valore (OIC 9).

1.B.I - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI							
Dettaglio Costo	Costo Storico	Fondo Iniziale	Consist. Iniziale 01/01/2024	Acquisti	Cessioni	Ammort. annuo	Consist. Finale 31/12/2024
1) - altre (costo storico)	1.800,00		600,00	2.318,00		- 600,00	2.318,00
(Fondo Amm.)	- 1.200,00						-
incr./decr.immobilizzazioni:							2.318,00
QUADRATURA	600,00						2.318,00

Le Immobilizzazioni Immateriali sono costituite dall'investimento effettuato per conseguire le certificazioni ISO9001 e UNI10928:2001 specifica per le Comunità Familiari che hanno validità 3 anni. L'Ente verificatore è la CSQA. Il 30.12.2024 è stato rinnovato. Non sono stati operati ammortamenti.

1.B.II - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI							
Dettaglio Costo	Costo Storico	Fondo 2.A.II	Consist. Iniziale 01/01/2024	Acquisti incremento	Cessioni decremento	Ammort. annuo	Consist. Finale 31/12/2024
1) - terreni e fabbricati							
(Fondo Amm.)							
2) - impianti e macchinari							
(Fondo Amm.[fisso])							
Consistenza:							
3) - attrezzature (costo storico)	15.108,06		15.108,06	-	-		15.108,06
svalutazioni/rivalutazioni							
(Fondo Amm.[15%])			- 7.130,97			- 2.247,93	- 9.378,89
Consistenza:	15.108,06		7.977,09			- 2.247,93	5.729,17

- altri beni (costo storico)							
4) svalutazioni/rivalutazioni (Fondo Amm.[20%])							
Consistenza:							4.775,00
- immobil. in corso e acconti							-
(Fondo Amm.)							
Consistenza:							
6) - autoveicoli	51.181,00	9.782,00	20.363,00	40.600,00	6.800,00		51.181,00
svalutazioni/rivalutazioni							
(Fondo Amm.[25%])		-					
Consistenza:	51.181,00	4.775,00	- 11.102,16			- 6.141,63	- 17.243,79
		5.007,00	9.260,84			- 6.141,63	33.937,21
ammort. a costi 3.B.10b						- 8.389,56	
ammort. a Fondo 2.A.II						-	
Totale Generale	66.289,06	5.007,00	17.237,93	40.600,00	-	- 8.389,56	44.441,37

Le Immobilizzazioni Materiali decrementano per la cessione dell'autoveicolo ricevuto in donazione nel 2022 e iscritto al valore storico di euro 9.782,00.= comprese spese; è stato ceduto per euro 6.800,00.=; il relativo Fondo di euro 5.007,00.= è stato speso per tale importo e la differenza "portata ricavi altri" ; non è stato operato l'ammortamento del bene. L'alienazione si è resa necessaria perché l'autoveicolo non poteva circolare nell'interland milanese. Le Immobilizzazioni incrementano per l'acquisto di 3 autoveicoli per l'importo complessivo di euro 40.600,00= Gli ammortamenti operati sono complessivamente per euro 8.389,56;

1.B.III - IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE							
Dettaglio Costo	Costo Storico	acqu.	Consist. Iniziale 01/01/2024	rivalutaz.	svalutaz.	vend.	Consist. Finale 31/12/2024
6) Banca Etica SCARL	610,00		620,00	10,00			630,00
							-
Totale Generale				10,00			630,00

PADOVA, 31/12/2024 Pagina n. 2/2

Movimenti e saldi dal 01/10/2024 al 31/12/2024

Dossier nr. 00002/0000000111240

Filiale: FILIALE MILANO

Cat. 710 Custodia e amministrazione

Sezione "A": saldi e valorizzazioni al 31/12/2024

STRUMENTO FINANZIARIO O VALORE

Codice ISIN descrizione divisa Quantità /Val. Nom. Quotazione (*) Controvalore EUR

IT0001080164 BANCA ETICA AZ ORD EUR 10,00 63,00000 630,00

Titolo illiquido Totale controvalore: 630,00

5) la composizione delle voci «costi di impianto e di ampliamento» e «costi di sviluppo», nonché le ragioni della iscrizione ed i rispettivi criteri di ammortamento; (omesso)

6) DEBITI – CREDITI

Dettaglio	consist. iniz. 2024	dare totale	avere totale	consist. finale 2024	variaz. assoluta	%
CREDITI						
Clienti (Enti e Comuni)	173.801,00	1.189.695,50	1.092.188,50	97.507,00	- 76.294,00	43,90%
Altri Crediti	14.474,48	44.896,48	28.427,88	16.468,60	1.994,12	13,78%
Deposito cauzionali >5 anni	43.966,75	45.562,90	692,53	44.870,37	903,62	2,06%
Totale	232.242,23			158.845,97	- 73.396,26	

Elenco dei soggetti debitori:

- COMUNE DI CORSICO	23.071,00
- COMUNE DI TREZZANO S/N	15.385,00
- COMUNE DI CESANO BOSCONI	3.987,50
- COMUNE DI MAGENTA	1.047,00
- COMUNE DI GALLARATE	2.102,00
- COMUNE DI LEGNANO	1.222,00
- USSM	36.936,00
- COMUNE DI ASSAGO	4.144,50
- COMUNE DI PREVALLE	1.784,50
- COMUNE DI MELFI	1.952,00
- CIDIS	1.784,50
- SASS	4.091,00

1.C.II.12.b "Crediti oltre l'esercizio successivo" si precisa che gli importi iscritti a Bilancio in questa sezione, sono da riferirsi interamente ai depositi cauzionali per gli affitti di quegli immobili dove sono esercitate le attività di accoglienza. Nella prospettiva della continuità dell'attività possono essere catalogati di durata >5 anni.

- Non sono stata operata svalutazione/rettifica dei Crediti iscritti nell'Attività

Dettaglio	consist. iniz. 2024	dare	avere	consist. finale 2024	variaz. assoluta	%
DEBITI						
dipendenti & fornitori	36.470,69	800.760,40	825.785,67	24.792,27	- 11.678,42	-32,02%
debiti oltre l'anno	31.872,37	21.834,39	45.733,37	23.898,98	- 7.973,39	-25,02%
ritenute profess. e tributari	4.081,07	6.041,87	6.209,87	225,17	- 3.855,90	-94,48%
TFR dipendenti	9.275,31	719,22	18.922,77	18.203,55	8.928,24	96,26%
Ist.di Previdenza e Sicurezza	7.796,12	48.298,95	55.045,56	8.200,67	404,55	100,00%
altri debiti	1.777,61	7.443,08	9.220,69		- 1.777,61	0,00%
Totale	91.273,17			75.320,64		-17,48%

7) RATEI, RISCONTI, Altri fondi

2.E I risconti passivi sono relativi alle carte di credito per spese già effettuate che saranno addebitate in conto a gennaio dell'anno entrante e fatture da ricevere. I ratei sono relativi a fatture fornitori di competenza dell'esercizio che non hanno rilevato né economicamente né finanziariamente al 31.12.2024

I Risconti Attivi sono riferiti ad affitti di competenza dell'Esercizio entrante. I ratei attivi riferiscono a prestazioni già eseguite ma che possono essere fatturate solo nell'esercizio entrate.

Dettaglio	consist. iniz. 2024	dare	avere	consist. finale 2024	variaz. assoluta	%
RATEI E RISCONTI PASSIVI						
ratei		-	1.495,92	1.495,92	1.495,92	
risconti	8.681,06	84.310,76	93.311,79	9.001,03	319,97	3,69%
Totale	8.681,06			10.496,95		
RATEI E RISCONTI ATTIVI						
ratei		47.822,93	-	47.822,93	47.822,93	
risconti	2.650,00	6.523,30	2.650,00	3.873,30	1.223,30	46,16%
Totale	2.650,00					

Dettaglio	consist. iniz. 2024	dare	avere	consist. finale 2024	variaz. assoluta	%
FONDI PER RISCHI E ONERI						
F.do amm.imm.immateriali	1.200,00			-	- 1.200,00	100,00%
F.do amm.imm.materiali	4.775,00	5.007,00	5.007,00		- 4.775,00	100,00%
F.do sva/riva imm.finanziarie	1.592,09	1.592,09	1.592,09	6.951,43	5.359,34	336,62%
fondi per progetti futuri						
Creazione nuove unità alloggio	280.143,12		280.143,12	-	- 280.143,12	100,00%
F.do copertura garanzie di terzi	137.250,00		137.250,00	137.250,00	-	0,00%
F.do Rischi sociali	128.518,31		128.518,31	-	- 128.518,31	100,00%
Totale	545.911,43			144.201,43		

Gli importi iscritti a Fondo si riferiscono a spese che alla data di chiusura del Bilancio non possono essere ancora determinate nel loro ammontare, né nella data di sopravvenienza. (OIC 31)

2.D In merito a "garanzie sul debito fornite al terzo", si precisa che i) queste ricorrono nella fattispecie esclusiva di fideiussioni rilasciate dal rappresentante legale in carica a seguito di autorizzazione del Consiglio Direttivo e che ii) riguardano a tutto il 2024 le garanzie sui contratti d'affitto per gli immobili dove è esercitata l'attività di accoglienza.

Nicola Meroni (2014-2019) euro: 42.056,67.= - Begani Luca (dal sett. 2019) euro 84.860,24.=
 Importo complessivo: euro 126.916,91 (centoventiseinovecentosedici/91); tale importo incrementa annualmente sulla base del dato ISTAT e potenzialmente per la differenza tra i consumi stimati e quelli effettivi rilevati alla chiusura di ogni esercizio (aprile). NOTA BENE: L'esercizio 2021 stanZIA a Fondo le somme necessarie a coprire tali rischi.

IMPORTANTE: In ordine alle ai Fondi si rimanda al successivo punto 8) per le informazioni inerenti le rettifiche che sono state portate in questa specifica sezione.

8) PATRIMONIO NETTO

Dettaglio	consist. iniz. 2024	dare totale	avere totale	consist. finale 2024	variaz. assoluta	%
PATRIMONIO NETTO						
A.I - fondo di dotazione dell'ente	-			-		
A.II - patrimonio vincolato						
1) ris.statutaria				-		
2) riserva vinc.dec.lst.				548.661,43		
3) riserva vinc.dec.terzi						
A.III - patrimonio libero						
1) utili portati a nuovo	75.653,98			75.653,98	- 0,00	100,00%
2) altre riserve	460,71	-		461,18	0,47	100,10%
A.IV - avanzo-/disavanzo d'esercizio	0,00			6.918,00	6.918,00	
Totale	76.114,69			631.694,59		

NOTA BENE: nella redazione del presente documento sono state recepite le indicazioni fornite con l'OIC35 e le partite iscritte nei Fondi al 31.12.2023 sono state riallocate nel Patrimonio Netto nella posizione A.II.2 Riserva Vincolata per decisione degli Organi Istituzionali. Più precisamente: Fondi per Creazione Nuove Unità Alloggio pari a euro 280.143,12 – F.do Rischi Sociali pari a euro 128.518,31; si somma il risultato degli B.A6 Accantonamento 2024 pari ad euro 140.000,00.= per un totale di euro 548.661,43.= (cinquecentoquarantottomilaseicentoseessantaseimila/43 euro). Il Risultato dell'Esercizio 2024 è pari a euro 6.918,00.=

La rettifica modifica il saldo della partita relativa ai fondi riallocando le somme nel Patrimonio Netto senza modificare il risultato del PASSIVO che rimane invariato.

Non vi sono somme vincolate fatta eccezione per A.III.2)

9) IMPEGNI DI SPESA e/o REIVESTIMENTI FONDI RICEVUTI CON FINALITA' SPECIFICHE

Il Bilancio 2024 non ha voci che riguardino contributi iscritti a Fondo costituiti con finalità specifiche. Il contributo del 5x1000 relativo all'anno 2022 è stato pari ad euro 1.235,29 ed è stato incassato il 27/12/2024. L'importo ha concorso alle spese per locazione. Le dichiarazioni di impiego è stata registrata secondo le modalità di cui al D.D. n. 488 del 22/09/2021.

10) DESCRIZIONE DEI DEBITI PER EROGAZIONI LIBERALI CONDIZIONATE

Il Bilancio 2024 iscrive a bilancio la somma di euro 23.898.98.= quali "erogazioni liberali"; sono gli accantonamenti operati per quei progetti per i quali si è convenuto con gli Enti inviati di destinare parte della retta a creare un "tesoretto" da consegnare agli ospiti nel momento delle loro dimissione.

Dettaglio	consist. iniz. 2024	dare	avere	consist. finale 2024	variaz. assoluta	%
DEBITI						
Erogazioni liberali	31.872,37	21.834,39	45.733,37	23.898,98	- 7.973,39	-25,02%

11) CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO

CONTO ECONOMICO PER CENTRI DI COSTO			
	2024	Variaz. Assoluta	%
	euro		2023
			euro
<i>Ricavi da attività istituzionale</i>			
Ricavi progetto "Alloggio per l'autonomia" altri	987.444,00	120.920,00	866.524,00
Contributi, donazioni, altro	53.851,37	53.846,86	4,51
Eventi benefici	6.478,20	961,36	5.516,84
Contributi 5X1000	1.235,29	702,97	532,32
Ribassi e abbuoni passivi	-	-	-
altri proventi (int.attivi etc.)	5.227,45	972,10	4.255,35
Totale	1.054.236,31		876.833,02
<i>Costo per attività istituzionale</i>			
		-	
		-	
Spese telefoniche- ricariche internet	4.755,68	- 124,25	4.879,93
Energia elettrica, gas, acqua	31.888,03	996,06	30.891,97
Riscaldamento e acqua sanitaria	38.580,95	2.180,10	36.400,85
Piccoli casalinghi e accessori d'arredo	3.976,19	1.260,81	2.715,38
Canone locazione	189.266,45	10.464,93	178.801,52
Spese condominiali	34.495,65	1.988,28	32.507,37
Manutenzione su immobili	9.425,19	- 3.216,98	12.642,17
Materiali di consumo per lavori in economia	11.317,92	1.617,69	9.700,23
Formazione operatori	1.270,00	- 133,00	1.403,00
Agenzia di intermediazione immobiliare	366,00	- 439,20	805,20
Imposta di registro contratti locazione e bolli	2.410,50	47,50	2.363,00
Accantonamento per futuri progetto	140.000,00	39.817,21	100.182,79
Altre spese - TARI e oneri diversi di gestione	6.501,43	7.401,52	- 900,09
Assicurazione R.C. terzi	8.948,90	5.777,84	3.171,06
Totale	483.202,89		415.564,38
<i>Costo sostentamento ospiti</i>			
Vitto	62.110,72	2.717,10	59.393,62
Vestiario	5.183,41	- 159,03	5.342,44
Visite mediche e medicinali	10.556,53	4.069,78	6.486,75
Assistenza psicologo/psicoterapeuta/legale	1.681,92	621,46	1.060,46
Prestatori - Educatori - altri prestatori e oneri	352.954,38	77.041,04	275.913,34
Materiale in uso a ospiti	31.876,10	1.775,36	30.100,74
Abbonamenti trasporti locali - costi trasporto carburanti e trasferte	14.187,49	1.098,93	13.088,56
Corsi di formazione -programmi assistenziali ed educativi	1.134,00	444,00	690,00
Cancelleria, abbonamento e libri - mense scolastiche	5.532,11	930,44	4.601,67
	-	-	-
Attività ricreative e vacanze ospiti	12.986,14	1.725,87	11.260,27
Accantonamento dote futura e altri liberalità	29.897,39	2.561,90	27.335,49
	-	-	-
Totale	528.100,19		435.273,34
<i>Costi generali</i>			
		-	
Canoni per email e sito web, software, hardware, altro	1.886,91	1.620,63	266,28
Commissioni e spese bancarie	2.190,68	- 522,56	2.713,24
Consulenze amministrative e fiscali	19.656,66	9.964,42	9.692,24
Certificazioni ISO9001-UNI10928- Pdr125	211,00	- 1.318,49	1.529,49
Attività di Raccolta Fondi	1.855,30	- 2.695,46	4.550,76
Canoni per beni in locazione operativa	1.332,52	- 528,64	1.861,16
Ammortamenti	8.989,56	3.496,38	5.493,18
Altri costi - oneri e tasse - proventi e altri oneri fin.	- 107,88	- 24,50	- 83,38
	-	-	-
Totale	36.014,75		26.022,97
Totale costi(incluso accantonamento e risultato)	1.054.236,31		876.860,69
Accantonamento a riserva per decisione Org.Istituzionali	146.918,48	46.735,69	100.182,79
Risultato dell'esercizio a patrimonio	6.918,48	6.918,48	- 0,00

NOTA BENE: e' costante la rimodulazione della tabella per meglio rappresentare le voci di costo. Questa rappresenta l'ultima versione aggiornata.

11.1) note sulla natura dei Ricavi

I ricavi sono realizzati esclusivamente con una committenza pubblica e hanno natura di “proventi da attività di interesse generale” in quanto ricompresi tra quelli previsti dallo Statuto, dall’ Oggetto Sociale e considerati tali ex lege; è assimilabile l’importo di euro 2.400,00= iscritto nella stessa sezione, che è la somma delle quote che sono state versate direttamente dagli ospiti alla “La Taska” quale parte integrante del progetto educativo commissionato dall’Ente Pubblico e concordato autonomamente da quest’ultimo in qualità di mandante con gli ospiti stessi.
E’ tale ex Lege l’importo iscritto a “3.A.10 altri ricavi” quale contributo CARBON TAX 2024.

11.2) La committenza e la natura dell’offerta

COMPOSIZIONE DEI RICAVI											
	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
numero unità immobiliari attive	20	19	21	19	19	12	5	5	5	1	1
comuni - enti committenti	17	18	11	10	6	4	3	3	3	1	1
aree geografiche (CAP)	20090	20090	20090	20090	20090	20090	20090	20090	20090	20090	20090
	20094	20094	20094	20094	20094	15121					
	15121	15121	15121	15121	15121						
	20013	20013	20013	20013	20013						
	25016	25016	25016	25016	25016						
	20884	21013	21013	21013	21013						
	23871	20884	20884								
	20152	23871	23871								
	20011	20152									
	20025	20011									
	20121	20025									
	20057	20121									
	25080	20057									
	10040	25080									
	85025	10040									
	85025										
ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE -%sui ricavi	93%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
DONAZIONE E RACCOLTA FONDI - %sui ricavi	7%										

Non vi sono insolvenze o pendenze legali.

I rapporti con gli Enti Pubblici sono tenuti in forma esclusiva dal Segretario che è professionista con Laurea in Psicologia e formazione utile a garantire l'incontro tra richiesta e offerta; quindi dal Resp.Amministrativo per gli aspetti di contabilità ordinaria e tecnico-legali.

L’offerta è di tipo socio residenziale sulla quale si innestano programmi educativi. (ATECO 87.90)

La Customer Satisfation è costruita dal lato della committenza con la fornitura di progetti “Taylor Made” e dal lato dell’utenza, con il continuo lavoro di perfezionamento dei processi di assistenza il cui risultato è valutato in tempo reale. Nel 2024 sono applicati a tutta l’attività dell’Associazione gli standard ISO9001 e UNI 10928; è in via di rilascio la Pdr.125 (Parità di Genere)

11.2) i fornitori

I fornitori sono genericamente catene alimentari del territorio dove vengono effettuati gli acquisti per beni destinati a soddisfare i bisogni delle famiglie accolte; quindi professionisti, impiantisti, rivenditori di materiale necessario all’allestimento degli immobili in locazione che vengono dotati di ogni accessorio utile a garantire ambienti confortevoli e familiari; privati o società immobiliari che

affittano gli appartamenti all'Associazione che li destina alla realizzazione dei progetti di accoglienza.

UNITA' IMMOBILIARI IN GESTIONE										
	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015
	<i>Variazione</i>									
per accoglienza	20	19	19	21	7	4	4	3	2	1
per attività spazio neutro e ricreative	3	3	3	3	2	1	1	1		
magazzino	1	1	1	1	1	1	1	1		
ufficio				-						
per incontri protetti e psicoterapia	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				-						
DISMESSE				- 2						
totale immobili in locazione:	25	24	24	24	11	7	7	6	3	1

N.B. 6 immobili sono censiti come UdoS (unità di offerta sociale); 2024 creata 1 nuova AFAM

12) DESCRIZIONE DELLA NATURA DELLE EROGAZIONI LIBERALI RICEVUTE

L'Associazione nell'Esercizio 2024 ha incassato euro 4.595,00.= in occasioni di 2 eventi: "Motobabbo 2023" e spettacolo musicale: "1° Flauto della Scala per La Taska".

Le attività di "raccolta fondi abituali" sono svolte unicamente attraverso il portale www.lataska.org/donazioni e hanno garantito nell'esercizio appena concluso 4 transazioni al netto degli oneri d'incasso e gestione pari a euro 83,20.

Le donazioni liberali sono state 4 per l'importo complessivo di euro 48.133,37; tra queste un legato "Eredi Giovannetti Giorgio". Si calcola l'importo di 6.800,00 euro per l'alienazione dell'autoveicolo Ford donato dalla Banca della Valletta.

Il contributo del 5x1000 relativo all'anno 2022 è stato pari ad euro 1.235,29 ed è stato incassato il 27/12/2024. L'importo ha concorso alle spese per locazione. Le dichiarazioni di impiego è stata registrata secondo le modalità di cui al D.D. n. 488 del 22/09/2021. E' stata redatta opportuna rendicontazione ai sensi dell'Art.16, comma 1 del DPCM 23 luglio 2020.

Ai sensi della L.124 4 agosto 2017 comma 125, sul sito istituzionale www.lataska.org, sono pubblicati in forma analitica "gli importi delle sovvenzioni, dei contributi, degli incarichi retribuiti e comunque dei vantaggi economici acquisiti..."

13) RAPPORTI LAVORATIVI E COLLABORATORI

13.1) Personale occupato

Al 31 dicembre 2024 risultano dipendenti 10; l'attività istituzionale è svolta per la massima parte da liberi professionisti (educatori) e collaboratori esterni (psicologi e psicoterapeuti), nonché da persone che prestano la loro opera in forma occasionale e/o volontaria. L'Associazione ha DURC regolare. Le attività del Consiglio Direttivo e tutte le prestazioni necessarie all'effettivo funzionamento delle attività interne alla "La Taska" sono assicurate con il criterio della gratuità dai soci stessi fatto salvo il mero rimborso delle spese sostenute e documentate.

I compensi liquidati non eccedono la misura del 40% rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi così come richiesto all'art.8 comma 3 lett. a),b). 117/2017

13.2) Tipologie contrattuali

TIPOLOGIE CONTRATTUALI											
	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
CCNL dipendenti e contratti integrativi	11	7	5	3	1	0	0	0	0	0	0
co.co.pro.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
lavoratori occasionali - INL	0	0	6	8	10	3	1	1	1	1	0
lavoratori autonomi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PI operanti in forma esclusiva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PI operanti in forma NON esclusiva	7	7	9	6	2	6	4	4	5	4	0
PI - iscritti con Iscr.albi professionali	5	5	8	8	9	4	7	7	7	2	0
Altro (commercialisti, buste&paga, tributarista)	3	3	3	2	2	0	0	0	0	0	0
volontari	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TIPOLOGIE CONTRATTUALI			
			retribuzione oraria media netta
CCNL dipendenti e contratti integrativi			UNEBA 5s; 1s
co.co.pro.			tipologia non presente
lavoratori occasionali			10 ~ 23,00 euro/h - forfait
lavoratori autonomi			a progetto on demand
PI operanti in forma esclusiva			tipologia non presente
PI operanti in forma NON esclusiva			13,5 ~ 20,00 euro/h + (cpa)
PI - iscritti con Iscr.albi professionali			a progetto
Altro			prestazioni fatturate in base a contratti

- Prestazioni fornite da soci : RAL euro 57.124,00.=
- Prestazioni fornite da non soci : RAL euro 119.230,68.=
- Dipendenti importi inclusi oneri e costi accessori: RAL euro 176.599,70.=
- Collaborazioni e consulenze professionali contrattualizzate: 24.670,45.=

TIPOLOGIE CONTRATTUALI					
	collaborazioni 2024				
	soci	non soci	laureati	reg.ord. RF01	reg.forf. dei min. RF19 RF02
CCNL dipendenti e contratti integrativi		9	5		
co.co.pro.					
lavoratori occasionali		1			
lavoratori autonomi					
PI operanti in forma esclusiva					
PI operanti in forma NON esclusiva		9	9		9
PI - iscritti con Iscr.albi professionali	1	7	8	1	6
Altro					

13.3) Figure professionali che operano nell'Associazione

- Educatori e Psicologi: queste categorie di professionisti si occupano h.24, 7 giorni su 7, 365 giorni anno, di ogni aspetto della vita degli ospiti quindi di fornire loro un supporto educativo e psicologico; dei rapporti con i Servizi Sociali, della stesura delle relazioni di aggiornamento e della gestione delle risorse etc.. L'educatore ha funzione di sostegno nell'acquisizione delle competenze personali per ciò che concerne la quotidianità (amministrazione del denaro, cura della persona e della casa, gestione del tempo e degli impegni) e la progettualità (formazione, inserimento lavorativo). Il lavoro dello psicologo, che è il supervisore dei progetti, serve a potenziare la consapevolezza di sé e delle proprie risorse, con particolare attenzione alla sfera emotiva. Il team è prevalentemente al femminile ed è composto nella totalità da laureate/i.

- Operatori specializzati: gli operatori specializzati, selezionati ad hoc, supportano lo psicologo e l'educatore nella gestione della quotidianità, in accordo con le linee guida del progetto individualizzato e personalizzato per ciascun ospite.

- Area amministrativa e comunicazione: il Tesoriere coadiuvato dal Responsabile Amministrativo, si occupa della contabilità che è tenuta internamente, dei rapporti con i consulenti e con l'Ufficio Legale; il team include il webmaster, per la cura del sito internet www.lataska.org.

- Volontari: alle attività dell'Associazione concorrono i 5 volontari NON occasionali attualmente iscritti nel registro di cui all'**art.17 comma 1 del D.Lg.117 3 luglio 2017**. NOTA BENE: Si precisa che i soci, i membri del C.D., unitamente ai loro famigliari oltre a molte persone appartenenti alla comunità, incluso gli stessi operatori, occasionalmente forniscono in forma volontaria, estemporanea e gratuita, il loro tempo e la loro opera soprattutto nelle attività materiali quali in via esemplificativa ma non esclusiva, nelle ristrutturazioni in economia degli appartamenti che vengono destinati all'accoglienza. Questo apporto è significativo non solo ai fini del risultato di bilancio perché realizza un'importante risparmio, ma in quanto rappresenta la cifra autentica del senso di appartenenza e di condivisione che l'Associazione riesce ad esprimere nella comunità e sul territorio dove opera. Ai sensi del **comma 3 e 4 dell'art.17) D.lg. 117/2017** tale contributo volontario non è retribuito e non dà luogo a compensi di alcun tipo se non il rimborso di eventuali anticipi o spese sostenute nei limiti di legge; tali rimborsi sono, se forniti, annotati nella contabilità ordinaria.

~ In relazione all'**art. 16 comma 1) D.lg. 117/2017** si attesta la previsione dell'art. 51 del D.lg. 81 15 giugno 2015; il contratto perfezionato con i lavoratori dipendenti è quello UNEBA del settore. L'offerta economica non eccede il rapporto di 1/8 rispetto a quelle equivalenti contrattualizzati con gli altri prestatori in forza all'Associazione .

~ In relazione all'**art. 18 comma 1) D.lg. 117/2017** si informa che è stipulata un'assicurazione omnibus con UNIPOL SAI comprendente i rischi connessi ad attività svolte direttamente o indirettamente da persone che occasionalmente e su base volontaria prestano la loro opera nell'Associazione. [NUMERO POLIZZA 1/39392/119/167273017]

14) COMPENSI ORGANO ESECUTIVO, CONTROLLO e REVISIONE

Si precisa che le cariche e le attività del Presidente, del Segretario e dei Consiglieri non sono retribuite. L'Associazione non ha organo di controllo e revisione perché non ricorrono le previsioni dell' art. 25 comma 1 lettera b) p.5 D.Lgs. 460/97 o art. 30 comma 2 lett. a), b), c) D.Lgs 117/17. La contabilità è tenuta internamente e vigilata dal CD che esercita la sua responsabilità ai sensi dell'art.28 D.lg. 117/2017.

15) PATRIMONI DESTINATI A SPECIFICI AFFARI.

Con riferimento all'art.10 D.Lg. 117/2017 si informa che non sono costituiti patrimoni destinati a singoli affari.

16) OPERAZIONI REALIZZATE CON PARTI CORRELATE

L'Associazione nel corso dell'Esercizio 2024 non ha effettuate né con soggetti terzi tantomeno con soggetti individuati alle lettere a),b),c),d),e) in appendice al principio contabile OIC35, trasferimenti di risorse o servizi né contratto obbligazioni rientranti tra quelle da attenzionare.

17) DESTINAZIONE DELL'AVANZO D'ESERCIZIO

La riforma del Terzo Settore non è ancora entrata nella sua piena attuazione e, in attesa dell'istituzione del RUNTS, il regime fiscale dell'Associazione è quello delle ONLUS così come definito dalla L.460/97 e successive modifiche e integrazioni, che stabilisce che l'avanzo di

gestione è irrilevante al fine della tassazione e che non può essere distribuito né direttamente né indirettamente ma interamente destinato alla realizzazione della Missione Sociale.

Con queste premesse, è proposta la destinazione della porzione di avanzo di esercizio pari a euro 140.000,00.= ad “accantonamento a riserva vincolata per decisione degli Organi Istituzionali” e per euro 6.918,00.= a “riserva di utili”.

18) ILLUSTRAZIONE DELL'ANDAMENTO DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione fornisce un servizio apprezzato dall'utenza e dagli enti invianti. La domanda si mantiene superiore alla capacità di offerta. La strategia che il CD ha predisposto in accordo con tutti in portatori di interesse interni ed esterni, punta ad un aumento degli appartamenti per l'accoglienza e ad una ulteriore diversificazione dei servizi accessibili. In modo particolare quelli destinati ai MAP; quindi all'apertura di una seconda casa famiglia. Obiettivo ulteriore è quello di effettuare un investimento immobiliare per contrastare l'aumento dei costi degli affitti e dare consistenza al patrimonio dell'Associazione che è interamente immateriale. Tutti gli indicatori economici attestano un buono stato di salute e la proiezione per il prossimo triennio, valutata attraverso la predisposizione di budget annuali è positiva e di crescita costante. La Missione dell'Associazione La Taska è dare conforto e ospitalità ai più fragili. Tutte le sue risorse sono finalizzate e si concentrano a questo scopo. Tutto ciò che è fatto trova in questo la sua ragione.

19) EVOLUZIONE DELLA GESTIONE E MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI ECONOMICI

ESERCIZIO 2024			
crediti a breve (clienti)	113.975,60	crediti a breve	113.975,60
banche cc	297.830,68	banche cc	297.830,68
denaro in cassa	435,00	denaro in cassa	435,00
		altri crediti pronto smobilizzo	44.870,37
fornitori	24.792,27	fornitori	24.792,27
debiti tributari	225,17	debiti tributari	225,17
altri debiti	8.200,67	altri debiti	8.200,67
indice di liquidità primaria:	12,41	indice di liquidità secondaria	13,76
crediti a breve (clienti)	113.975,60	debiti a breve	33.665,25
fatturato annuo	993.906,74	acquisti annuo	907.425,71
fatturato giornaliero (fatt.annuo/365)	2.723,03	acquisti giornaliero (acq./365)	2.486,10
tempo medio di incasso crediti comm.	41,86	tempo medio pag.debiti comm.	13,54
risultato EBIDTA	146.918,48	risultato operativo EBIT	146.918,48
capitale (mezzi propri)	631.694,59	totale attivo	862.160,75
ROE%	0,23	ROA%	0,17
risultato operativo EBIT	146.918,48		
ricavi netti	993.906,74		
ROS%	0,15		

In data 22.05.2024 il Presidente ha rilasciato la dichiarazione ex D.Lgs. 83/2022 – “Adeguato Assetto”.

20) MODALITA' DI PERSEGUIMENTO DELLE FINALITA' STATUTARIE

Apertura di nuove unità immobiliari, formazione dei professionisti, assunzioni dirette di personale, l'applicazione sistematica dei processi di qualità ISO 9001:2015 e UNI 10928:2001; acquisizione della certificazione Pdr.125 “parità di genere”; sviluppo di modelli educativi innovativi ottimizzati in base all'analisi dei feedback forniti dalla committenza e dagli ospiti; coptazione di nuove figure professionali e con queste, di esperienze che possano accrescere la capacità di dare qualità e efficacia al quotidiano lavoro.

21) CONTRIBUTO DELLE ATTIVITA' SECONDARIE

L'Associazione La Taska Onlus realizza l'intero fatturato con attività che sono di "interesse generale", definite dallo Statuto e contenute nella Carta dei Servizi che è pubblicata e aggiornata sul sito istituzionale.

Non vi sono attività secondarie che producano ricavi.

22) COSTI E PROVENTI FIGURATIVI

Il Bilancio d'Esercizio 2024 non ha componenti figurativi.

23) DIFFERENZA RETRIBUTIVA

Si rimanda al punto 13) del presente documento dove è resa la dichiarazione ex art.16 D.lg. 117/2017 .

24) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI

Dichiarazione ex art. 8 comma 1 D.Lg. 460/97 - ex D.lg. 117/2017 art. 79 comma 4 lett. a) e art. 87 comma 6. Sul sito istituzionale è possibile a mezzo Carta di Credito effettuare delle rimesse e destinare le somme a specifici obiettivi. L'incasso è stato nell'esercizio corrente con questo mezzo inferiore a euro 100,00. A mezzo bonifico sono state ricevute somme come donazioni liberali da aziende e professionisti che hanno inteso sostenere la nostra attività (euro 5.000,00.= e euro 1.800,00.=) La Taska partecipa ad eventi organizzati da altre associazioni (eg. VROC) che destinano le donazioni da loro raccolte a finanziare le spese di natura generale o regalano momenti conviviali sostenendone le spese (pranzi e cene sociali etc.). Si rimanda al punto 12) per dettaglio.

ESAME DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE ED ECONOMICA DELL'ASSOCIAZIONE

RENDICONTO GESTIONALE

		1.ATTIVO		
A)		QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI		
B)		IMMOBILIZZAZIONI		
	I	<i>B.I - Immobilizzazioni Immateriali</i>		
	1)	- costi di impianto e di ampliamento		
	2)	- costi di sviluppo		
	3)	- diritti di brevetto e uso di opere di ingegno		
	4)	- concessioni, licenze, marchi e diritti simili		
	5)	- avviamento		
	6)	- immobilizzazioni in corso e acconti		
	7)	- altre	2.318,00	600,00
		B.I - totale:	2.318,00	600,00
	II	<i>B.II - Immobilizzazioni Materiali</i>	2024	2023
	1)	- terreni e fabbricati	-	-
	2)	- impianti e macchinari	-	-
	3)	- attrezzature	-	-
	4)	- altri beni	44.441,37	17.237,93
	5)	- immobilizzazioni in corso e acconti	-	-
		B.II - totale:	44.441,37	17.237,93
	III	<i>B.III - Immobilizzazioni Finanziarie</i>		
	1)	- partecipazioni in		
	.a	imprese controllate		
	.b	imprese collegate		
	.c	altre imprese		
	2)	- crediti		
	.a	imprese controllate		
	.1	<i>(entro l'esercizio in corso)</i>		
	.2	<i>(entro l'esercizio successivo)</i>		
	.b	imprese collegate		
	.1	<i>(entro l'esercizio in corso)</i>		
	.2	<i>(entro l'esercizio successivo)</i>		
	.c	verso altri enti del Terzo Settore		
	.1	<i>(entro l'esercizio in corso)</i>		
	.2	<i>(entro l'esercizio successivo)</i>		
	.d	verso altri		
	.1	<i>(entro l'esercizio in corso)</i>		
	.2	<i>(entro l'esercizio successivo)</i>		
	3)	- altri titoli	630,00	620,00
		B.III - totale:	630,00	620,00
		B - IMMOBILIZZAZIONI TOTALE:	47.389,37	18.457,93
C)		ATTIVO CIRCOLANTE		
	I	<i>C.I - rimanenze:</i>		
	1)	- materie prime, sussidiarie e di consumo		
	2)	- prodotti in corso di lavorazione e semilavorati		
	3)	- lavori in corso su ordinazione		
	4)	- prodotti finiti e merci		
	5)	- acconti		
		C.I - totale:	-	-
	II	<i>C.II - crediti</i>		
	1)	- verso utenti e clienti		
	.a	<i>(entro l'esercizio successivo)</i>		
	.b	<i>(oltre l'esercizio successivo)</i>		
	2)	- verso associati e fondatori		
	.a	<i>(entro l'esercizio successivo)</i>		

		.b	(oltre l'esercizio successivo)		
	3)		- verso enti pubblici		
		.a	(entro l'esercizio successivo)	97.507,00	173.801,00
		.b	(oltre l'esercizio successivo)		
	4)		- verso soggetti privati per contribuiti		
		.a	(entro l'esercizio successivo)		
		.b	(oltre l'esercizio successivo)		
	5)		- verso enti della stessa rete associativa		
		.a	(entro l'esercizio successivo)		
		.b	(oltre l'esercizio successivo)		
	6)		- verso altri enti del Terzo Settore		
		.a	(entro l'esercizio successivo)		
		.b	(oltre l'esercizio successivo)		
	7)		- verso imprese controllate		
		.a	(entro l'esercizio successivo)		
		.b	(oltre l'esercizio successivo)		
	8)		- verso imprese collegate		
		.a	(entro l'esercizio successivo)		
		.b	(oltre l'esercizio successivo)		
	9)		- crediti tributari		
		.a	(entro l'esercizio successivo)		
		.b	(oltre l'esercizio successivo)		
	10)		- da 5x1000		
		.a	(entro l'esercizio successivo)		
		.b	(oltre l'esercizio successivo)		
	11)		- imposte anticipate		
		.a	(entro l'esercizio successivo)		3.843,92
		.b	(oltre l'esercizio successivo)		
	12)		- verso altri		
		.a	(entro l'esercizio successivo)	16.468,60	14.474,48
		.b	(oltre l'esercizio successivo)	44.870,37	43.966,75
			C.II - totale:	158.845,97	236.086,15
C)	III		<i>C.III - attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</i>		
	1)		- partecipazioni in imprese controllate		
	2)		- partecipazioni in imprese collegate		
	3)		- altri titoli	305.963,50	51.562,09
			C.III - totale:	305.963,50	51.562,09
C)	IV		<i>C.IV - disponibilità liquide</i>		
	1)		- depositi bancari e postali	297.830,68	419.324,34
	2)		- assegni		
	3)		- danaro e lavori in cassa	435,00	266,93
			C.IV - totale:	298.265,68	419.591,27
			C - ATTIVO CIRCOLANTE TOTALE:	763.075,15	707.239,51
D)			RATEI E RISCONTRI ATTIVI	47.822,93	
				3.873,30	2.650,00
			D - totale:	51.696,23	
			1. ATTIVO TOTALE:	862.160,75	728.347,44

2.PASSIVO				
A)			2024	2023
	I		<i>A.I - fondo di dotazione dell'ente</i>	
			-	-
			A.I - totale:	
			-	-
	II		<i>2.A.II - patrimonio vincolato</i>	
	1)		- riserve statutarie	
			-	

	2)	- riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	548.661,43	
	3)	- riserve vincolate destinate da terzi		
		A.II - totale:	548.661,43	-
III		A.III - patrimonio libero		
	1)	- riserve di utili o avanzi di gestione	75.653,98	75.653,98
	2)	- altre riserve	461,18	460,71
		A.III - totale:	76.115,16	76.114,69
IV		A.IV - avanzo-/disavanzo d'esercizio	6.918,00	0,00
		A.IV- totale:	6.918,00	0,00
		A - PATRIMONIO NETTO TOTALE	631.694,59	76.114,69
B)		FONDI PER RISCHI E ONERI		
	1)	- per trattamento di quiescenza e obblighi simili		
	2)	- per imposte anche differite		
	3)	- altri	144.201,43	552.278,52
		B - totale:	144.201,43	552.278,52
C)		TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUB. C - totale:	18.203,55	9.275,31
D)		DEBITI	2024	2023
	1)	- debiti verso banche		
	.a	(entro l'esercizio in corso)		
	.b	(entro l'esercizio successivo)		
	2)	- debiti verso altri finanziatori		
	.a	(entro l'esercizio in corso)		
	.b	(entro l'esercizio successivo)		
	3)	- debiti verso associati e fondatori per finanziamenti		
	.a	(entro l'esercizio in corso)		
	.b	(entro l'esercizio successivo)		
	4)	- debiti verso enti della stessa rete associativa		
	.a	(entro l'esercizio in corso)		
	.b	(entro l'esercizio successivo)		
	5)	- debiti per erogazioni liberali condizionate		
	.a	(entro l'esercizio in corso)		
	.b	(entro l'esercizio successivo)		31.872,37
	6)	- acconti		
	.a	(entro l'esercizio in corso)		
	.b	(entro l'esercizio successivo)		
	7)	- debiti verso fornitori		
	.a	(entro l'esercizio in corso)	24.792,27	36.470,69
	.b	(entro l'esercizio successivo)		
	8)	- debiti verso imprese controllate/collegate		
	.a	(entro l'esercizio in corso)		
	.b	(entro l'esercizio successivo)		
	9)	- debiti tributari		
	.a	(entro l'esercizio in corso)	225,17	4.081,07
	.b	(entro l'esercizio successivo)		
	10)	- debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
	.a	(entro l'esercizio in corso)	8.200,67	7.796,12
	.b	(entro l'esercizio successivo)		
	11)	- debiti verso dipendenti e collaboratori		
	.a	(entro l'esercizio in corso)		
	.b	(entro l'esercizio successivo)		
	12)	- altri debiti		
	.a	(entro l'esercizio in corso)	447,14	1.777,61
	.b	(entro l'esercizio successivo)	23.898,98	-
		D - totale:	57.564,23	81.997,86
E)		RATEI E RISCONTRI PASSIVI E - totale:	10.496,95	8.681,06
		2. PASSIVO TOTALE	862.160,75	728.347,44

MODELLO B			
RENDICONTO GESTIONALE		2024	2023
ONERI E COSTI			
A)	COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	1.047.425,71	876.916,40
1)	- materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	195.675,12	171.077,66
2)	- servizi	253.573,83	219.775,26
3)	- godimento beni di terzi	269.670,07	255.614,90
4)	- personale	176.599,70	128.383,70
5)	- ammortamenti	8.989,56	5.493,18
6)	- accantonamenti		100.182,79
7)	- oneri diversi di gestione	2.917,43	- 3.611,09
8)	- rimanenze iniziali		
9)	- accantonamento a riserva vincolata per decisione degli Org.Ist.	140.000,00	
10)	- utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0,48	
	A - MOD.B TOTALE:	1.047.426,19	876.916,40
B)	COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DIVERSE		
1)	- materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	-	-
2)	- servizi	-	-
3)	- godimento beni di terzi	-	-
4)	- personale	-	-
5)	- ammortamenti	-	-
6)	- accantonamenti per rischi e oneri	-	-
7)	- oneri diversi di gestione	-	-
8)	- rimanenze iniziali	-	-
	B - MOD.B TOTALE:	-	-
C)	COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI		
	- oneri per raccolte fondi abituali	-	-
	- oneri per raccolte fondi occasionali	-	-
	- altri oneri	-	-
	C - MOD.B TOTALE:	-	-
D)	COSTI E ONERI DA ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI		
1)	- su rapporti bancari	-	-
2)	- su prestiti	-	-
3)	- da patrimonio edilizio	-	-
4)	- da altri beni patrimoniali	-	-
5)	- accantonamenti per rischi e oneri	-	-
6)	- altri oneri	-	-
	D - MOD.B TOTALE:	-	-
E)	COSTI E ONERI DI SUPPORTO GENERALE		
1)	- materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		
2)	- servizi		
3)	- godimento beni di terzi		
4)	- personale		
5)	- ammortamenti		
6)	- accantonamenti per rischi e oneri		
7)	- altri oneri	- 107,88	- 83,38
	E - MOD.B TOTALE:	- 107,88	- 83,38
	MOD.B - TOTALE ONERI E COSTI	1.047.318,31	876.833,02
MODELLO B			
RENDICONTO GESTIONALE			
PROVENTI E RICAVI			
A)	RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE		
1)	- proventi da quote associative ed apporti fondatori		
2)	- proventi da associati per attività mutuali		
3)	- ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
4)	- erogazioni liberali		
5)	- proventi del 5x1000	1.235,29	532,32

6)	- contributi da soggetti privati		3.400,00
7)	- ricavi per prestazioni e cessioni a terzi		
8)	- contributi da enti pubblici		
9)	- proventi da contratti con enti pubblici	987.444,00	866.524,00
10)	- altri ricavi rendite e proventi	5.227,45	4.255,35
11)	- rimanenze finali		
		A - MOD.B TOTALE:	993.906,74 874.711,67
		(AVANZO/DISAVANZO ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE +/-)	- 53.519,45 - 2.204,73
B) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DIVERSE			
1)	- ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	-	-
2)	- contributi da soggetti privati	-	-
3)	- ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	-	-
4)	- contributi da enti pubblici	-	-
5)	- proventi da contratti con enti pubblici	-	-
6)	- altri ricavi, rendite e proventi	-	-
7)	- rimanenze finali	-	-
		B - MOD.B TOTALE:	- -
		(AVANZO/DISAVANZO ATTIVITA' DIVERSE +/-)	- -
C) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI			
1)	- proventi da raccolte fondi abituali	-	-
2)	- proventi da raccolte fondi occasionali	60.329,57	2.121,35
3)	- altri proventi	-	-
		C - MOD.B TOTALE:	60.329,57 2.121,35
		(AVANZO/DISAVANZO ATTIVITA' RACCOLTA FONDI +/-)	- -
D) RICAVI RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI			
1)	- da rapporti bancari	-	-
2)	- da altri investimenti finanziari	-	-
3)	- da patrimonio edilizio	-	-
4)	- da altri beni patrimoniali	-	-
5)	- altri proventi	-	-
		D - MOD.B TOTALE:	- -
		(AVANZO/DISAVANZO ATTIVITA' PATRIMONIALI E FINANZIARIE +/-)	- -
E) PROVENTI DI SUPPORTO GENERALE			
1)	- proventi ad distacco del personale	-	-
2)	- altri proventi di supporto generale	-	-
		E - MOD.B TOTALE:	- -
		MOD.B - TOTALE PROVENTI E RICAVI	1.054.236,31 876.833,02
		(AVANZO/DISAVANZO ESERCIZIO PRIMA DELLE IMPOSTE +/-)	6.918,00 - 0,00
		IMPOSTE	
		(AVANZO/DISAVANZO ESERCIZIO +/-)	6.918,00 - 0,00

PER DECISIONE DELL'ASSEMBLEA, L'AVANZO DI GESTIONE PARI AD EURO 6.918,00.= INCREMENTA IL PATRIMONIO IN A.III.1 "RISERVE DI UTILI O AVANZI DI GESTIONE"


 Associazione La Taska - Onlus
 IL PRESIDENTE
 20090 Cesano Boscone (MI)
 La Taska BEGANI LUCA
 P. IVA 0908460963

APPROVATO IL
VERBALE ASSEMBLEA SOCI