

# ASSOCIAZIONE - LA TASKA

20090 Cesano Boscone (Milano) - Via Dante, 47  
CF. 97688040159 – PI 09085460963

## Bilancio Esercizio 2020

## **PREMESSA**

Questo bilancio è il resoconto dell'esercizio concluso il 31 dicembre 2020.

Con questo documento si fornisce ai soci, alla comunità delle persone che partecipano direttamente e indirettamente al nostro lavoro, a tutti gli interlocutori istituzionali e non, un aggiornamento circa le attività svolte, al loro esito in relazione agli obiettivi sociali quindi lo Stato Patrimoniale ed Economico dell'Associazione per la loro valutazione in conformità ai principi e criteri di cui all'art.3, comma 189, legge 23/12/1996, n. 662.

Il Bilancio 2020 è stato redatto dal Consiglio Direttivo in collaborazione con l'area amministrativa; la sua rappresentazione è in continuità con quella dell'anno precedente e integra lo schema fornito con DM 5 marzo 2020 "Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali – Riforma del Terzo Settore", pubblicato in GU n.102 il 18.04.2020; il Rendiconto Gestionale (o Nota Integrativa) è esposto seguendo l'ordine del MOD. C "Relazione di Missione" .

Il Bilancio Sociale è depositato presso la Sede Legale dell'Associazione per la libera consultazione unitamente a tutta la contabilità; può essere ricevuto in copia facendone semplice richiesta scritta ad: [amministrazione@lataska.org](mailto:amministrazione@lataska.org) o scaricato autonomamente dall'apposita sezione creata all'interno del website istituzionale accessibile all'indirizzo: [www.lataska.org](http://www.lataska.org).

Il Consiglio di Amministrazione

Il Presidente

Luca Begani



Associazione La Taska - Onlus  
Via Dante, 47  
20090 Cesano Boscone (MI)  
C.F. 97688040159  
P. IVA 09085460963

## INDICE:

### 1. IDENTITA'

Informazioni generali

I principali accadimenti dalla sua costituzione

Portatori di interesse interni

Portatori di interesse esterni e modalità di coinvolgimento e partecipazione  
"Prodotti" e servizi

### 2.DATI ASSOCIATI e FONDATORI

Organigramma

Compensi corrisposti ad amministratori e soggetti con cariche istituzionali

Composizione dell'Organo di Revisione

### 3.CRITERI DI BILANCIO

Principi di Redazione

Movimenti delle Immobilizzazioni

Debiti/Crediti

Ratei/Riscontri, Altri FONDI

Patrimonio netto

Impegni di spesa e/o investimenti fondi ricevuti con finalità specifiche

Descrizioni dei beni per erogazioni liberali condizionate

Conto Economico riclassificato per CDC

La committenza e la natura dell'offerta

I fornitori

Descrizione della natura delle erogazioni liberali ricevute e 5X1000

Rapporti lavorativi e collaboratori

Compenso organo esecutivo, controllo e revisione

Patrimoni destinati a specifici affari

Operazioni realizzate con parti correlate

Destinazione dell'avanzo di esercizio

Illustrazione dell'andamento dell'Associazione - Indicatori di reddito

Evoluzione della gestione e mantenimento degli equilibri economici.

Modalità di perseguimento delle finalità statutarie

Contributo delle attività secondarie

Costi e proventi figurativi

Dichiarazione ex art.16 D.lgs 117/2017

Dichiarazione ex art.8 comma 1 D.Lgs.460/97

Dichiarazione ex art.79 comma 4 lett.a) e 87 comma 6

### 4. ESAME DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE ed ECONOMICA

Stato Patrimoniale

Conto Economico

Conto Economico comparato

Stato Patrimoniale ex. 117/2017

Modello B – Rendiconto Gestionale

Bilancio riclassificato per Centri di Costo

### 5.RENDICONTAZIONE ATTIVITA' ANNO 2020

Bilancio Sociale

## **RELAZIONE DI MISSIONE**

### **1) IDENTITA'**

#### ***informazioni generali***

L'Associazione - La Taska Onlus si è costituita con atto pubblico il 15 aprile 2014 come Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale (ONLUS) ai sensi dell'art.10 comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 460/1997; è iscritta all'AGEDROM con prot.0017310 dal 11/02/2015; ha sede in 20090 Cesano Boscone (MI) - via Dante, 47; ha C.F. 97688040159 P.I 09085460963.

Data inizio attività 15 aprile 2015.

L'Associazione è un ente "non riconosciuto" con autonomia patrimoniale imperfetta, per la quale trovano applicazione le previsioni dell'art.38 cc.<sup>1</sup>

L'Associazione è un ente "non commerciale" ricorrendo le previsioni dell'art.10 comma 4 D.Lgs 460/97 poiché la totalità dei proventi si realizzano per i fini statuari di assistenza sociale.

L'Associazione è iscritta all'Anagrafe delle Onlus ai sensi dell'art.11 comma 1 D.Lgs. 460/97 e percepisce il contributo del 5x1000.

Con riferimento alla riforma del Terzo Settore di cui al D.lg. 117 del 03 luglio 2017, le attività di interesse generale sono quelle indicate all'art.5 comma 1, lettera a) e q); tali attività sono esercitate in forma esclusiva; non sono svolte attività diverse da quelle previste dallo Statuto conformemente alle previsioni del D.lgs 460/97 art. 10 comma 1 lett. b), c) d), e), f), g), h), i) nonché comma 4 stesso articolo.

L'Associazione ha come finalità la realizzazione di progetti a sostegno di categorie svantaggiate; si concentra in particolare sui minori e sui giovani in situazioni di conclamato disagio e sulle famiglie di origine e/o accoglienti.

Il regime fiscale di riferimento è quello agevolato delle Onlus, in attesa che sia istituito il RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore). Quindi vi è la previsione di irrilevanza ai fini delle imposte sui redditi, dei proventi derivanti dalle attività istituzionali e connesse ex art.12 comma 1 D.Lgs. 460/97 e TUIR art.150.

L'associazione non persegue scopi di lucro e non distribuisce neanche in forma indiretta, utili e/o avanzi di gestione come da art. 10 comma 1 lett. d) e art.8 comma 1), 2) D.lg.117/17; questi ultimi sono impiegati interamente per la realizzazione della missione sociale e iscritti al loro valore nominale nel Patrimoniale.

Non sono fornite prestazioni e non sono svolte attività alcune nei confronti dei soci, familiari di questi, a persone terze.

I ricavi sono realizzati interamente per commesse con l'Ente Pubblico.

L'esercizio chiude al 31 dicembre di ciascun anno.

---

<sup>1</sup> Art.38 cc. Per le obbligazioni assunte dalle persone che rappresentano l'associazione i terzi possono far valere i loro diritti sul fondo comune. Delle obbligazioni stesse rispondono anche personalmente e solidalmente le persone che hanno agito in nome e per conto dell'associazione.

- **I principali accadimenti dalla costituzione della “La Taska Onlus” sono:**

2014 - Costituzione dell'Associazione  
2015 – Iscrizione AGEDROM  
2015 – Ottenimento Partita Iva.  
02/2017 - Uscita di uno dei Soci Fondatori  
05/2017 – Rinnovo Consiglio Direttivo  
07/2017 - Trasferimento sede legale in via Dante, 47 – 20090 Cesano Boscone (MI)  
2017 - Adeguamento Statuto  
2019 – Rinnovo C.D. nomina Presidente (28.08.2019)  
2020 – Nomina partecipanti e cariche CD (22.10.2020)

- **Portatori di interesse interni**

I soci, i familiari dei soci, i volontari e tutti i sostenitori che hanno direttamente o indirettamente un ruolo attivo nella vita dell'associazione, sono portatori di interesse e sono co-costruttori dei risultati; il loro coinvolgimento è costante a mezzo di una pluralità di attività.

- **Portatori di interesse esterni e modalità di coinvolgimento e partecipazione.**

I Servizi Sociali, gli uffici amministrativi dei comuni appaltanti, il Tribunale dei Minori sono portatori di interessi esterni dell'Associazione e sono aggiornati sulle iniziative in essere oltre a quelle in via di realizzazione, attraverso incontri tecnici e "reti" organizzati sul territorio. E' disponibile la “Carta dei Servizi” che è il principale documento divulgativo e manifesto dell'Associazione pubblicato sul sito istituzionale. [Carta dei servizi – Associazione – La Taska](#)

- **“prodotti e servizi “**

L'Associazione concentra la sua offerta sociale su 3 aree tematiche tutte rientranti nella previsione del comma 2 art. 10 D.Lgs 460/97; trattasi di attività che generano proventi:

- Alloggi per l'Autonomia
- Proseguo Amministrativo
- Casa Famiglia ex DRL 20762 16.02.2005 (operativa dal 1° febbraio "KASA FABIANA")

Attività diverse fornite a titolo gratuito, a titolo esemplificativo:

- Sportello di ascolto, informazione e orientamento con accesso su appuntamento (tel. 346.0426094), volto ad offrire una prima assistenza a chi, non conoscendo le risorse e i servizi sul territorio, non riesce autonomamente ad affrontare i propri bisogni in modo adeguato. A seguito di un primo colloquio (analisi della domanda) avviene l'invio agli enti di competenza e/o la pianificazione di un breve accompagnamento alla risoluzione autonoma.
- E' stata inaugurata la sede ampliata del “Taskino” in via Brunelleschi, 4 - 20090 Corsico (MI) che si struttura ora su circa 250 mq come centro polifunzionale, dove saranno progressivamente concentrate tutte le attività non istituzionali e che accoglierà iniziative e laboratori completamente gratuiti ad uso degli ospiti ma aperti anche ad adolescenti del quartiere. (laboratorio musicale, pittura, scrittura creativa, doposcuola, merenda etc.)
- Le spese mediche, i farmaci, e l'abbigliamento e parte del fabbisogno degli ospiti non contrattualizzato con gli Enti, è fornito gratuitamente inclusa la formazione, la consulenza per la maggior parte delle pratiche burocratiche, la ricerca lavoro etc.

## 2) DATI ASSOCIATI e FONDATORI

L'Associazione al 31.12.2020 ha iscritti nell'opportuno Registro di cui all'art.15 comma 1 lett. a) D.Lgs. 117/2017, i nominativi dei soli 5 soci "Fondatori".

"La Taska" è amministrata da un Consiglio Direttivo che è stato rinnovato il 20 Ottobre 2020; il CD entrante è composto da 4 persone di cui due soci e due professionisti esterni; la carica di Segretario è ricoperta da uno dei soci fondatori: è psicoterapeuta iscritto all'Albo ed ha anche il mandato di "coordinatore" di tutte le iniziative con piena delega del CD.

La rappresentanza legale è affidata a persona eletta esternamente al gruppo soci come quella del Tesoriere.

### 2.1) organigramma struttura

- Composizione del Consiglio Direttivo

Begani Luca (Presidente) nato a Milano (MI) il 02/07/1984, codice fiscale BGNLCU84L02F205N  
Castro Licia Valentina (Socio Fondatore - Segretario) nata a Milano (MI) il 28/11/1985, CF CSTLVL85S68F205X in carica dal 2014

Fedeli Cristina (Socio Fondatore) nata a Milano il 21/03/1966, codice fiscale FDLCS66C61F205E in carica dal 2014

Stefano Bressi (Tesoriere) nato a Milano 23/07/1969 CF. BRSSFN69L23F205D

Come previsto dallo Statuto, Il Consiglio rimane in carica anni 3 ossia sino alla approvazione del Bilancio Sociale 2022.

ASSEMBLEA DEI SOCI - LA TASKA							
	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
iscritto nel registro soci	5	5	5	5	5	6	6
di cui:lavoratori							
di cui: prestatori d'opera	2	2	2	1	2	2	2
di cui: volontari	5	5	3	3	3	3	3
votanti all'approvazione bilancio	5	5	5	5	5	6	6
assemblee	1	1	1	2	1	1	1

CONSIGLIO DIRETTIVO							
	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
membri soci	2	4	5	5	6	6	6
membri esterni	2	2					
riunioni di Consiglio	5						

### 2.2) Compensi corrisposti ad amministratori e soggetti con cariche istituzionali:

I membri del Consiglio Direttivo non ricevono alcun compenso o gettone per l'attività svolta in relazione alla loro carica.

### 2.3) Composizione dell'Organo di Revisione:

Non sono previsti Organi di Revisione o Collegio Sindacale.

### **3) CRITERI DI BILANCIO**

#### Principi di redazione

Il presente Bilancio è redatto ai sensi dell'art.25 comma 1 D.Lgs.460/97, in conformità alle indicazioni fornite dall'Agenzia per le Onlus ed è confrontabile con quello dell'esercizio 2019; il presente documento integra lo schema di Bilancio richiesto dall'art.13 del D.lg. 117 del 3 luglio 2017 e dettagliato con DM. 5 marzo 2020 del "Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali" pubblicato in GU n.102 del 18.04.2020, di prossima adozione.

Il Patrimoniale è rappresentato secondo le indicazioni generali dell'art.2424, 2424-bis cc mentre il Conto Economico e il Rendiconto Gestionale rispettano le indicazioni dell'art. 2425 cc e distinguono i Costi e Proventi derivanti da:

- Attività istituzionali
- Accessorie
- Finanziarie.

I principi applicati nella stesura sono:

- chiarezza del Bilancio
- rappresentazione veritiera e corretta delle partite esposte
- competenza economica (01.01.2020 al 31.12.2020)

L'obiettivo di questo documento è i) garantire una rappresentazione di tutte poste che formano il Bilancio d'Esercizio ai sensi e per gli effetti di cui all'art.20-bis del DPR 29 settembre 1973, n.600; ii) permettere una comparazione con i precedenti bilanci iii) dimostrare che tutta l'attività è svolta nel rispetto del mandato statutario e iv) nelle aspettative dell'art. 10 del D.lgs 460/97; da questi elementi discende la possibilità di beneficiare del regime fiscale di favore riservato alle ONLUS ex art.150 TUIR.

Conformemente all'art. 2423-bis del Codice civile, la valutazione delle voci di Bilancio è avvenuta in osservanza del principio della prudenza e nella prospettiva di continuazione dell'attività; la rilevazione e la presentazione delle voci del bilancio è effettuata tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto rispetto agli aspetti formali ex D.Lgs. 18 agosto 2015 n.139 art.6 comma 3 lett.b). L'avanzo di esercizio è rilevato e contabilizzato al 31.12.2020. Nella redazione del Bilancio d'esercizio gli oneri e i proventi sono stati iscritti secondo il principio di competenza indipendentemente dal momento della loro manifestazione numeraria. Si è peraltro tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio anche se conosciuti dopo la chiusura di questo. Gli elementi eterogenei ricompresi nelle singoli voci sono stati valutati separatamente.

Non sono state accorpate o eliminate voci rispetto al modello ministeriale. Per la corretta interpretazione del dato comparato con l'esercizio precedente si è fatto uso di note esplicative.

La contabilità è tenuta internamente a mezzo di un gestionale in cloud accessibile via desktop remoto; le singole poste di Bilancio si formano come somma algebrica di operazioni che sono tutte documentate; la materialità è conservata per la sua consultazione presso la sede operativa di via Brunelleschi, 4 - 20090 Corsico (MI) per anni 2 e quindi trasferita presso il magazzino di 20094 Pieve Emanuele - Via Roma, 14.

#### 4) MOVIMENTI DELLE IMMOBILIZZAZIONI – 2017 12 OIC 16

Nei seguenti prospetti vengono illustrati per ciascuna voce delle immobilizzazioni la consistenza iniziale, i movimenti dell'esercizio e la correlata consistenza finale.

Si precisa che a Bilancio 2020 non sono iscritte le Immobilizzazioni Immateriali perché prive di consistenza.

Dettaglio Costo	Costo Storico	Fondo Iniziale	Consist. Iniziale 01/01/2020	Acquisti	Cessioni	Ammort. annuo	Consist. Finale 31/12/2020
1) - terreni e fabbricati (Fondo Amm.)							
2) - impianti e macchinari (Fondo Amm.[fisso])	7.200,00	- 4.860,00	2.340,00			- 1.080,00	7.200,00 5.940,00
3) - attrezzature (Fondo Amm.[15%])	5.414,36	- 268,00	5.146,36	3.171,70		- 925,69	8.586,06 1.193,69
4) - altri beni (Fondo Amm.[20%])	1.720,49	- 29,00	1.691,49			- 344,10	1.720,49 373,10
5) - immobil. in corso e acc. (Fondo Amm.)							-
6) - autoveicoli (Fondo Amm.[25%])				5.100,00		- 176,66	5.100,00 176,66
<b>Totale Generale</b>	<b>14.334,85</b>	<b>- 5.157,00</b>	<b>9.177,85</b>	<b>8.271,70</b>		<b>- 2.526,45</b>	<b>14.923,10</b>

I cespiti appartenenti alla categoria delle immobilizzazioni materiali, rilevati alla data in cui avviene il trasferimento dei rischi e dei benefici connessi al bene acquisito, sono iscritti in bilancio al costo, aumentato degli oneri accessori sostenuti fino al momento in cui i beni sono pronti all'uso e comunque nel limite del valore recuperabile. Il valore contabile dei beni, raggruppati in classi omogenee per natura ed anno di acquisizione, viene ripartito tra gli esercizi nel corso dei quali gli stessi verranno presumibilmente utilizzati. Tale procedura è attuata mediante lo stanziamento sistematico a conto economico di quote di ammortamento corrispondenti a piani prestabiliti, definiti al momento in cui il bene è disponibile e pronto all'uso, con riferimento alla presunta residua possibilità di utilizzo dei beni stessi. Detti piani, oggetto di verifica annuale, sono formati con riferimento al valore lordo dei beni e supponendo pari a zero il valore di realizzo al termine del processo.

L'ammortamento delle immobilizzazioni materiali, il cui utilizzo è limitato nel tempo, è stato operato in conformità al seguente piano prestabilito:

- 1.B.II.2) Mobili e arredi/Arredamento (usato) casa-famiglia – 5 anni quota fissa (-1080,00)
- 1.B.II.3) Boiler acqua domestica (val. > euro 512,00) – Aliquota amm. 15%/anno
- 1.B.II.4) Defibrillatore – Aliquota amm. 15%/anno
- 1.B.II.6) Autoveicoli (usato) – Aliquota amm. 25%/anno

I criteri di ammortamento delle immobilizzazioni materiali non sono variati rispetto a quelli applicati nell'esercizio precedente. Si evidenzia che su tali oneri immobilizzati non è stato necessario operare svalutazioni in quanto non sono stati riscontrati indicatori di potenziali perdite durevoli di valore (OIC 9).

### 1.B.III - IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Dettaglio Costo	Costo Storico	acqu.	Consist. Iniziale 01/01/2020	rivalutaz.	svalutaz.	Ammort. annuo	Consist. Finale 31/12/2020
6) Banca Etica SCARL				590,00			590,00
							-
<b>Totale Generale</b>				<b>590,00</b>			<b>590,00</b>

DATA	DESCRIZIONE	DIVISA	TIPO OPERAZIONE	DATA	VALUTA	Q.TA	CORSO	CAMBIO	TOTALE
20/08/2020 20:00	BP ETICA AOR	EURO	ACQUISTO TITOLI	20/08/2020		10,000000	59,0000	1,0000	-590,00

**5) la composizione delle voci «costi di impianto e di ampliamento» e «costi di sviluppo», nonché le ragioni della iscrizione ed i rispettivi criteri di ammortamento; (omesso)**

### 6) DEBITI – CREDITI

Dettaglio	consist. iniz. 2020	dare totale	avere totale	consist. finale 2020	variaz. assoluta	%
<b>CREDITI</b>						
Clienti (Enti e Comuni)	81.461,00	756.402,34	607.596,40	148.805,94	67.344,94	82,67%
Altri Crediti	15.614,06	32.413,59	20.396,96	12.016,63	- 3.597,43	-23,04%
Deposito cauzionali >5 anni	24.177,65	30.316,39	15,48	30.300,91	6.123,26	25,33%
<b>Totale</b>	<b>121.252,71</b>			<b>191.123,48</b>	<b>69.870,77</b>	

- COMUNE DI CORSICO	34.475,00
- COMUNE DI TREZZANO S/N	36.934,34
- COMUNE DI CESANO BOSCONI	31.350,00
- COMUNE DI PIEVE EMANUELE	8.707,00
- ASL CASAL MONFERRATO	16.474,00
- COMUNE DI MAGENTA	16.957,00
- COMUNE DI GHEDI	1.732,60
- COMUNE DI GALLARATE	2.176,00

**1.C.II.12.b "Crediti oltre l'esercizio successivo"** si precisa che gli importi iscritti a bilancio in questa sezione, sono da riferirsi interamente ai depositi cauzionali per gli affitti di quegli immobili dove sono esercitate le attività di accoglienza. Nella prospettiva della continuità dell'attività possono essere catalogati di durata >5 anni.

<i>Dettaglio</i>	<i>consist. iniz. 2020</i>	<i>dare</i>	<i>avere</i>	<i>consist. finale 2020</i>	<i>variaz. assoluta</i>	<i>%</i>
<b>DEBITI</b>						
fornitori	31.952,47	472.219,24	496.191,06	23.971,82	- 7.980,65	-24,98%
debiti oltre l'anno	8.576,28	5.801,70	16.676,86	10.875,16	2.298,88	26,81%
ritenute profess. e tributari	3.637,50	14.590,31	18.266,31	3.676,00	38,50	1,06%
dipendenti c/to retr.	-	2,50	17,59	15,09	15,09	
altri debiti	3.579,02	18.986,34	21.686,44	2.700,10	- 878,92	-24,56%
<b>Totale</b>	<b>47.745,27</b>			<b>41.238,17</b>		

**2.D** In merito a garanzie sul debito fornite al terzo, si precisa che queste ricorrono nella fattispecie esclusiva della fideiussione personale rilasciata del presidente in carica, autorizzato dal Consiglio Direttivo e riguardano a tutto il 2020 esclusivamente i contratti d'affitto per gli immobili dove è esercitata l'attività di accoglienza.

Nicola Meroni (2014-2019) euro: 42.056,67 - Begani Luca (dal sett. 2019) euro 84.860,24

## **7) RATEI, RISCONTRI, Altri fondi**

<i>Dettaglio</i>	<i>consist. iniz. 2020</i>	<i>dare</i>	<i>avere</i>	<i>consist. finale 2020</i>	<i>variaz. assoluta</i>	<i>%</i>
<b>FONDI PER RISCHI E ONERI</b>						
<b>fondi per progetti futuri</b>						
Creazione nuove unità alloggio	90.000,00	3.000,00	170.250,00	167.250,00	77.250,00	85,83%
F.do Rischi sociali	20.000,00	-	100.000,00	100.000,00	80.000,00	400,00%
<b>Totale</b>	<b>110.000,00</b>			<b>267.250,00</b>		

**2.B.III** - Il risultato di esercizio incrementa il Fondo per "Futuri Investimenti" e "Rischi Sociali" presupponendo, da una parte, la possibilità di ampliare ulteriormente i servizi attivi nell'esercizio entrante; dall'altra vuole creare i presupposti per minimizzare gli effetti di una trasformazione imposta dalla recente riforma del Terzo Settore, i cui riflessi sull'attività non sono ipotizzabili. Gli importi iscritti a Fondo si riferiscono a spese che alla data di chiusura del Bilancio non possono essere ancora determinate nel loro ammontare, né nella data di sopravvenienza. (OIC 31)

## **2.E Ratei e Riscontri.**

<i>Dettaglio</i>	<i>consist. iniz. 2020</i>	<i>dare</i>	<i>avere</i>	<i>consist. finale 2020</i>	<i>variaz. assoluta</i>	<i>%</i>
<b>RATEI E RISCONTRI PASSIVI</b>						
ratei	-	-	22.656,78	22.656,78	22.656,78	
riscontri	-	-	6.913,26	6.913,26	6.913,26	
<b>Totale</b>	<b>-</b>			<b>29.570,04</b>		

I riscontri sono relativi alle carte di credito per spese già effettuate che saranno addebitate in conto a gennaio dell'anno entrante.

I ratei sono relativi a fatture fornitori di competenza dell'esercizio che non hanno rilevato né economicamente né finanziariamente al 31.12.2020

<i>Dettaglio</i>	<i>consist. iniz. 2020</i>	<i>dare</i>	<i>avere</i>	<i>consist. finale 2020</i>	<i>variaz. assoluta</i>	<i>%</i>
<b>RATEI E RISCONTRI ATTIVI</b>						
ratei	-	-	-	-	-	
Riscontri (fatture da ricevere)	-	3.019,00	-	3.019,00	3.019,00	100,00%
<b>Totale</b>	<b>-</b>			<b>3.019,00</b>		

## 8) PATRIMONIO NETTO

<i>Dettaglio</i>	<i>consist. iniz. 2020</i>	<i>dare totale</i>	<i>avere totale</i>	<i>consist. finale 2020</i>	<i>variaz. assoluta</i>	<i>%</i>
<b>PATRIMONIO NETTO</b>						
A.I - fondo di dotazione dell'ente						
A.II - patrimonio vincolato						
1) ris.statutaria						
2) riserva vinc.dec.lst.						
3) riserva vinc.dec.terzi						
A.III - patrimonio libero						
1) utili portati a nuovo	7.615,80	-	30.776,49	30.776,49	23.160,69	404,11%
2) altre riserve	460,70	-	460,70	460,70	-	100,00%
A.IV - avanzo-/disavanzo d'esercizio	23.160,69	-	21.653,30	21.653,30	- 1.507,39	93,49%
<b>Totale</b>	<b>31.237,19</b>			<b>52.890,49</b>		

## 9) IMPEGNI DI SPESA e/o REIVESTIMENTI FONDI RICEVUTI CON FINALITA' SPECIFICHE

Il Bilancio 2020 non ha voci che riguardino contributi iscritti a Fondo costituiti con finalità specifiche.

## 10) DESCRIZIONE DEI DEBITI PER EROGAZIONI LIBERALI CONDIZIONATE

Il Bilancio 2020 non ha voci che riguardino debiti per erogazioni liberali condizionate.

## 11) CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO

CONTO ECONOMICO PER CENTRI DI COSTO				
	2020	Variaz.	%	2019
	euro	Assoluta		euro
<i>Ricavi da attività istituzionale</i>				
Ricavi progetto "Alloggio per l'autonomia" altri	666.522,94	354.667,04	100%	311.855,90
Contributi - altri	11.915,03	-4.555,29	-27,66%	16.470,32
Eventi benefici	-	-		
Contributi 5X1000	1.413,90	-429,22	-23,29%	1.843,12
Ribassi e abbuoni passivi	-	-		
Sopravvenienze attive	-	-		
<b>Totale</b>	<b>679.851,87</b>	<b>349.682,53</b>	<b>106%</b>	<b>330.169,34</b>
<i>Costo per attività istituzionale</i>				
<i>Costo immobile "alloggio per l'autonomia"</i>				
Spese telefoniche- ricariche internet	2.832,33	-36,61	-1,28%	2.868,94
Energia elettrica, gas, acqua	14.365,70	7.929,34	123,20%	6.436,36
Riscaldamento e acqua sanitaria	15.093,78	5.764,34	61,79%	9.329,44
Piccoli casalinghi e accessori d'arredo	11.428,34	8.823,56	338,74%	2.604,78
Canone locazione	121.847,53	61.195,84	100,90%	60.651,69
Spese condominiali	19.021,02	5.765,40	43,49%	13.255,62
Manutenzione su immobili	24.180,93	4.361,72	22,01%	19.819,21
<i>Materiali di consumo per lavori in economia</i>	3.846,17	3.358,17	688,15%	488,00
Ammortamento mobili e arredi case alloggio, altro	2.526,45	1.149,45	83,47%	1.377,00
Agenzia di intermediazione immobiliare	1.131,75	-5.120,21	-81,90%	6.251,96
Imposta di registro contratti locazione e bolli	1.756,00	-483,50	-21,59%	2.239,50
Accantonamento per nuove strutture ricettive	80.000,00	40.000,00	100,00%	40.000,00
Altre spese - TARI	1.424,00	266,12	22,98%	1.157,88
Assicurazione R.C. terzi	2.442,15	1.148,62	88,80%	1.293,53
<b>Totale</b>	<b>301.896,15</b>	<b>134.122,24</b>	<b>79,94%</b>	<b>167.773,91</b>
<i>Costo sostentamento ospiti</i>				
Vitto	30.368,24	18.985,70	166,80%	11.382,54
Vestiario	3.739,14	2.800,99	298,57%	938,15
Visite mediche e medicinali	9.699,08	9.018,53	1325,18%	680,55
Assistenza psicologo/psicoterapeuta/legale	376,16	-49.168,42	-99,24%	49.544,58
Prestazioni occasionali - Educatori - altri prestatori e oneri	165.056,68	131.489,43	391,72%	33.567,25
Rimborsi spese educatori	151,57	151,57		
Abbonamenti trasporti locali - costi trasporto carburanti e trasferte	15.587,60	10.606,74	212,95%	4.980,86
Corsi di formazione -programmi assistenziali ed educativi	777,00	-322,86	-29,35%	1.099,86
Cancelleria	325,67	134,46	70,32%	191,21
Abbonamenti e libri	2.318,91	1.067,61	85,32%	1.251,30
Compleanni e festività famiglie ospiti attività ricreative	5.538,83	3.821,55	222,54%	1.717,28
Accantonamento dote futura e altri accantonamenti	80.000,00	75.964,08	1882,20%	4.035,92
Liberalità	22.408,65	16.438,54	275,35%	5.970,11
<b>Totale</b>	<b>336.347,53</b>	<b>220.987,92</b>	<b>191,56%</b>	<b>115.359,61</b>
<i>Costi generali</i>				
Canoni per email e sito web software, altro	1.126,37	976,55	651,82%	149,82
Commissioni e spese bancarie	3.432,06	2.623,00	324,20%	809,06
Consulenze amministrative e fiscali	9.493,83	9.493,83		

Consulenze notarili, professionale, altro	5.583,34	5.141,84	1164,63%	441,50
Omaggi	-	-		
Costi esercizi precedenti	-	-		
Amm.to spese costituzione	-	-		
Altri costi - oneri e tasse	319,29	-	-87,10%	2.474,75
<b>Totale</b>	<b>19.954,89</b>	<b>16.079,76</b>	<b>414,95%</b>	<b>3.875,13</b>
Totale costi	658.198,57	371.189,92	129,33%	287.008,65
Utile (perdita) dell'esercizio + accantonamento per nuove strutture	101.653,30	58.492,61	135,52%	43.160,69
Risultato dell'esercizio	21.653,30	-	-73,96%	83.160,69

I ricavi sono realizzati esclusivamente con una committenza pubblica e hanno natura di "proventi da attività di interesse generale" in quanto ricompresi dallo Statuto, dall' Oggetto Sociale e considerati tali ex lege. A questi sono assimilabili gli importi iscritti nella sezione "Contributi-Altri" che rappresentano la somma delle quote versate direttamente dagli ospiti alla "La Taska" e sono parte integrante del progetto educativo commissionato dall'Ente Pubblico e concordato autonomamente da questi in qualità di mandanti e gli ospiti stessi.

### 11.1) La committenza e la natura dell'offerta

COMPOSIZIONE DEI RICAVI							
	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
numero unità immobiliari attive	19	12	5	5	5	1	1
comuni - enti committenti	6	4	3	3	3	1	1
aree geografiche (CAP)							
	20090						
	20094						
	15121						
	20013						
	25016	20090					
	21013	15121	20090	20090	20090	20090	20090
ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE -%sui ricavi	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
ALTRO - %sui ricavi							

L'esercizio 2020 incrementa i rapporti con la clientela di 2 nominativi mentre conferma tutti quelli già esistenti.

Non vi sono insolvenze o pendenze legali.

I rapporti con gli Enti Pubblici sono tenuti in forma esclusiva dal Coordinatore che è professionista con Laurea in Psicologia e formazione utile a garantire il matching tra richiesta e offerta; quindi dal Resp.amministrativo per gli aspetti di contabilità ordinaria e tecnico-legali.

SERVIZI ATTIVI						
	01/01/2020		PERSONE		31/12/2020	
	unità'	assistiti	dimessi	ingressi	assistiti	unità'
taska family	3	13	6		21	6
alloggi autonomia	4	18	8	5	15	8
casa famiglia	1			6	6	1
	<b>8</b>	<b>31</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	<b>42</b>	<b>15</b>
kolibri	2		6	6	0	
per incontri protetti e psicoterapia		4			4	
altro (taska kasa)				3	3	

La Customer Satisfaction è costruita dal lato della committenza, con la presentazione di progetti "Taylor Made", e dal lato della utenza, con il continuo lavoro di perfezionamento dei processi di assistenza il cui risultato è valutato in tempo reale. E' in corso l'adeguamento di tutti i sistemi in previsione della Certificazione ISO9001 e UNI 10928.

## 11.2) i fornitori

I fornitori sono genericamente catene alimentari del territorio dove vengono effettuati gli acquisti per beni destinati a soddisfare i bisogni delle famiglie accolte; quindi professionisti, impiantisti, rivenditori di materiale atto all'allestimento degli immobili che vengono locati e dotati di ogni accessorio utile a garantire ambienti confortevoli e familiari; privati o società immobiliari che affittano gli appartamenti all'Associazione che li destina alla realizzazione dei progetti di accoglienza.

UNITA' IMMOBILIARI IN GESTIONE						
	totale	2020	2019	2018	2017	2016
				<i>incremento</i>		
per accoglienza	14	4	4	3	2	1
per attività spazio neutro e ricreative	1			1		
magazzino	1			1		
ufficio	-					
per incontri protetti e psicoterapia	1				1	
	-					
	-					
totale immobili in locazione:	17					

**N.B.** 5 immobili sono censiti come UdoS (unità di offerta sociale) MINORIWEB

## 12) DESCRIZIONE DELLA NATURA DELLE EROGAZIONI LIBERALI RICEVUTE

L'Associazione nell'Esercizio 2020 non ha ricevuto erogazioni liberali.

Sono iscritti a Bilancio il contributo 5X1000 per l'importo di euro 1.413,90 che è relativo all'anno 2017; tale somma è destinata per decisione del CD all'acquisto e installazione di defibrillatori sul territorio di Cesano Boscone e Corsico.

Ai sensi della L.124 4 agosto 2017 comma 125, sul sito istituzionale [www.lataska.org](http://www.lataska.org), sono pubblicati in forma analitica "gli importi delle sovvenzioni, dei contributi, degli incarichi retribuiti e comunque dei vantaggi economici acquisiti...".

## 13) RAPPORTI LAVORATIVI E COLLABORATORI

### 13.1) Personale occupato

Al 31 dicembre 2020 risulta dipendente 1 persona assunta in qualità di "educatore" con qualifica UNEBA liv. 5s; l'attività istituzionale è svolta per la massima parte da liberi professionisti e collaboratori esterni, nonché da persone che prestano la loro opera in forma occasionale e volontaria. L'Associazione ha presentato la "Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione" ai sensi dell'Art.4 comma 14 bis DL. 70/2011 (L.106/2011) e Circolare del Ministero del Lavoro n.12/2012 mentre per il 2021 provvederà all'invio del DURC.

Le attività del Consiglio Direttivo e tutte le prestazioni necessarie all'effettivo funzionamento delle attività interne alla "La Taska" sono assicurate con il criterio della gratuità dai soci stessi fatto salvo il mero rimborso delle spese sostenute e documentate.

I compensi liquidati non eccedono la misura del 40% rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi così come richiesto all'art.8 comma 3 lett. a ),b). 117/2017

### 13.2) Tipologie contrattuali

TIPOLOGIE CONTRATTUALI							
	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
CCNL dipendenti e contratti integrativi	1	0	0	0	0	0	0
co.co.pro.	0	0	0	0	0	0	0
lavoratori occasionali	10	3	1	1	1	1	0
lavoratori autonomi	0	0	0	0	0	0	0
PI operanti in forma esclusiva	0	0	0	0	0	0	0
PI operanti in forma NON esclusiva	2	6	4	4	5	4	0
PI - iscritti con Iscr.albi professionali	9	4	7	7	7	2	0
Altro		0	0	0	0	0	0

TIPOLOGIE CONTRATTUALI	
	<i>retribuzione oraria media netta</i>
CCNL dipendenti e contratti integrativi	UNEBA 5s
co.co.pro.	tipologia non presente
lavoratori occasionali	10 ~ 20,00 euro/h - forfait
lavoratori autonomi	a progetto on demand
PI operanti in forma esclusiva	tipologia non presente
PI operanti in forma NON esclusiva	12,5 ~ 20,00 euro/h + (cpa)
PI - iscritti con Iscr.albi professionali	a progetto
Altro	tipologia non presente

- **Prestazioni fornite da soci (2): euro 36.769,50**
- **Prestazioni fornite da non soci (19): euro 126.346,09**
- **Titolari di PI (11): euro 88.636,93**
- **Collaborazioni Occasionali(10): euro 74.478,66**
- **Dipendenti (1): euro 137,00**

TIPOLOGIE CONTRATTUALI						
	<i>collaborazioni 2020</i>					
	<i>soci</i>	<i>non soci</i>	<i>laureati</i>	<i>reg.ord. RF01</i>	<i>reg.forf. RF19</i>	<i>dei min. RF02</i>
CCNL dipendenti e contratti integrativi						
co.co.pro.						
lavoratori occasionali	1	8	7			
lavoratori autonomi						
PI operanti in forma esclusiva						
PI operanti in forma NON esclusiva	1	5	4		4	1
PI - iscritti con Iscr.albi professionali	1	3	4	3	1	
Altro						

NOTA BENE: permane la difficoltà a reperire sul mercato del lavoro figure professionali che possano essere inserite nell'organico in forma stabile (assunzione); le ricerche hanno dato esito nullo e si prende atto che manca un'offerta contro una domanda in continua ascesa; le prestazioni sono fornite da titolari di PI che hanno più collaborazioni e sono condizionate dalla scarsa disponibilità; si aggiunge che la tipologia di prestazione ricercata a coprire il fabbisogno rimane

incompatibile con contratti di 40 ore settimanali. L'offerta attuale dell'Associazione è di 20 h. settimanali che rimane troppo poco appetibile anche per neolaureati. Il 29 dicembre è stata assunta con contratto UNEBA al liv.5s 40h. settimanali 1 operatore con qualifica di educatore.

### **13.3) Figure professionali che operano nell'Associazione**

- Educatori e Psicologi: queste categorie di professionisti si occupano h.24, 7 giorni su 7, 365 giorni anno, di ogni aspetto della vita degli ospiti; di fornire loro un supporto educativo e psicologico, nonché dei rapporti con i Servizi Sociali, della stesura delle relazioni di aggiornamento e della gestione delle risorse. L'educatore ha funzione di sostegno nell'acquisizione delle competenze personali per ciò che concerne la quotidianità (amministrazione del denaro, cura della persona e della casa, gestione del tempo e degli impegni) e la progettualità (formazione, inserimento lavorativo). Il lavoro dello psicologo, che è il supervisore dei progetti, serve a potenziare la consapevolezza di sé e delle proprie risorse, con particolare attenzione alla sfera emotiva. Il team è prevalentemente al femminile ed è composto da laureate/i.

- Operatori specializzati: gli operatori specializzati, selezionati ad hoc, supportano lo psicologo e l'educatore nella gestione della quotidianità, in accordo con le linee guida del progetto individualizzato e personalizzato per ciascun ospite.

- Area amministrativa e comunicazione: nel team si annoverano il Responsabile Amministrativo che si occupa della fatturazione e dei rapporti con i consulenti e con l'Ufficio Legale; il webmaster, per la cura del sito internet [www.lataska.org](http://www.lataska.org).

- Volontari: alle attività dell'Associazione non vi è apporto di volontari iscritti nel registro di cui all'**art.17 comma 1 del D.Lg.117 3 luglio 2017**. NOTA BENE: Si precisa che i soci, i membri del C.D., unitamente ai loro familiari oltre a molte persone appartenenti alla comunità, incluso gli stessi operatori, in modo occasionale danno il loro contributo in forma volontaria e gratuita, prestando il loro tempo e la loro opera, soprattutto nelle attività materiali quali in via esemplificativa ma non esclusiva, nelle ristrutturazioni in economia degli appartamenti che vengono destinati all'accoglienza. Questo apporto è significativo non solo ai fini del risultato di bilancio perché realizza un'importante risparmio, ma in quanto rappresenta la cifra autentica del senso di appartenenza e di condivisione che l'Associazione riesce ad esprimere nella comunità e sul territorio dove opera. Ai sensi del **comma 3 e 4 dell'art.17) D.lg. 117/2017** tale contributo volontario non è retribuito e non dà luogo a compensi di alcun tipo se non il rimborso di eventuali anticipi o spese sostenute nei limiti di legge; tali rimborsi sono, se forniti, annotati nella contabilità ordinaria.

~ In relazione all'**art. 16 comma 1) D.lg. 117/2017** si attesta la previsione dell'art. 51 del D.lg. 81 15 giugno 2015; il contratto perfezionato con il lavoratore dipendente è quello UNEBA del settore. L'offerta economica non eccede il rapporto di 1/8 rispetto a quelle equivalenti contrattualizzati con gli altri prestatori in forza all'Associazione .

~ In relazione all'**art. 18 comma 1) D.lg. 117/2017** si informa che è stipulata un'assicurazione omnibus con UNIPOL SAI comprendente i rischi connessi ad attività svolte direttamente o indirettamente da persone che occasionalmente e su base volontaria prestano la loro opera nell'Associazione.

### **14) COMPENSI ORGANO ESECUTIVO, CONTROLLO e REVISIONE**

Si precisa che le cariche e le attività del Presidente, del Segretario e dei Consiglieri non sono retribuite. L'Associazione non ha organo di controllo e revisione perché non ricorrono le previsioni dell' art. 25 comma 1 lettera b) p.5 D.Lgs. 460/97 o art. 30 comma 2 lett. a), b), c) D.Lgs 117/17. La tenuta contabile è affidata contabile interno e vigilata dal CD che esercita la sua responsabilità ai sensi dell'art.28 D.lg. 117/2017.

## 15) PATRIMONI DESTINATI A SPECIFICI AFFARI.

Con riferimento all'art.10 D.Lg. 117/2017 si informa che non sono costituiti patrimoni destinati a singoli affari.

## 16) OPERAZIONI REALIZZATE CON PARTI CORRELATE

Con riferimento al D.Lgs. 3 novembre 2008, n. 173 (Gazz. Uff. n. 260 del 6 novembre 2008) di attuazione della direttiva 2006/46/CE che modifica l'articolo 2427, comma 1, n° 22-bis del Codice civile, ai sensi del quale deve essere data indicazione nella "Relazione di Missione" delle operazioni realizzate con parti correlate così come individuate in base al principio contabile IAS 24 (par.9), qualora le stesse siano rilevanti e non siano state concluse a normali condizioni di mercato, si precisa che l'Associazione non ha effettuate né con soggetti terzi né con soggetti individuati alle lettere d) e e), trasferimenti di risorse, servizi o contratto obbligazioni rientranti tra quelle indicate in appendice di aggiornamento al principio contabile OIC 12.

## 17) DESTINAZIONE DELL'AVANZO D'ESERCIZIO

La riforma del Terzo Settore non è ancora entrata nella sua piena attuazione e, in attesa dell'istituzione del RUNTS, il regime fiscale dell'Associazione è quello delle ONLUS così come definito dalla L.460/97 e successive modifiche e integrazioni, che stabilisce che l'avanzo di gestione è irrilevante al fine della tassazione e che non può essere distribuito né direttamente né indirettamente ma interamente destinato alla realizzazione della missione sociale. Con queste premesse l'avanzo dell'esercizio 2020 è iscritto nel Patrimoniales e Fondi.

## 18) ILLUSTRAZIONE DELL'ANDAMENTO DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione La Taska Onlus nel 2020, ha raggiunto tutti gli obiettivi che erano stati fissati all'inizio dell'Esercizio; in modo particolare è stata aperta l'unità d'offerta "Kasa Fabiana" che ha il valore strategico di diversificare la proposta sociale allargandola ad un ambito, quello delle "comunità famigliari", che si ritiene possa avere un crescente bisogno nel prossimo futuro. Il numero degli alloggi è aumentato di 3 ed ospitano altrettante famiglie. In termini economici l'Associazione ha realizzato un risultato di Bilancio non preventivato che è stato condizionato fortemente dalle restrizioni imposte dalle normative di contrasto alla diffusione del COVID-19 che hanno bloccato tutta una serie di iniziative già preventivate e determinato l'avanzo che è fortemente superiore al piano economico approvato dai Soci; ciò detto, conseguono due elementi positivi: da una parte un rafforzamento patrimoniale e dall'altra, la possibilità di sviluppare nuovi e più ambiziosi progetti a beneficio degli ospiti in primis e quindi della comunità nella quale l'Associazione opera; su questi temi è impegnato già il CD.

La Taska non fa raccolta pubblica e non è fruitore di contributi.

Nel corso dei precedenti esercizi, l'Associazione ha sviluppato una serie di strategie che permette ad oggi, la cessione dei servizi alla committenza a costi leggermente inferiori alla concorrenza ma con un valore aggiunto che li rende particolarmente appetibili; inoltre sono attestati una serie di risultati sociali positivi e l'alto apprezzamento degli ospiti.

Attualmente La Taska non è in grado di soddisfare tutta la richiesta che perviene da comuni e Servizi Sociali e mantiene una stabile occupazione di tutte le unità immobiliari attive.

### ESERCIZIO 2020

crediti a breve (clienti)	160.822,57	crediti a breve	160.822,57
banche cc	180.986,58	banche cc	180.986,58
denaro in cassa	306,54	denaro in cassa	306,54
		altri crediti pronto smobilizzo	30.300,91

fornitori	56.255,27	fornitori	56.255,27
debiti tributari	1.887,00	debiti tributari	1.887,00
altri debiti	2.700,10	altri debiti	2.700,10
<b>indice di liquidità primaria:</b>	<b>5,62</b>	<b>indice di liquidità secondaria</b>	<b>6,12</b>
crediti a breve (clienti)	160.822,57	debiti a breve	59.933,05
fatturato annuo	679.851,87	acquisti annuo	495.352,83
fatturato giornaliero (fatt.annuo/365)	1.862,61	acquisti giornaliero (acq./365)	1.357,13
<b>tempo medio di incasso crediti comm.</b>	<b>86,34</b>	<b>tempo medio pag.debiti comm.</b>	<b>44,16</b>
risultato EBIDTA	184.499,04	risultato operativo EBIT	184.499,04
capitale (mezzi propri)	52.890,49	totale attivo	390.948,70
<b>ROE%</b>	<b>3,49</b>	<b>ROA%</b>	<b>0,47</b>
risultato operativo EBIT	21.653,30		
ricavi netti	679.851,87		
<b>ROS%</b>	<b>0,03</b>		

## 19) EVOLUZIONE DELLA GESTIONE E MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI ECONOMICI

Fermo restando ogni considerazione sull'accresciuta disponibilità liquida e sull'evidenza dell'acquisita capacità di "governare" gli elementi che formano il Bilancio, il mantenimento degli equilibri economici sembra poter essere garantita per tutto il 2021; tale affermazione rimane però condizionata dal perdurare di un clima di incertezza collegata da una parte agli effetti delle restrizioni imposte dalla pandemia di COVID-19 e dall'altra dall'incombente Riforma del Terzo Settore della quale, nonostante lo sforzo di coglierne gli aspetti di novazione, mantiene un'aurea di potenziale rischio. Sull'argomento si riporta integralmente quanto già scritto nella relazione 2019:

"Il CD guarda con particolare preoccupazione agli effetti della riforma del Terzo Settore e giudica negativamente la prossima introduzione di alcune restrizioni che si riverberano, in una prima lettura, da una parte sui prezzi dei beni e servizi offerti alla committenza che vengono artificialmente ridimensionati al puro costo e, dall'altra parte, sulla capacità dell'Ente di accrescere il proprio Patrimonio in modo autonomo e sufficiente al perseguimento dello scopo sociale; non sarà più la buona amministrazione che crea avanzi di gestione a contribuire al consolidamento patrimoniale ma, secondo il legislatore, solo la possibilità di raccogliere liberalità presso terzi o in alternativa l'investimento diretto dei soci e degli amministratori che a ulteriore beffa, vengono gravati con la riforma, non solo dei rischi imprenditoriali ma anche civili e penali del risultato dell'attività complessiva dell'Ente.

In attesa della istituzione del RUNTS che segnerà obbligatoriamente la fine del regime transitorio, l'obiettivo della La Taska è quello di accrescere il patrimonio netto e disporre di una dotazione utile a sostenere l'impatto, del tutto imprevedibile, di una così forte revisione del regime fiscale. Si aggiunge, come ulteriore elemento di preoccupazione, il certo aumento dei costi dovuti all'obbligo di dotarsi di figure professionali esterne per il controllo di gestione e revisione dei conti, nonché la necessità di acquisire consulenze specialistiche per l'adeguamento dello Statuto."

Su quest'ultimo aspetto abbiamo già acquisito alcune consulenze da primari studi legali ed è costante il lavoro di approfondimento.

## **20) MODALITA' DI PERSEGUIMENTO DELLE FINALITA' STATUTARIE**

Apertura di nuove unità immobiliari, formazione dei professionisti, assunzioni dirette di personale, acquisizioni di certificazioni tra le quali la ISO 9001; sviluppo di modelli educativi innovativi ottimizzati in base all'analisi dei feedback forniti dalla committenza e dagli ospiti; cooptazione di nuove figure professionali e con queste, di esperienze che possano accrescere la capacità di dare qualità e efficacia al quotidiano lavoro.

## **21) CONTRIBUTO DELLE ATTIVITA' SECONDARIE**

L'Associazione La Taska Onlus realizza l'intero fatturato con attività che sono di "interesse generale", definite dallo Statuto e contenute nella Carta dei Servizi che è pubblicata e aggiornata sul sito istituzionale.

Non vi sono attività secondarie che producano ricavi.

## **22) COSTI E PROVENTI FIGURATIVI**

In merito a questa sezione, è importante segnalare come il risultato d'esercizio e la performance economica sia fortemente condizionata da alcune componenti figurative di costo che se acquistate al pieno valore di mercato, modificherebbero sostanzialmente l'avanzo di gestione. Tra queste la più significativa, riguarda la manutenzione degli appartamenti in locazione; la ristrutturazione che comprende impianti elettrici, serramenti, verniciatura è fatta in economia dai soci. Questo permette un risparmio che è valutato in circa 10/15.000,00 euro per ogni nuova unità immobiliare, che da sola genera un ulteriore costo ricorrente di circa 2000,00 euro/a. Anche gli arredamenti (cucina, accessori, biancheria a.s.o.) provengono almeno in parte, da sgomberi o piccole donazioni. Si valutino anche il concorso gratuito dei soci e familiari che sono portatori di professionalità e competenze specifiche, che permettono di risparmiare ad esempio, i costi di consulenze sempre più necessarie per una corretta gestione dell'Associazione. Il CD è consapevole che senza il concorso dei costi figurativi, non sarebbe stato possibile disporre del cash flow necessario ad adempiere con puntualità agli impegni con i fornitori e prestatori; questo anche in considerazione del fatto che i prezzi di cessione dei servizi offerti dalla La Taska, sono "imposti" dal mercato e "forzati" dalle ristrettezze di budget della committenza verso il limite della sostenibilità.

## **23) dichiarazione ex art.16 D.lg. 117/2017**

Si rimanda al punto 13 del presente documento.

## **24) dichiarazione ex art. 8 comma 1 D.Lg. 460/97 - ex D.lg. 117/2017 art. 79 comma 4 lett. a) e art. 87 comma 6**

L'Associazione non ha effettuato alcuna attività di raccolta fondi; non ha sostenuto costi neanche figurativi con l'obiettivo di promuovere la raccolta di liberalità.

## **ESAME DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE ED ECONOMICA DELL'ASSOCIAZIONE**

### **BILANCIO ESERCIZIO 2020 (sintetico)**

#### **STATO PATRIMONIALE ATTIVO**

---

**2020**

**2019**

	euro	euro
A) CREDITI VERSO SOCI NON ANCORA DOVUTI		
B) IMMOBILIZZAZIONI		
I - Immobilizzazioni immateriali		-
II - Immobilizzazioni materiali	14.923,10	9.177,36
III - Immobilizzazioni finanziarie	590,00	-
<b>Totale immobilizzazioni (B)</b>	<b>15.513,10</b>	<b>9.177,36</b>
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I - Rimanenze		-
II - Crediti		
esigibili entro l'esercizio successivo	160.822,57	97.075,06
esigibili oltre l'esercizio successivo	30.300,91	24.177,65
III - Attivita' finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni		
C.IV - disponibilita' liquide	181.293,12	59.463,29
<b>Totale attivo circolante C)</b>	<b>372.416,60</b>	<b>180.716,00</b>
D) RATEI E RISCONTRI	3.019,00	-
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>390.948,70</b>	<b>189.893,36</b>

## STATO PATRIMONIALE PASSIVO

	2020	2019
	euro	euro
A) PATRIMONIO NETTO		
A.I - fondo di dotazione dell'ente		-
A.II - patrimonio vincolato		-
A.III - patrimonio libero	31.237,19	8.076,50
A.IV - avanzo-/disavanzo d'esercizio	21.653,30	23.160,69
<b>Totale patrimonio netto</b>	<b>52.890,49</b>	<b>31.237,19</b>
B) FONDO ONERI E RISCHI - FUTURI INVESTIMENTI	267.250,00	110.000,00
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		-
D) DEBITI		
esigibili entro l'esercizio successivo	30.363,01	40.079,89
esigibili oltre l'esercizio successivo	10.875,16	8.576,28
<b>Totale Debiti D)</b>	<b>41.238,17</b>	<b>48.656,17</b>
E) RATEI E RISCONTRI PASSIVI	29.570,04	-
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>390.948,70</b>	<b>189.893,36</b>

## CONTO ECONOMICO

	2020	2019
	euro	euro
RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	679.851,87	330.169,34
RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DIVERSE		
RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DIVERSE		
RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI		

<b>Totale valore della produzione</b>	<b>679.851,87</b>	<b>330.208,29</b>
A - COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	658.198,57	247.047,60
1) - materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	84.982,89	33.612,14
2) - servizi	248.160,15	16.768,65
3) - godimento beni di terzi	160.268,70	112.468,84
4) - personale	1.941,09	73.377,64
5) - ammortamenti	2.526,45	1.377,00
6) - accantonamenti per futuri progetti	160.000,00	4.100,00
7) - oneri diversi di gestione	319,29	5.343,33
8) - rimanenze iniziali		-
B - COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DIVERSE		-
C - COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI		-
D - COSTI E ONERI DA ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI		-
E - COSTI E ONERI DI SUPPORTO GENERALE		-
<b>Totale costi della produzione</b>	<b>658.198,57</b>	<b>247.047,60</b>
<b>Avanzo/Disavanzo prima delle imposte</b>	<b>21.653,30</b>	<b>83.160,69</b>
<b>imposte</b>		
<b>incremento fondi</b>	<b>- 160.000,00</b>	<b>- 60.000,00</b>
<b>Avanzo/Disavanzo dell'esercizio</b>	<b>21.653,30</b>	<b>23.160,69</b>

**BILANCIO SECONDO SCHEMA D.LGS 117/2017**

		2020	2019
<b>1.ATTIVO</b>			
A)	<b>QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI</b>		
B)	<b>IMMOBILIZZAZIONI</b>		
I	<i>B.I - Immobilizzazioni Immateriali</i>		
1)	- costi di impianto e di ampliamento		
2)	- costi di sviluppo		
3)	- diritti di brevetto e uso di opere di ingegno		
4)	- concessioni, licenze, marchi e diritti simili		
5)	- avviamento		
6)	- immobilizzazioni in corso e acconti		
7)	- altre		
	<b>B.I - totale:</b>		
II	<i>B.II - Immobilizzazioni Materiali</i>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
1)	- terreni e fabbricati	-	-
2)	- impianti e macchinari	-	-
3)	- attrezzature	7.392,37	5.146,36
4)	- altri beni	7.530,73	4.031,00
5)	- immobilizzazioni in corso e acconti	-	-
	<b>B.II - totale:</b>	<b>14.923,10</b>	<b>9.177,36</b>
III	<i>B.III - Immobilizzazioni Finanziarie</i>		
1)	- partecipazioni in		
.a	imprese controllate		
.b	imprese collegate		
.c	altre imprese	590,00	
2)	- crediti		
.a	imprese controllate		
.1			

(entro l'esercizio in corso)

.2	(entro l'esercizio successivo)		
.b	imprese collegate		
.1	(entro l'esercizio in corso)		
.2	(entro l'esercizio successivo)		
.c	verso altri enti del Terzo Settore		
.1	(entro l'esercizio in corso)		
.2	(entro l'esercizio successivo)		
.d	verso altri		
.1	(entro l'esercizio in corso)		
.2	(entro l'esercizio successivo)		
3)	- altri titoli		
<b>B.III - totale:</b>		590,00	
<b>B - IMMOBILIZZAZIONI TOTALE:</b>		<b>15.513,10</b>	<b>9.177,36</b>

C) **ATTIVO CIRCOLANTE**

I			<b>C.I - rimanenze:</b>	
1)	- materie prime, sussidiarie e di consumo			
2)	- prodotti in corso di lavorazione e semilavorati			
3)	- lavori in corso su ordinazione			
4)	- prodotti finiti e merci			
5)	- acconti			
		<b>C.I - totale:</b>		
II			<b>C.II - crediti</b>	
1)	- verso utenti e clienti			
.a	(entro l'esercizio successivo)	-	-	
.b	(oltre l'esercizio successivo)	-	-	
2)	- verso associati e fondatori			
.a	(entro l'esercizio successivo)	-	-	
.b	(oltre l'esercizio successivo)	-	-	
3)	- verso enti pubblici			
.a	(entro l'esercizio successivo)	148.805,94	81.461,00	
.b	(oltre l'esercizio successivo)	-	-	
4)	- verso soggetti privati per contributi			
.a	(entro l'esercizio successivo)	-	-	
.b	(oltre l'esercizio successivo)	-	-	
5)	- verso enti della stessa rete associativa			
.a	(entro l'esercizio successivo)	-	-	
.b	(oltre l'esercizio successivo)	-	-	
6)	- verso altri enti del Terzo Settore			
.a	(entro l'esercizio successivo)	-	-	
.b	(oltre l'esercizio successivo)	-	-	
7)	- verso imprese controllate			
.a	(entro l'esercizio successivo)	-	-	
.b	(oltre l'esercizio successivo)	-	-	
8)	- verso imprese collegate			
.a	(entro l'esercizio successivo)	-	-	
.b	(oltre l'esercizio successivo)	-	-	
9)	- crediti tributari			
.a	(entro l'esercizio successivo)	-	-	
.b	(oltre l'esercizio successivo)	-	-	
10)	- da 5x1000			
.a	(entro l'esercizio successivo)	-	-	
.b	(oltre l'esercizio successivo)	-	-	
11)	- imposte anticipate			
.a	(entro l'esercizio successivo)	-	-	
.b	(oltre l'esercizio successivo)	-	-	
12)	- verso altri			
.a	(entro l'esercizio successivo)	12.016,63	15.614,06	
.b	(oltre l'esercizio successivo)	30.300,91	24.177,65	
<b>C.II - totale:</b>		<b>191.123,48</b>	<b>121.252,71</b>	

C) III	<i>C.III - attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</i>			
1)	- partecipazioni in imprese controllate			
2)	- partecipazioni in imprese collegate			
3)	- altri titoli			
	<b>C.III - totale:</b>	-	-	
C) IV	<i>C.IV - disponibilità liquide</i>			
1)	- depositi bancari e postali	180.986,58	59.041,35	
2)	- assegni	-	-	
3)	- danaro e lavori in cassa	306,54	421,94	
	<b>C.IV - totale:</b>	<b>181.293,12</b>	<b>59.463,29</b>	
	<b>C - ATTIVO CIRCOLANTE TOTALE:</b>	<b>372.416,60</b>	<b>180.716,00</b>	
D)	<b>RATEI E RISCONTRI ATTIVI</b>	3.019,00		
	<b>D - totale:</b>	<b>3.019,00</b>		
	<b>1. ATTIVO TOTALE:</b>	<b>390.948,70</b>	<b>189.893,36</b>	

<b>2.PASSIVO</b>			<b>2020</b>	<b>2019</b>
A)	<b>PATRIMONIO NETTO</b>			
I	<i>A.I - fondo di dotazione dell'ente</i>	-	-	
	<b>A.I - totale:</b>	-	-	
II	<i>2.A.II -patrimonio vincolato</i>			
1)	- riserve statutarie	-	-	
2)	- riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	-	-	
3)	- riserve vincolate destinate da terzi	-	-	
	<b>A.II - totale:</b>	-	-	
III	<i>A.III - patrimonio libero</i>			
1)	- riserve di utili o avanzi di gestione	30.776,49	7.615,80	
2)	- altre riserve	460,70	460,70	
	<b>A.III - totale:</b>	<b>31.237,19</b>	<b>8.076,50</b>	
IV	<i>A.IV - avanzo-/disavanzo d'esercizio</i>	21.653,30	23.160,69	
	<b>A.IV- totale:</b>	<b>21.653,30</b>	<b>23.160,69</b>	
	<b>A - PATRIMONIO NETTO TOTALE</b>	<b>52.890,49</b>	<b>31.237,19</b>	
B)	<b>FONDI PER RISCHI E ONERI</b>			
1)	- per trattamento di quiescenza e obblighi simili	-	-	
2)	- per imposte anche differite	-	-	
3)	- altri	267.250,00	110.000,00	
	<b>B - totale:</b>	<b>267.250,00</b>	<b>110.000,00</b>	
C)	<b>TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUB.</b>			
	<b>C - totale:</b>	-	-	

D)		<b>DEBITI</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
1)	- debiti verso banche		-	-
	.a	(entro l'esercizio in corso)	-	-
	.b	(entro l'esercizio successivo)	-	-
2)	- debiti verso altri finanziatori		-	-
	.a	(entro l'esercizio in corso)	-	-
	.b	(entro l'esercizio successivo)	-	-
3)	- debiti verso associati e fondatori per finanziamenti		-	-
	.a	(entro l'esercizio in corso)	-	-
	.b	(entro l'esercizio successivo)	-	-
4)	- debiti verso enti della stessa rete associativa		-	-
	.a	(entro l'esercizio in corso)	-	-
	.b	(entro l'esercizio successivo)	-	-
5)	- debiti per erogazioni liberali condizionate		-	-
	.a	(entro l'esercizio in corso)	-	-
	.b	(entro l'esercizio successivo)	-	-
6)	- acconti		-	-
	.a	(entro l'esercizio in corso)	-	-
	.b	(entro l'esercizio successivo)	-	-
7)	- debiti verso fornitori		-	-
	.a	(entro l'esercizio in corso)	23.971,82	31.952,47
	.b	(entro l'esercizio successivo)	10.875,16	-
8)	- debiti verso imprese controllate/collegate		-	-
	.a	(entro l'esercizio in corso)	-	-
	.b	(entro l'esercizio successivo)	-	-
9)	- debiti tributari		-	-
	.a	(entro l'esercizio in corso)	1.887,00	1.848,50
	.b	(entro l'esercizio successivo)	-	-
10)	- debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		-	-
	.a	(entro l'esercizio in corso)	1.790,78	1.789,00
	.b	(entro l'esercizio successivo)	14,00	-
11)	- debiti verso dipendenti e collaboratori		-	-
	.a	(entro l'esercizio in corso)	-	0,69
	.b	(entro l'esercizio successivo)	-	-
12)	- altri debiti		-	-
	.a	(entro l'esercizio in corso)	2.700,10	4.490,41
	.b	(entro l'esercizio successivo)	-	8.576,28
		<b>D - totale:</b>	<b>41.238,17</b>	<b>48.656,66</b>
E)	<b>RATEI E RISCONTRI PASSIVI</b>			
		<b>E - totale:</b>	<b>29.570,04</b>	<b>-</b>
		<b>2. PASSIVO TOTALE</b>	<b>390.948,70</b>	<b>189.893,85</b>

**MODELLO B  
RENDICONTO GESTIONALE**

**ONERI E COSTI**

A)		<b>COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
1)	- materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		658.201,77	307.256,88
2)	- servizi		84.982,89	20.766,30
3)	- godimento beni di terzi		248.160,15	137.464,12
4)	- personale		160.268,70	83.176,79
5)	- personale		1.941,09	-
6)	- ammortamenti		2.526,45	1.377,00
7)	- accantonamenti per futuri progetti		160.000,00	64.100,00
8)	- oneri diversi di gestione		322,49	372,67
	- rimanenze iniziali		-	-
		<b>A - MOD.B TOTALE:</b>	<b>658.201,77</b>	<b>307.256,88</b>
B)	<b>COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DIVERSE</b>			
1)	- materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		-	-

2)	- servizi	-	-
3)	- godimento beni di terzi	-	-
4)	- personale	-	-
5)	- ammortamenti	-	-
6)	- accantonamenti per rischi e oneri	-	-
7)	- oneri diversi di gestione	-	-
8)	- rimanenze iniziali	-	-
	<b>B - MOD.B TOTALE:</b>	-	-
<b>C)</b>	<b>COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI</b>		
	- oneri per raccolte fondi abituali	-	-
	- oneri per raccolte fondi occasionali	-	-
	- altri oneri	-	-
	<b>C - MOD.B TOTALE:</b>	-	-
<b>D)</b>	<b>COSTI E ONERI DA ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI</b>		
1)	- su rapporti bancari	-	-
2)	- su prestiti	-	-
3)	- da patrimonio edilizio	-	-
4)	- da altri beni patrimoniali	-	-
5)	- accantonamenti per rischi e oneri	-	-
6)	- altri oneri	-	-
	<b>D - MOD.B TOTALE:</b>	-	-
<b>E)</b>	<b>COSTI E ONERI DI SUPPORTO GENERALE</b>		
1)	- materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	-	-
2)	- servizi	-	-
3)	- godimento beni di terzi	-	-
4)	- personale	-	-
5)	- ammortamenti	-	-
6)	- accantonamenti per rischi e oneri	-	-
7)	-altri oneri	-	-
	<b>E - MOD.B TOTALE:</b>	-	-
	<b>MOD.B - TOTALE ONERI E COSTI</b>	<b>658.201,77</b>	<b>307.256,88</b>
	<b>MODELLO B</b>		
	<b>RENDICONTO GESTIONALE</b>		
	<b>PROVENTI E RICAVI</b>		
<b>A)</b>	<b>RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE</b>		
1)	- proventi da quote associative ed apporti fondatori	-	-
2)	- proventi da associati per attività mutuali	-	-
3)	- ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	-	-
4)	- erogazioni liberali	-	-
5)	- proventi del 5x1000	1.413,90	1.843,12
6)	- contributi da soggetti privati	10.400,00	15.450,00
7)	- ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	-	-
8)	- contributi da enti pubblici	-	-
9)	- proventi da contratti con enti pubblici	666.522,94	311.855,90
10)	- altri ricavi rendite e proventi	1.515,03	1.059,27
11)	- rimanenze finali	-	-
	<b>A - MOD.B TOTALE:</b>	<b>679.851,87</b>	<b>330.208,29</b>
	<b>(AVANZO/DISAVANZO ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE +/-)</b>	<b>21.650,10</b>	<b>22.951,41</b>
<b>B)</b>	<b>RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DIVERSE</b>		
1)	- ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	-	-
2)	- contributi da soggetti privati	-	-

3)	- ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	-	-
4)	- contributi da enti pubblici	-	-
5)	- proventi da contratti con enti pubblici	-	-
6)	- altri ricavi, rendite e proventi	-	-
7)	- rimanenze finali	-	-
	<b>B - MOD.B TOTALE:</b>	-	-
	<b>(AVANZO/DISAVANZO ATTIVITA' DIVERSE +/-)</b>	-	-
<b>C)</b>	<b>RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI</b>		
1)	- proventi da raccolte fondi abituali	-	-
2)	- proventi da raccolte fondi occasionali	-	-
3)	- altri proventi	-	-
	<b>C - MOD.B TOTALE:</b>	-	-
	<b>(AVANZO/DISAVANZO ATTIVITA' RACCOLTA FONDI +/-)</b>	-	-
<b>D)</b>	<b>RICAVI RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI</b>		
1)	- da rapporti bancari	-	-
2)	- da altri investimenti finanziari	-	-
3)	- da patrimonio edilizio	-	-
4)	- da altri beni patrimoniali	-	-
5)	- altri proventi	-	-
	<b>D - MOD.B TOTALE:</b>	-	-
	<b>(AVANZO/DISAVANZO ATTIVITA' PATRIMONIALI E FINANZIARIE +/-)</b>	-	-
<b>E)</b>	<b>PROVENTI DI SUPPORTO GENERALE</b>		
1)	- proventi ad distacco del personale	-	
2)	- altri proventi di supporto generale	3,20	209,28
	<b>E - MOD.B TOTALE:</b>	<b>3,20</b>	<b>209,28</b>
	<b>MOD.B - TOTALE PROVENTI E RICAVI</b>	<b>679.855,07</b>	<b>330.417,57</b>
	<b>(AVANZO/DISAVANZO ESERCIZIO PRIMA DELLE IMPOSTE +/-)</b>	<b>21.653,30</b>	<b>23.160,69</b>
	<b>IMPOSTE</b>	-	-
	<b>(AVANZO/DISAVANZO ESERCIZIO +/-)</b>	<b>21.653,30</b>	<b>23.160,69</b>

IL PRESIDENTE  
BEGANI LUCA

  
 Associazione La Tasta - Onlus  
 Via Dante, 47  
 20090 Cesano Boscone (MI)  
 C.F. 97688040159  
 P. IVA 09085460963