

1. PREMESSA

Questa è la prima stesura del bilancio sociale della Taska Onlus ed è il resoconto dell'esercizio concluso il 31 dicembre 2014 con la presentazione delle attività svolte e del loro esito in relazione agli obiettivi sociali. Con questo strumento ci prefiggiamo l'obiettivo di comunicare ai soci, a tutti gli interlocutori istituzionali e non, alla comunità delle persone che partecipano direttamente e indirettamente al nostro lavoro, quale è lo stato del funzionamento dell'organizzazione ed i risultati conseguiti nella realizzazione della missione sociale e quindi sul piano economico. La stesura del Bilancio Sociale è stata realizzata dal Consiglio Direttivo in collaborazione con l'area amministrativa.

Il Consiglio Direttivo

2. INFORMAZIONI GENERALI SULLA ONLUS E SUGLI AMMINISTRATORI

Dati anagrafici e forma giuridica.

L'associazione "La Taska Onlus" ha sede in 20090 Cesano Boscone (MI) via Bramante, 12 ed ha C.F. 97688040159 ed è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale.

Lo scopo, l'oggetto sociale e le attività svolte.

L'associazione non persegue scopi di lucro e vieta la distribuzione, anche in forma indiretta, di utili ed avanzi di gestione nonché l'alienazione di fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione stessa salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla Legge o effettuate a favore di altre Onlus che per legge, Statuto o regolamento fanno parte della medesima struttura unitaria.

Gli utili o gli avanzi di gestione sono impiegati esclusivamente per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

L'associazione opera nel settore dell'assistenza sociale e socio sanitaria e della formazione (art. 10 comma 1 lettera a) del D.Lgs n. 460 del 1997) per l'esclusivo perseguimento della finalità sociale, con l'astensione dallo svolgimento di attività diverse da quelle previste (art.10 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 460 del 1997).

L'associazione ha quale finalità principale la realizzazione di attività di sostegno a favore di categorie svantaggiate e si concentra in particolare sui minori e sui giovani in situazioni di conclamato disagio e sulle famiglie di origine e/o accoglienti.

L'attività economica secondaria consiste in: "corsi di formazione in ambito educativo assistenziale, psicologico e sanitario a favore di tutte le categorie".

L'Esercizio Sociale chiude al 31 dicembre di ogni anno.

Nominativi dei partecipanti in Consiglio Direttivo

In base all' Art.7 dell' Atto Costitutivo, è stabilito che per il primo mandato triennale, il Consiglio Direttivo sia composta da 6 sei membri ossia da tutti i soci della "La Taska Onlus".

Castro Licia Valentina (socio) nata a Milano il 28/11/1985 CF CSTLVL85S68F205X

Fedeli Cristina (Segretario) nata a Milano il 21/03/1966 CF FDLCST66C61F205E

Greco Tommaso (socio) nato a Castrignano dei Greci (LE) il 21/12/1962
CFGRCTMS62T21C335U

Greco Valeria (socio) nata a Milano il 08/03/1985 CF GRCVLR85C48F205Y

Meroni Nicola (Presidente) nato a Milano il 19/07/1961 CF MRNNLV61L19F205C

Spedale Stefania (Tesoriere) nata a Milano il 17/04/1986 CF SPDSFN86D57F205Z

3. RELAZIONE DI MISSIONE

Storia, identità, mission.

La Taska si sviluppa dall'entusiasmo e dalla professionalità dei sei soci fondatori, impegnati da diversi anni come operatori e volontari in vari servizi del sociale. L'associazione nasce dalla percezione della necessità di una valida proposta educativa rivolta ai giovani neo-maggiorenni in prosieguo amministrativo. Il giovane per affrontare la vita in modo autonomo, deve essere in possesso di piccoli ma indispensabili strumenti che, come parte integrante del proprio bagaglio personale, gli consentano di affrontare il "viaggio della vita" in modo indipendente e soddisfacente. Da questa considerazione nasce l'idea de "LaTaska": un contenitore in cui riporre tutto ciò che è assolutamente necessario e che è considerato l'equipaggiamento minimo ed essenziale a permettere la costruzione di un sé integrato e autonomo.

L'obiettivo dell'associazione è quindi preparare il giovane al viaggio che dovrà compiere, senza appesantirlo ma, al contrario, favorendo l'acquisizione degli strumenti che gli permetteranno di formarsi una propria "valigia di competenze".

Il progetto è pensato per fornire un accompagnamento concreto nella gestione di tutti gli aspetti che caratterizzano una vita adulta: cura della persona e della casa, gestione delle relazioni interpersonali formali e informali, formazione personale e inserimento professionale, amministrazione del denaro. Il cammino fa leva sull'empowerment delle capacità già acquisite e sull'enrichment del bagaglio di competenze del giovane, favorendo l'acquisizione di strumenti individualizzati utili a vivere in modo indipendente, soddisfacente e autonomo la vita adulta.

Questo ha come presupposto la creazione di nuove prospettive, a partire dalla consapevolezza delle proprie potenzialità e possibilità, trovando il giusto compromesso tra l'ideale e il reale.

Obiettivi e strategia per il triennio 2014 – 2016.

L'Associazione nasce nel 2014 da una richiesta del territorio di disporre di strutture di accoglienza altamente specializzate, dal bisogno dei cittadini di partecipazione sociale e dall'entusiasmo di un gruppo di professionisti che hanno una forte vocazione per la solidarietà.

La Taska Onlus è nata quindi da un'intuizione che fattivamente ha prodotto l'elaborazione di un innovativo modello per la gestione di "spazi per l'autonomia" intesi come luoghi dove i soggetti accolti simulano e si sperimentano in situazioni della vita reale allo scopo di acquisire quegli strumenti minimi ma sufficienti a garantirsi una propria autonomia, la gestione dell'emotività e capacità decisionale; un palestra dove esercitare se stessi a superare il disagio delle cose materiali che sono della vita quotidiana fuori dall'ambito protetto della famiglia di origine o accogliente, attraverso una serie strutturata nel numero, tipologia e durata di azioni studiate dall'equipe de "La Taska" ed ottimizzate attraverso un rigoroso processo di controllo del feedback raccolto con metodologia della moderna psicologia.

Il 2014 è l'anno della fondazione de "La Taska Onlus" e l'obiettivo che i soci si sono posti è stato quello di verificare la fattibilità e la sostenibilità del progetto attraverso lo studio dei dati raccolti presso il primo centro pilota, avviato definitivamente a dicembre 2014 nella struttura di via Bramante in Cesano Boscone; tale sperimentazione è programmata per tutto il 2015.

Nell'ideale percorso che è stato concordato dai soci, il 2016 dovrà essere l'anno della applicazione pratica e seriale del modello che da sperimentale dovrà diventare esempio distinguente e qualificante l'attività de "La Taska".

Politiche di impresa sociale.

"La Taska Onlus" concentrerà tutta la sua forza economica e le sue risorse professionali allo sviluppo del progetto "Alloggio per l'Autonomia" considerando questo espressione della vocazione dei soci, autentico beneficio per le persone accolte e quindi per la comunità e le Istituzioni che sono il costante punto di riferimento de "La Taska Onlus".

4. STRUTTURA DI GOVERNO DELLA "La Taska Onlus"

Organizzazione della "La Taska Onlus": ruoli e mansioni.

In base all'Art. 12 dello Statuto sono Organi della "La Taska Onlus"

- a) l'Assemblea dei Soci;
- b) Il Consiglio Direttivo;
- c) Il Presidente;
- d) Il Tesoriere
- e) Il Segretario

Tutte le cariche sociali sono elettive e gratuite; i componenti degli organi sociali non ricevono alcun emolumento e/o remunerazione ma solo rimborso spese sostenute in relazione alla loro carica, preventivamente autorizzate dal Consiglio Direttivo.

ASSEMBLEA DEI SOCI

In base all'Art.13 dello Statuto, l'Assemblea è organo sovrano ed è composta da tutti i soci; è presieduta di norma dal Presidente che la convoca nei tempi, modalità e forma convenuta; l'Assemblea può essere costituita in forma Ordinaria che Straordinaria in base agli artt. 13, 14, 15 e 16 dello Statuto.

L'assemblea ordinaria ha i compiti dettagliati all'Art.17 dello Statuto mentre l'assemblea straordinaria delibera secondo quanto stabilito dall'Art. 18.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

E' stato eletto con atto del 22 aprile 2014; è diretto dal presidente ed è l'organo esecutivo a cui spettano le decisioni gestionali e amministrative. E' composto dal Presidente e da un numero di consiglieri pari al numero dei soci fondatori; si riunisce una volta al mese; è in carica per 3 anni e decade nel 2017.

Sono compiti del Consiglio Direttivo: a) prevedere i criteri di ammissione dei nuovi soci e accogliere o respingere le domande di ammissione dei Soci; b) adottare provvedimenti disciplinari; c) compilare il rendiconto contabile annuale e redigere la relazione annuale al rendiconto contabile; d) eleggere al proprio interno il presidente, il vicepresidente, il segretario e il tesoriere; e) curare gli affari di ordine amministrativo; assumere personale dipendente; stipulare contratti di lavoro; conferire mandati di consulenza; f) fissare il regolamento per il funzionamento e l'organizzazione interna dell'Associazione; g) elaborare un piano di attività annuale da sottoporre all'Assemblea; h) aprire rapporti con gli Istituti di credito; curare la parte finanziaria dell'Associazione; sottoscrivere contratti per mutui e finanziamenti e quant'altro necessario per il buon funzionamento dell'Associazione; i) Ratificare o modificare i provvedimenti adottati dal Presidente per motivi di necessità ed urgenza;. l) determinare e deliberare il rimborso delle spese e gli eventuali compensi per i soci.

PRESIDENTE

E' stato nominato con atto del 22 Aprile 2014 il socio Nicola Vincenzo Meroni alla carica di Presidente; "Il Presidente, a cui spetta la firma e la rappresentanza legale dell'associazione di fronte ai terzi e anche in giudizio, vigila e cura che siano attuate le delibere del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea e provvede all'osservanza delle disposizioni statutarie ed alla disciplina sociale. Il Presidente può conferire delega, sempre e solo per iscritto, ad uno o più soci sia per singoli atti che per categorie di atti. Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e, per quanto riguarda le onlus, per un massimo di tre anni."

IL TESORIERE

E' in carica con la funzione di Tesoriere il socio Stefania Spedale che ha l'impegno di relazionare sulla disponibilità di cassa, la capacità di spesa dell'Associazione e tenere un regolare registro per le entrate economiche dove, almeno a cadenza mensile, dove annotare entrate e uscite. Il Tesoriere è responsabile del patrimonio de "La Taska Onlus" che è composto da tutti i contributi che pervengano a qualsiasi titolo e dai beni mobili o strumentali che pervengano all'associazione in virtù della sua attività.

IL SEGRETARIO

E' in carica con la funzione di Segretario il socio Cristina Fedeli; il Segretario redige i verbali delle riunioni degli organi sociali e cura la tenuta dei relativi libri e registri. Ad egli spetta, altresì, provvedere alle trattative necessarie per l'acquisto dei mezzi

e dei servizi deliberati dal Consiglio Direttivo e predisporre e conservare i relativi contratti e ordinativi. Provvede, inoltre, a liquidare le spese verificandone la regolarità e autorizzandone il Tesoriere al materiale pagamento.

Relazione sulla vita associativa.

Il Consiglio Direttivo si riunisce periodicamente per gli aggiornamenti sull'andamento, l'approvazione di spese, la rendicontazione economica, la pianificazione, la delibera per le nuove attività.

Le riunioni ordinarie sono a cadenza bimestrale, salvo necessità dettate da contingenze straordinarie.

- L'Atto Costitutivo è stato sottoscritto il 22 aprile 2014
 - In data 22 aprile è stato eletto il Consiglio Direttivo e le cariche di Segretario e tesoriere.
 - Lo statuto è stato modificato con atto del 18 settembre 2014
 - E' stata inoltrata la richiesta per il 5x1000 agli uffici dell'Agenzia delle Entrate
 - 10 maggio è stata depositata la "Carta dei Servizi"
 - E' stato acquisito un immobile in comodato d'uso che diventa il centro pilota e primo "Alloggio per l'Autonomia"
 - Nel mese di novembre è stata accolta la prima assistita presso l'Alloggio in Cesano Boscone, a seguito di delibera/convenzione con il Comune di Corsico.
 - E' stata presentata l'iscrizione alla CCIAA.
 - E' stato deliberato la nomina di nuovo consulente per gli aspetti fiscali.
- "La Taska Onlus" si è dotata di gestionale per l'elaborazione e conservazione dei documenti contabili.

5. I PORTATORI DI INTERESSI

Portatori di interesse interni

I soci, i familiari dei soci e tutti i sostenitori che hanno direttamente o indirettamente un ruolo attivo nella vita dell'associazione, sono portatori di interesse e sono co-costruttori dei risultati; il coinvolgimento è costante a mezzo di una pluralità di strumenti e con cadenza prefissata; questo ha realizzato, a tutto il 2014, un gruppo coeso ed in crescita per numero e forza, che costituisce il nucleo centrale, strumento e stimolo per la realizzazione di tutte le attività de "La Taska Onlus".

Portatori di interesse esterni e modalità di coinvolgimento e partecipazione.

I committenti, i finanziatori, i sostenitori sono aggiornati sulla missione de "La Taska Onlus" e di tutte le iniziative in essere nonché di quelle in via di realizzazione, attraverso incontri organizzati sul territorio durante i quali si stimola il coinvolgimento dei partecipanti ai quali è chiesto come prima cosa di essere, ognuno per la propria possibilità, portatori di idee e di tempo alle attività de "La Taska Onlus"; in modo particolare è sollecitato lo scambio di informazioni sui bisogni della comunità e prospettato la possibilità di trovarvi una risposta attraverso i servizi potenzialmente strutturabili su misura. E' disponibile la "Carta dei

Servizi" che è, alla data del 31 dicembre 2014, il principale documento divulgativo e manifesto dell'Associazione.

In senso più generale si ritiene che il primo impegno dei soci, oltre quello naturale del servizio agli scopi dell'associazione, sia quello del dare informazione sulla vita dell'associazione stessa, intendendo il gesto come strumento di restituzione alla comunità che accoglie e sostiene materialmente i progetti della "La Taska Onlus" e alla quale si chiede come prima cosa il coinvolgimento emotivo.

6. RELAZIONE SOCIALE

Attività e servizi, relazione con il territorio, tipologia e numero di beneficiari.

Nell'esercizio in oggetto è stato attivato l'Alloggio per l'Autonomia "LaTaska", sito a Cesano Boscone in Via Bramante, 12.

L'alloggio è un servizio rivolto a ragazze giovani (di età compresa tra i 18 ed i 21 anni) in prosieguo amministrativo, per le quali risulta necessario un ulteriore supporto per il raggiungimento dell'autonomia. Le ragazze vengono accolte in appartamento ed aiutate dagli operatori ad acquisire le competenze necessarie per divenire autonome. Il progetto è pensato per fornire un accompagnamento concreto nella gestione di tutti gli aspetti che caratterizzano una vita adulta.

L'alloggio è situato presso una civile abitazione, in una zona ben servita dai mezzi pubblici. L'appartamento si trova al piano quarto su quattro ed è composto da tre vani, per un totale di circa 110 metri quadrati così suddivisi: ampia sala, corridoio, cameretta, camera matrimoniale, bagno padronale con vasca, bagno di servizio con doccia, un ampio balcone. L'alloggio è perfettamente arredato, completo di tutti i comfort (lavatrice, lavastoviglie, forno a microonde, televisore) e può ospitare fino a tre utenti.

Per ogni utente viene elaborato un progetto individualizzato centrato sui bisogni e sulle competenze personali, così da pianificare un cammino condiviso che abbia la ragazza come principale protagonista e tenga conto dei valori e delle abilità acquisiti nel suo precedente percorso. Qualora possibile, si intende sostenere e favorire i legami preesistenti e valorizzare le relazioni con figure significative dei percorsi educativi precedenti, potenziando, ove proficuo, i legami con il territorio.

L'accesso alla struttura avviene mediante una richiesta di inserimento da parte dei Servizi Sociali, a fronte di un'esplicita domanda di percorso di autonomia presentato dalla ragazza approvato dal Giudice di Tutela.

Durante il 2014, "La Taska Onlus" è stata in contatto con i Servizi Sociali Tutela Minori di Cesano Boscone, Servizio di Tutela Minori associata di Corsico, Trezzano, Assago, Cusago e il Servizio di Tutela Minori di Pieve Emanuele.

Personale occupato

Alla data del 31 dicembre 2014 non vi è personale occupato stabilmente o con contratto atipico, di collaborazione coordinata continuativa o occasionale; "La Taska Onlus" non è tenuta a presentare il DURC al cui luogo è fornito la Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione" ai sensi dell'Art.4 comma 14 bis DL. 70/2011 (L.106/2011) e Circolare del Ministero del Lavoro n.12/2012. Tutte le

prestazioni necessarie all'effettivo funzionamento delle attività interne alla "La Taska Onlus", sono assicurate con il criterio della gratuità dai soci stessi con unico beneficio del rimborso delle spese sostenute e documentate.

Figure professionali presenti nella Onlus

Le figure **L'educatore** e lo **psicologo** si occupano della costruzione dei progetti, della gestione della vita quotidiana e del supporto educativo e psicologico degli ospiti, nonché della comunicazione con i servizi, della stesura delle relazioni di aggiornamento e della gestione delle risorse.

L'educatore ha funzione di sostegno nell'acquisizione delle competenze gestionali, per ciò che concerne la quotidianità (amministrazione del denaro, cura della persona e della casa, gestione del tempo e degli impegni) e la progettualità (formazione, inserimento lavorativo).

Il lavoro con lo psicologo, che supervisionerà i progetti, servirà a potenziare la consapevolezza di sé e delle proprie risorse, con particolare attenzione alla sfera emotiva. La giovane sarà chiamata a considerare le proprie aspettative e le proprie paure, in modo da individuare il proprio percorso ma anche trovare in sé stessa la motivazione per perseguirlo.

Nel team si annoverano il **Responsabile Amministrativo**, di grande esperienza, che si occupa della fatturazione e dei rapporti con il **Dottore Commercialista** e con **l'Ufficio Legale**; il responsabile dell'**Area Sviluppo**, per il fundraising e la comunicazione; il **Webmaster**, per la cura del sito internet www.lataska.org.

Gli **Operatori Specializzati**, selezionati ad hoc, supportano lo psicologo e l'educatore nella gestione della quotidianità, in accordo con le linee guida del progetto individualizzato di ciascun ospite.

I **Volontari** danno il loro contributo e sostegno ai progetti, fungendo da ponte tra gli utenti e il territorio.

7. ESAME DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE ED ECONOMICA DELL'ASSOCIAZIONE

Stato Patrimoniale Attivo

	Parziali 2014	Totali 2014
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali		
Valore lordo		400
Ammortamenti		80
<i>Totale immobilizzazioni immateriali</i>		320
<i>Totale immobilizzazioni (B)</i>		320
C) Attivo circolante		
II - Crediti iscritti nell'attivo circolante		1.800
esigibili entro l'esercizio successivo		1.800
esigibili oltre l'esercizio successivo		
<i>Totale attivo circolante</i>		1.800
D) Ratei e risconti		25
<i>Totale attivo</i>		2.145

Stato Patrimoniale Passivo

	Parziali 2014	Totali 2014
A) Patrimonio netto		
IX - Utile (perdita) dell'esercizio		
Utile (perdita) dell'esercizio		547
<i>Utile (perdita) residua</i>		547
<i>Totale patrimonio netto</i>		547
D) Debiti		1.598
esigibili entro l'esercizio successivo		1.598
esigibili oltre l'esercizio successivo		
<i>Totale passivo</i>		2.145

Conto Economico

	Parziali 2014	Totali 2014
A) Valore della produzione		
1) Ricavi e proventi		
Contributi		1.800
<i>Totale ricavi e proventi</i>		1.800
<i>Totale valore della produzione</i>		1.800
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		294
7) per servizi		596
8) per godimento di beni di terzi		36
10) Ammortamenti e svalutazioni		
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali		80
<i>Totale ammortamenti e svalutazioni</i>		80
14) Oneri diversi di gestione		247
<i>Totale costi della produzione</i>		1.253
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)		547
23) Utile (perdita) dell'esercizio		547

Principi di redazione

La valutazione delle voci di bilancio è avvenuta nel rispetto del principio della prudenza e nella prospettiva di continuazione dell'attività. Conformemente ai principi contabili nazionali e alla regolamentazione comunitaria, nella rappresentazione delle voci dell'attivo e del passivo viene data prevalenza agli aspetti sostanziali rispetto a quelli formali.

Nella redazione del Bilancio d'esercizio gli oneri e i proventi sono stati iscritti secondo il principio di competenza indipendentemente dal momento della loro manifestazione numeraria.

Struttura e contenuto del Prospetto di bilancio

Lo Stato patrimoniale, il Conto economico e le informazioni di natura contabile contenute nella presente Nota integrativa sono conformi alle scritture contabili, da cui sono stati direttamente desunti. Nell'esposizione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico non sono stati effettuati raggruppamenti delle voci precedute da numeri arabi.

Per una rappresentazione più chiara delle voci di bilancio non sono state indicate le voci precedute da numeri arabi o lettere minuscole non valorizzate. Si conferma che non esistono elementi dell'attivo o del passivo che ricadano sotto più voci del prospetto di bilancio.

Criteri di valutazione

La valutazione delle voci è stata fatta ispirandosi ai criteri generali di prudenza e competenza temporale, nella prospettiva della continuazione dell'attività. In particolare, per le voci più significative, i criteri di valutazione e i principi contabili adottati sono stati i seguenti:

- *Immobilizzazioni Immateriali*

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte nell'attivo di Stato patrimoniale al costo di acquisto e/o di produzione, e vengono ammortizzate in quote costanti in funzione della loro utilità futura. Il valore delle immobilizzazioni è esposto al netto dei fondi di ammortamento e di svalutazione. L'ammortamento è stato operato in conformità al seguente piano prestabilito, che si ritiene assicuri una corretta ripartizione del costo sostenuto lungo la vita utile delle immobilizzazioni in oggetto:

Voci immobilizzazioni immateriali	Periodo
Costi di impianto e di ampliamento – costi di costituzione	5 anni in quote costanti

Il criterio di ammortamento delle immobilizzazioni immateriali è previsto venga applicato con sistematicità in ogni esercizio, in relazione alla residua possibilità di utilizzazione economica di ogni singolo bene o spesa. Si evidenzia in quanto non sono stati riscontrati indicatori di potenziali perdite di valore delle immobilizzazioni immateriali.

- *Crediti*

I crediti sono stati esposti in bilancio al valore nominale che corrisponde al presumibile valore di realizzo.

- *Ratei e risconti attivi*

I ratei e risconti sono stati calcolati sulla base del principio della competenza, mediante la ripartizione dei costi e/o ricavi comuni a due esercizi.

- *Debiti*

I debiti sono esposti in bilancio al loro valore nominale

Variazione consistenza delle voci dell'attivo e del passivo

Nei seguenti prospetti vengono illustrati per ciascuna voce dell'attivo e del passivo diversa dalle immobilizzazioni la consistenza iniziale, i movimenti dell'esercizio e la correlata consistenza finale.

- *Crediti*

Descrizione	Dettaglio	Consist. iniziale	Increment.	Spost. nella voce	Spost. dalla voce	Decrem.	Consist. finale	Variaz. assoluta	Variaz. %
Crediti nell'attivo circolante	iscritti								
	Comune di Cesano Boscone	-	1.800	-	-	-	1.800	1.800	-
	Totale	-	1.800	-	-	-	1.800	1.800	

• *Ratei e Risconti attivi*

Descrizione	Dettaglio	Consist. iniziale	Increm.	Spost. nella voce	Spost. dalla voce	Decrem.	Consist. finale	Variaz. assoluta	Variaz. %
<i>Ratei e risconti</i>									
	Risconti attivi	-	25	-	-	-	25	25	-
	Totale	-	25	-	-	-	25	25	

• *Debiti*

Descrizione	Dettaglio	Consist. iniziale	Increm.	Spost. nella voce	Spost. dalla voce	Decrem.	Consist. finale	Variaz. assoluta	Variaz. %
<i>Debiti</i>									
	Note spese associati	-	1.598	-	-	-	1.598	1.598	-
	Totale	-	1.598	-	-	-	1.598	1.598	

Dettaglio delle voci del conto economico

Nei seguenti prospetti viene illustrato per ciascuna voce la corrispondente composizione:

Voce	Descrizione	Dettaglio	2014	Variaz. assoluta	Variaz. %
	<i>Ricavi e proventi diversi</i>				
		Contributi erogati dal Comune di Cesano Boscone per il progetto casa alloggio	1.800	1.800	-
		Totale	1.800	1.800	
6)	<i>Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci</i>				
		Materiali per manutenzione casa alloggio	294	294	-
		Totale	294	294	
7)	<i>Costi per servizi</i>				
		Spese telefoniche casa alloggio	183	183	-
		Energia elettrica casa alloggio	30	30	-
		Riscaldamento casa alloggio	109	109	-
		Inaugurazione casa alloggio	240	240	-
		Materiale pubblicitario	35	35	-
		Arrotondamento	(1)	(1)	
		Totale	596	596	
8)	<i>Costi per godimento di beni di terzi</i>				
		Canone posta elettronica	36	36	-
		Totale	36	36	
a)	<i>Ammortamento immobilizzazioni immateriali</i>				
		Amm.to spese costituzione	80	80	-
		Totale	80	80	
14)	<i>Oneri diversi di gestione</i>				
		Sanzioni, penalità e multe	247	247	-
		Totale	247	247	
23)	<i>Utile (perdita) dell'esercizio</i>				
		Risultato dell'esercizio	547	547	-
		Totale	547	547	

8. PROSPETTIVE FUTURE

Alla luce di quanto sperimentato nell'esercizio in oggetto "La Taska Onlus" ha come obiettivo la conclusione della fase sperimentale prevista per fine 2015, l'ampliamento del numero degli associati e la costituzione di un gruppo di sostenitori che condividono i valori e partecipano alla mission dell'Associazione.