

## STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE " LA TASKA ONLUS"

(così come da modifiche ed integrazioni convenute nell'Assemblea Straordinaria del 20 Luglio 2017)

### Denominazione e sede

**Art. 1)** E' costituita l'associazione denominata "La Taska - ONLUS", ai sensi del Decreto Legislativo 4 dicembre 1997 n.460. L'Associazione assume nella propria denominazione la qualifica di ONLUS (Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale) che ne costituisce peculiare segno distintivo e come tale, verrà inserita nelle comunicazioni rivolte al pubblico ed in qualsiasi segno distintivo che l'Associazione intenderà adottare.

**Art. 2)** L'associazione ha sede in Cesano Boscone, 20090 (MI).

### Finalità sociali

**Art. 3)** L'Associazione non persegue scopi di lucro e vieta la distribuzione, anche in forma indiretta, di utili o avanzi di gestione nonché di fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge o effettuate a favore di altre ONLUS che per statuto o regolamento fanno parte della medesima struttura unitaria.

Gli utili o gli avanzi di gestione sono impiegati esclusivamente per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse ed accessorie.

**Art. 4)** L'Associazione opera nel settore dell'assistenza sociale e socio sanitaria e della formazione (Art. 10, comma, 1, lettera a) del D.Lgs. n° 460 del 1997, dichiarando l'esclusivo perseguimento di finalità di solidarietà sociale e l'astensione dallo svolgimento di attività diverse da quelle sopra esposte (Art. 10, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n° 460 del 1997).

**Art. 5)** L'Associazione si propone la realizzazione di attività di sostegno a favore di categorie svantaggiate di cui all'Art. 10, comma 2 del D.Lgs. n° 460 del 1997 con particolare attenzione ai minori ed ai giovani in situazione di conclamato disagio quindi alle famiglie di origine nonché accoglienti o affidatarie; opera nei settori dell'assistenza sociale, socio sanitaria e della formazione, svolgendo le seguenti attività in via prevalente:

- Attività culturali, sociali, educative, formative, assistenziali, psicologiche e sanitarie, realizzando le strutture necessarie a tale scopo. In particolare l'Associazione può assicurare ogni e più idonea forma di assistenza minorile, ivi inclusa la diretta gestione di ogni tipo di struttura per minori come in via esemplificativa ma non esclusiva comunità familiari, comunità per minori, comunità mamma-bambino, alloggi per l'autonomia etc.;
- Programmi di accompagnamento psico-sociale agli adolescenti ed ai giovani in uscita dagli Istituti fornendo loro supporto scolastico, orientamento e formazione professionale inclusa la creazione delle strutture necessarie a tale scopo. L'Associazione può assicurare ogni e più idonea forma di assistenza, ivi compreso la diretta gestione di alloggi per l'autonomia;
- Avvio e mantenimento di strutture d'accoglienza sul territorio mediante la costruzione di una rete di supporto specialistico e di sostegno psicologico;
- Interventi di assistenza , educazione e formazione di minori, adulti e delle loro famiglie;
- sensibilizzare, informare e formare all'accoglienza, accompagnare e sostenere l'affidamento familiare, realizzare corsi di formazione per famiglie e operatori.

Le attività istituzionali di cui sopra potranno essere sostenute da iniziative occasionali ad esse connesse, che si configurano come mere attività di supporto quali:

- Sensibilizzazione sociale, mediante l'organizzazione di convegni, incontri e seminari, allestimento di manifestazioni culturali, pubblicazione di testi e di stampe periodiche e non, gestione di siti Internet dedicati, organizzazione di iniziative e programmi di educazione allo sviluppo per la promozione e la difesa dei diritti dei minori, realizzazione di ricerche ed attività di studio, organizzazione di attività di raccolta fondi.
- Raccolta di contributi e/o sovvenzioni da Enti Pubblici, privati, territoriali e non con l'unico fine di sostenere le attività istituzionali di cui ai punti precedenti.
- Promozione, divulgazione e diffusione delle attività di altre associazioni al fine di sostenere la realizzazione di progetti comuni.

Nei limiti consentiti dal D. Lgs. 4 dicembre 1997, n. 460 e successive modificazioni ed integrazioni l'Associazione potrà porre in essere ogni iniziativa e attività, ivi comprese tutte le operazioni mobiliari, immobiliari, commerciali e finanziarie, che saranno ritenute dal Consiglio Direttivo necessarie e/o utili ed opportune per il raggiungimento dello scopo sociale ed effettuare ogni altro servizio idoneo al raggiungimento degli scopi di cui al precedente articolo. L'Associazione, potrà svolgere attività accessorie che si considerano funzionali allo sviluppo dell'attività istituzionale di solidarietà sociale ivi compreso aderire anche ad altri organismi di cui condivide finalità e metodi, nonché collaborare con enti pubblici e privati al fine del conseguimento delle finalità statutarie nonché promuovere e divulgare le attività di altre associazioni al fine di sostenere la realizzazione di progetti comuni

#### **Durata**

**Art. 6)** La durata dell'Associazione è illimitata e la stessa potrà essere sciolta solo con delibera dell'Assemblea Straordinaria degli Associati.

#### **Soci**

**Art. 7)** Possono diventare soci dell'Associazione tutti coloro che, senza alcuna distinzione di sesso, razza, idee politiche e religione, abbiano compiuto 18 anni e che condividendone lo spirito e gli ideali, intendono impegnarsi in prima persona per il raggiungimento delle finalità previste dal presente Statuto e che siano in regola con il pagamento della quota associativa annuale. Le organizzazioni pubbliche e/o private partecipano nella persona di un loro rappresentante.

**Art. 8)** L'importo della quota associativa è stabilita dal Consiglio Direttivo di anno in anno in occasione dell'approvazione del bilancio d'esercizio. Le somme così incassate, fatto salvo diversamente stabilito, concorrono al risultato economico e sono iscritte in una particolare voce di Bilancio.

**Art. 9)** L'ammissione all'Associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo a maggioranza, su richiesta dell'aspirante socio che presenta la propria candidatura e la motiva per iscritto. Il voto è insindacabile e subordinato alla verifica preventiva che non esistano fatti pregiudizievoli o ostativi in capo al richiedente. Il nominativo del socio ammesso deve essere trascritto in apposito registro.

#### **Diritti e doveri dei Soci**

**Art. 10 )** Tutti i soci hanno diritto di:

- Essere informati sulle attività e iniziative dell'Associazione;
- partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione;

- partecipare alla vita associativa, esprimendo il proprio voto nelle sedi deputate, anche per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e di eventuali regolamenti;
- godere dell'elettorato attivo e passivo per la nomina degli organi direttivi dell'Associazione.

**Art. 11)** I soci hanno l'obbligo di osservare lo statuto, di rispettare le decisioni degli organi dell'Associazione e di corrispondere le quote associative. Tali quote non sono rivalutabili né sono trasmissibili *inter vivos* o *mortis causa* pertanto il decesso del socio non conferisce agli eredi alcun diritto nell'ambito associativo.

**Art. 12)** La qualifica di socio non è temporanea e si perde per recesso, espulsione, morte o nel caso di mancato versamento della quota annuale.

Le domande di recesso da socio devono essere presentate per iscritto al Consiglio Direttivo.

L'espulsione è prevista quando il socio non ottemperi alle disposizioni del presente Statuto e di eventuali regolamenti, si renda moroso o ponga in essere comportamenti che provocano danni materiali o all'immagine dell'Associazione. L'espulsione è deliberata dal Consiglio Direttivo, a maggioranza assoluta dei suoi membri, e comunicata mediante lettera al socio interessato. Contro il suddetto provvedimento il socio interessato può presentare ricorso entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'espulsione; il ricorso verrà esaminato dall'Assemblea nella prima riunione ordinaria.

**Art. 13)** In qualsiasi caso la perdita della qualifica di socio non dà diritto alla restituzione di quanto versato all'Associazione.

### **Organi sociali e cariche elettive**

**Art. 14)** Gli organi dell'Associazione sono: l'Assemblea dei soci, il Consiglio Direttivo e il Presidente.

### **Assemblea dei soci**

**Art. 15)** L'Assemblea dei soci è l'organo sovrano dell'Associazione; è composta da tutti i soci per i quali sussiste tale qualifica al momento della convocazione e può essere ordinaria o straordinaria.

**Art. 16)** L'Assemblea è convocata dal Presidente almeno una volta l'anno entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale per l'approvazione del bilancio e, comunque, ogni volta che il Consiglio Direttivo lo ritenga opportuno, ovvero quando venga fatta richiesta dalla maggioranza dei soci, purché in regola con i versamenti delle quote associative. La convocazione dell'Assemblea deve essere effettuata almeno 8 giorni prima della data della riunione mediante alternativamente:

- posta elettronica spedita all'indirizzo email del socio;
- lettera cartacea spedita all'indirizzo di residenza del socio;
- pubblicazione dell'avviso sulla home page del sito web dell'Associazione;
- affissione dell'avviso in maniera ben visibile nei locali in cui vengono svolte le attività associative.

L'avviso di convocazione deve contenere il giorno, l'ora ed il luogo della prima e della seconda convocazione, nonché l'ordine del giorno.

**Art. 17)** Possono intervenire all'Assemblea (ordinaria o straordinaria), con diritto di voto, tutti i soci purché in regola con il pagamento delle quote associative; a ciascun socio spetta un solo voto.

E' ammesso l'intervento per delega da conferirsi per iscritto esclusivamente ad altro socio. Ogni socio non può avere più di una delega.

Le votazioni dell'Assemblea avverranno, su indicazione della stessa, per alzata di mano, per appello nominale o con voto segreto.

**Art. 18)** All'Assemblea spettano i seguenti compiti:

*IN SEDE ORDINARIA:*

- approvare il rendiconto economico-finanziario dell'anno trascorso;
- approvare il piano programmatico delle attività del nuovo anno sociale;
- eleggere il Presidente e il Consiglio Direttivo, stabilendone il numero dei componenti;
- eleggere i sostituti dei membri del Consiglio Direttivo eventualmente dimissionari;
- deliberare in merito al ricorso presentato dal socio in merito alla propria espulsione
- deliberare su ogni altro argomento di carattere ordinario e di interesse generale posto all'ordine del giorno.

*IN SEDE STRAORDINARIA:*

- deliberare sullo scioglimento dell'Associazione;
- deliberare sulle proposte di modifica dello Statuto;
- deliberare su ogni altro argomento di carattere straordinario e di interesse generale posto all'ordine del giorno.

**Art. 19)** L'assemblea ordinaria, presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo il quale nomina fra i soci un segretario verbalizzante, è validamente costituita in prima convocazione con la presenza del 50% più uno dei soci, in seconda convocazione qualunque sia il numero dei soci presenti. L'Assemblea Ordinaria delibera validamente, sia in prima che in seconda convocazione, con la maggioranza del 50% più uno dei presenti su tutte le questioni poste all'ordine del giorno. Tra la prima e la seconda convocazione deve intercorrere almeno un'ora.

**Art. 20)** L'Assemblea Straordinaria è presieduta da un Presidente nominato dall'Assemblea stessa a maggioranza semplice, il quale nomina a sua volta fra i soci un segretario verbalizzante. Per modificare lo statuto, l'Assemblea Straordinaria è validamente costituita con la presenza di almeno tre quarti degli associati e delibera con la maggioranza del 50% più uno dei presenti. Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio, occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

**Art. 21)** Tutte le delibere assembleari e i rendiconti, oltre ad essere debitamente trascritti nel libro dei verbali delle Assemblee dei soci, sono pubblicizzati ai soci con l'esposizione per 10 giorni dopo l'approvazione nella sede dell'Associazione.

### **Consiglio Direttivo**

**Art. 22)** Il Consiglio Direttivo è l'organo esecutivo e gestionale dell'associazione ed è eletto dall'Assemblea dei soci ogni 3 anni. Esso è composto da un minimo di 3 a un massimo di 6 membri, ivi compreso il Presidente che ne è membro di diritto. I membri del Consiglio sono rieleggibili e tutti gli incarichi si intendono a titolo gratuito. Il Consiglio Direttivo può essere revocato dall'Assemblea dei soci; nelle more rimarrà in carica fino all'elezione del nuovo Consiglio Direttivo. In caso di dimissioni di un componente del Consiglio Direttivo, viene cooptato il primo dei non eletti.

All'interno del Consiglio Direttivo saranno nominati uno o più vice Presidenti, un Segretario e un Tesoriere. Al Presidente, che ha la rappresentanza legale dell'Associazione, potranno essere delegati parte dei poteri spettanti al Consiglio Direttivo.

I Consiglieri non possono ricoprire la medesima carica in Associazioni di analoga natura.

**Art. 23)** Il Consiglio Direttivo è dotato dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione. Al Consiglio Direttivo competono in particolare:

- le decisioni inerenti le spese ordinarie e straordinarie, di esercizio e in c/capitale, per la gestione dell'Associazione;
- le decisioni relative alle attività e ai servizi istituzionali, complementari e commerciali da intraprendere per il migliore conseguimento delle finalità istituzionali dell'Associazione;
- le decisioni inerenti la direzione del personale dipendente e il coordinamento dei collaboratori e dei professionisti di cui si avvale l'Associazione;
- la redazione annuale del rendiconto economico-finanziario da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea entro i quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio;
- la predisposizione della relazione annuale sulle attività svolte e gli obiettivi raggiunti da sottoporre all'Assemblea;
- la predisposizione del piano programmatico delle attività da svolgere nel nuovo anno sociale da sottoporre all'assemblea;
- la fissazione delle quote sociali;
- la facoltà di nominare, tra i soci esterni al Consiglio, dei delegati allo svolgimento di particolari funzioni stabilite di volta in volta dal Consiglio Direttivo stesso;
- la redazione e approvazione dei Regolamenti Amministrativi e le proposte di modifica dello Statuto da sottoporsi alla successiva approvazione dell'Assemblea;
- la delibera sull'ammissione di nuovi soci;
- ogni funzione che lo statuto o le leggi non attribuiscono ad altri organi.

**Art. 24)** Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno due volte l'anno ovvero ogni qual volta il Presidente o la maggioranza dei membri lo riterrà necessario. Le convocazioni del Consiglio debbono essere effettuate con avviso scritto da recapitarsi almeno 8 giorni prima della data della riunione mediante alternativamente:

- posta elettronica spedita all'indirizzo email del socio;
- lettera cartacea spedita all'indirizzo di residenza del socio;

L'avviso deve contenere l'ordine del giorno, la data, l'orario ed il luogo della seduta. Le riunioni del Consiglio Direttivo sono in unica convocazione, sono valide con la presenza di almeno la maggioranza dei suoi componenti e sono presiedute dal Presidente o, in sua assenza, da un consigliere designato dai presenti. Le delibere sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei Consiglieri presenti; in caso di parità di voti prevale il voto del Presidente. Le sedute e le deliberazioni del Consiglio sono fatte constare da processo verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

**Art. 25)** Il Consiglio Direttivo decade per dimissioni contemporanee della metà più uno dei suoi componenti. In questo caso il Presidente o, in caso di suo impedimento, il Vicepresidente o in subordine il Consigliere più anziano, dovrà convocare l'Assemblea straordinaria entro quindici giorni e da tenersi entro i successivi trenta curando l'ordinaria amministrazione.

**Presidente**

**Art.26)** Il Presidente ha la firma e la rappresentanza legale e giudiziale dell'Associazione. È eletto dall'Assemblea dei soci, insieme ai membri del Consiglio Direttivo, ogni 3 anni. Egli presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo e ne provvede alla convocazione, vigila sull'esecuzione delle delibere dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo e, nei casi di urgenza, può esercitare i poteri del Consiglio Direttivo salvo ratifica da parte di quest'ultimo alla prima riunione utile.

**Art. 27)** Il Vice Presidente coadiuva o sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento.

### **Segretario e Tesoriere**

**Art. 28)** Il Segretario redige i verbali delle riunioni degli organi sociali e ne cura la tenuta dei relativi libri e registri. Ad egli spetta, altresì, provvedere alle trattative necessarie per l'acquisto dei mezzi e dei servizi deliberati dal Consiglio Direttivo e predisporre e conservare i relativi contratti e ordinativi. Provvede, inoltre, a liquidare le spese verificandone la regolarità e autorizzandone il Tesoriere al materiale pagamento.

**Art. 29)** Il Tesoriere presiede alla gestione amministrativa e contabile dell'Associazione redigendone le scritture contabili, provvedendo al corretto svolgimento degli adempimenti fiscali e contributivi e predisponendone, in concerto con gli altri membri del Consiglio Direttivo, il rendiconto annuale in termini economici e finanziari. Egli provvede altresì alle operazioni formali di incasso e di pagamento delle spese deliberate dal Consiglio Direttivo. Al Tesoriere spetta anche la funzione del periodico controllo delle risultanze dei conti finanziari di cassa, banca, crediti e debiti e l'esercizio delle operazioni di recupero dei crediti esigibili.

**Art. 30)** Le funzioni di Segretario e Tesoriere possono essere conferite alla medesima persona. Qualora siano attribuite a persone diverse, il Regolamento Amministrativo può prevedere che in caso di impedimento del Tesoriere a svolgere le proprie funzioni, ovvero nell'ipotesi di dimissioni o di revoca del medesimo, le funzioni di questo siano assunte, per il tempo necessario a rimuovere le cause di impedimento, ovvero a procedere a nuova nomina, dal Segretario o dal Vicepresidente. Il Segretario, temporaneamente impedito, ovvero dimissionario o revocato, è sostituito con le stesse modalità dal Tesoriere o dal Vicepresidente.

### **Patrimonio ed esercizio finanziario**

**Art. 31)** Il patrimonio dell'Associazione è costituito da:

- beni mobili ed immobili di proprietà dell'Associazione;
- quote associative e contributi annuali, straordinari e volontari degli associati;
- contributi, erogazioni e lasciti da parte di enti pubblici e privati o persone fisiche;
- denaro contante e/o titoli;
- proventi, anche di natura commerciale, eventualmente conseguiti dall'Associazione per il perseguimento o il supporto dell'attività istituzionale.

**Art. 32)** All'Associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione stessa, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

L'Associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse ed accessorie.

**Art. 33)** L'anno sociale e l'esercizio finanziario vanno dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno. Il Consiglio Direttivo dovrà predisporre il rendiconto economico e finanziario da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio. Il rendiconto economico finanziario, oltre a fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Associazione, con distinzione tra quella attinente all'attività istituzionale e quella relativa alle attività direttamente connesse, deve contenere una sintetica descrizione dei beni, contributi e lasciti ricevuti.

Indipendentemente dalla redazione del rendiconto economico finanziario annuale, l'Associazione, per ogni attività occasionale di raccolta pubblica di fondi eseguita in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze, o campagne di sensibilizzazione, redige entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio un apposito e separato rendiconto dal quale devono risultare, anche a mezzo di relazione illustrativa, in modo chiaro e trasparente, le entrate e le spese relative a ciascuna di detta celebrazione, ricorrenza o campagna di sensibilizzazione.

### **Scioglimento**

**Art. 34)** Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea straordinaria dei soci su proposta del Consiglio Direttivo, la quale nominerà anche i liquidatori. Il patrimonio residuo sarà devoluto ad altre organizzazioni non lucrative di utilità sociale con finalità analoghe, o a fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190 della legge 23.12.96, n. 662, fatta salva diversa destinazione imposta dalla legge.

### **Norme finali**

**Art. 35)** La decisione su qualsiasi controversia che potesse sorgere tra gli associati, o tra costoro e l'associazione o gli organi della stessa, eccetto quelle che per legge non sono compromissibili con arbitri, sarà deferita al giudizio di tre arbitri, di cui due da nominarsi da ciascuna delle parti contendenti, ed il terzo di comune accordo. In caso di mancato accordo, il Consiglio Direttivo incaricherà il presidente del tribunale ove ha sede l'associazione di eseguire la nomina del terzo arbitro.

**Art. 36)** Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia.