

# ASSOCIAZIONE - LA TASKA

20090 Cesano Boscone (Milano) - Via Dante, 47  
CF. 97688040159 – PI 09085460963

## Bilancio Esercizio 2019

## **PREMESSA**

Questo bilancio è il resoconto dell'esercizio concluso il 31 dicembre 2019.

Con questo documento intendiamo fornire ai soci, alla comunità delle persone che partecipano direttamente e indirettamente al nostro lavoro, a tutti gli interlocutori istituzionali e non, un aggiornamento circa le attività svolte, al loro esito in relazione agli obiettivi sociali quindi lo stato patrimoniale ed economico dell'Associazione ai sensi dell'Art.3, comma 189, legge 23/12/1996, n. 662 e dell'art.13 D.lg.117/2017.

Questo Bilancio è stato redatto dal Consiglio Direttivo in collaborazione con l'area amministrativa; per la stesura è utilizzato il modello fornito con DM 5 marzo 2020 "Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali – Riforma del Terzo Settore", pubblicato in GU n.102 del 18.04.2020, che si compone di Stato Patrimoniale, Rendiconto gestionale e Relazione di Missione.

Il Bilancio Sociale è depositato presso la Sede Legale dell'Associazione per la libera consultazione unitamente alla contabilità; può essere ricevuto in copia facendone semplice richiesta scritta a [amministrazione@lataska.org](mailto:amministrazione@lataska.org) o scaricato autonomamente nell'apposita sezione creata all'interno del website istituzionale accessibile all'indirizzo: [www.lataska.org](http://www.lataska.org).

Il Consiglio di Amministrazione  
Il Presidente  
Luca Begani



Associazione La Taska - Onlus  
Via Dante, 47  
20090 Cesano Boscone (MI)  
C.F. 97688040159  
P. IVA 09085460963



## **INDICE:**

- **ATTIVITA'**
- **PASSIVITA'**
- **MODELLO B (COSTI E PROVENTI)**
- **RELAZIONE DI MISSIONE**
- **BILANCIO RICLASSIFICATO PER Centri di Costo**
- **BILANCIO IN FORMA SEMPLICIFATA**
- **BILANCIO SOCIALE – RENDICONTAZIONI ATTIVITA' 2019**

		2019	2018
<b>1.ATTIVO</b>			
A)	<b>QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI</b>		
B)	<b>IMMOBILIZZAZIONI</b>		
I	<i>B.I - Immobilizzazioni Immateriali</i>		
1)	- costi di impianto e di ampliamento		
2)	- costi di sviluppo		
3)	- diritti di brevetto e uso di opere di ingegno		
4)	- concessioni, licenze, marchi e diritti simili		
5)	- avviamento		
6)	- immobilizzazioni in corso e acconti		
7)	- altre		
	<b>B.I - totale:</b>		
II	<i>B.II - Immobilizzazioni Materiali</i>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
1)	- terreni e fabbricati		
2)	- impianti e macchinari	2.340,00	3.420,00
3)	- attrezzature	5.146,36	-
4)	- altri beni	1.691,49	-
5)	- immobilizzazioni in corso e acconti		
	<b>B.II - totale:</b>	<b>9.177,85</b>	<b>3.420,00</b>
III	<i>B.III - Immobilizzazioni Finanziarie</i>		
1)	- partecipazioni in		
.a	imprese controllate		
.b	imprese collegate		
.c	altre imprese		
2)	- crediti		
.a	imprese controllate		
.1	(entro l'esercizio in corso)		
.2	(entro l'esercizio successivo)		
.b	imprese collegate		
.1	(entro l'esercizio in corso)		
.2	(entro l'esercizio successivo)		
.c	verso altri enti del Terzo Settore		
.1	(entro l'esercizio in corso)		
.2	(entro l'esercizio successivo)		
.d	verso altri		
.1	(entro l'esercizio in corso)		
.2	(entro l'esercizio successivo)		
3)	- altri titoli		
	<b>B.III - totale:</b>		
	<b>B - IMMOBILIZZAZIONI TOTALE:</b>	<b>9.177,85</b>	<b>3.420,00</b>
C)	<b>ATTIVO CIRCOLANTE</b>		
I	<i>C.I - rimanenze:</i>		
1)	- materie prime, sussidiarie e di consumo		
2)	- prodotti in corso di lavorazione e semilavorati		
3)	- lavori in corso su ordinazione		
4)	- prodotti finiti e merci		
5)	- acconti		
	<b>C.I - totale:</b>		
II	<i>C.II - crediti</i>		
1)	- verso utenti e clienti	-	-
.a	(entro l'esercizio in corso)	81.461,00	39.109,00
.b	(entro l'esercizio successivo)	-	-
2)	- verso associati e fondatori	-	-
.a	(entro l'esercizio in corso)	-	-

.b	(entro l'esercizio successivo)	-	-
3)	- verso enti pubblici	-	-
.a	(entro l'esercizio in corso)	-	-
.b	(entro l'esercizio successivo)	-	-
4)	- verso soggetti privati per contributi	-	-
.a	(entro l'esercizio in corso)	-	-
.b	(entro l'esercizio successivo)	-	-
5)	- verso enti della stessa rete associativa	-	-
.a	(entro l'esercizio in corso)	-	-
.b	(entro l'esercizio successivo)	-	-
6)	- verso altri enti del Terzo Settore	-	-
.a	(entro l'esercizio in corso)	-	-
.b	(entro l'esercizio successivo)	-	-
7)	- verso imprese controllate	-	-
.a	(entro l'esercizio in corso)	-	-
.b	(entro l'esercizio successivo)	-	-
8)	- verso imprese collegate	-	-
.a	(entro l'esercizio in corso)	-	-
.b	(entro l'esercizio successivo)	-	-
9)	- crediti tributari	-	-
.a	(entro l'esercizio in corso)	-	-
.b	(entro l'esercizio successivo)	-	-
10)	- da 5x1000	-	-
.a	(entro l'esercizio in corso)	-	-
.b	(entro l'esercizio successivo)	-	-
11)	- imposte anticipate	-	-
.a	(entro l'esercizio in corso)	-	-
.b	(entro l'esercizio successivo)	-	-
12)	- verso altri	-	-
.a	(entro l'esercizio in corso)	15.614,06	1.957,99
.b	(entro l'esercizio successivo)	24.177,65	8.391,60
<b>C.II - totale:</b>		<b>121.252,71</b>	<b>49.458,59</b>

C) III *C.III - attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni*

1)	- partecipazioni in imprese controllate		
2)	- partecipazioni in imprese collegate		
3)	- altri titoli		
<b>C.III - totale:</b>		-	-

C) IV *C.IV - disponibilità liquide*

1)	- depositi bancari e postali	59.041,35	30.471,65
2)	- assegni	-	-
3)	- danaro e lavori in cassa	421,94	555,17
<b>C.IV - totale:</b>		<b>59.463,29</b>	<b>31.026,82</b>
<b>C - ATTIVO CIRCOLANTE TOTALE:</b>		<b>180.716,00</b>	<b>80.485,41</b>

D) **RATEI E RISCONTRI ATTIVI**

<b>D - totale:</b>		
--------------------	--	--

<b>1. ATTIVO TOTALE:</b>	<b>189.893,85</b>	<b>83.905,41</b>
--------------------------	-------------------	------------------

2.PASSIVO		2019	2018
A)	PATRIMONIO NETTO		
I	A.I - fondo di dotazione dell'ente	-	-
	A.I - totale:	-	-
II	2.A.II -patrimonio vincolato		
1)	- riserve statutarie	-	-
2)	- riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	-	-
3)	- riserve vincolate destinate da terzi	-	-
	A.II - totale:	-	-
III	A.III - patrimonio libero		
1)	- riserve di utili o avanzi di gestione	7.615,80	1.483,99
2)	- altre riserve	460,70	460,70
	A.III - totale:	8.076,50	1.944,69
IV	A.IV - avanzo-/disavanzo d'esercizio	23.160,69	6.131,80
	A.IV- totale:	23.160,69	6.131,80
	A - PATRIMONIO NETTO TOTALE	31.237,19	8.076,49
B)	FONDI PER RISCHI E ONERI	2019	2018
1)	- per trattamento di quiescenza e obblighi simili	-	-
2)	- per imposte anche differite	-	-
3)	- altri	110.000,00	53.490,92
	B - totale:	110.000,00	53.490,92
C)	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUB.	-	-
	C - totale:	-	-
D)	DEBITI	2019	2018
1)	- debiti verso banche	-	-
.1	(entro l'esercizio in corso)	-	-
.2	(entro l'esercizio successivo)	-	-
2)	- debiti verso altri finanziatori	-	-
.1	(entro l'esercizio in corso)	-	-
.2	(entro l'esercizio successivo)	-	-
3)	- debiti verso associati e fondatori per finanziamenti	-	-
.1	(entro l'esercizio in corso)	-	-
.2	(entro l'esercizio successivo)	-	-
4)	- debiti verso enti della stessa rete associativa	-	-
.1	(entro l'esercizio in corso)	-	-
.2	(entro l'esercizio successivo)	-	-
5)	- debiti per erogazioni liberali condizionate	-	-
.1	(entro l'esercizio in corso)	-	-
.2	(entro l'esercizio successivo)	-	-
6)	- acconti	-	-
.1	(entro l'esercizio in corso)	-	-
.2	(entro l'esercizio successivo)	-	-
7)	- debiti verso fornitori	-	-
.1	(entro l'esercizio in corso)	31.952,47	20.817,54
.2	(entro l'esercizio successivo)	935,07	-
8)	- debiti verso imprese controllate/collegate	-	-
.1	(entro l'esercizio in corso)	-	-
.2	(entro l'esercizio successivo)	-	-
9)	- debiti tributari	-	-
.1	(entro l'esercizio in corso)	1.848,50	1.520,46
.2	(entro l'esercizio successivo)	-	-
10)	- debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	-	-

	.1	(entro l'esercizio in corso)	1.789,00	-
	.2	(entro l'esercizio successivo)	-	-
11)	- debiti verso dipendenti e collaboratori		-	-
	.1	(entro l'esercizio in corso)	-	-
	.2	(entro l'esercizio successivo)	-	-
12)	- altri debiti		-	-
	.1	(entro l'esercizio in corso)	4.490,41	-
	.2	(entro l'esercizio successivo)	7.641,21	-
<b>D - totale:</b>			<b>48.656,66</b>	<b>22.338,00</b>

E) **RATEI E RISCONTRI PASSIVI**

**E - totale:**

## 2. PASSIVO TOTALE

<b>189.893,85</b>	<b>83.905,41</b>
-------------------	------------------

### MODELLO B RENDICONTO GESTIONALE

#### ONERI E COSTI

#### A) **COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE**

- 1) - materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci
- 2) - servizi
- 3) - godimento beni di terzi
- 4) - personale
- 5) - ammortamenti
- 6) - accantonamenti per rischi e oneri
- 7) - oneri diversi di gestione
- 8) - rimanenze iniziali

**A - MOD.B TOTALE:**

	2019	2018
	33.612,14	35.677,76
	88.357,29	64.094,80
	112.468,84	45.470,02
	1.377,00	1.160,00
	4.100,00	3.000,00
	5.343,33	2.260,80
	<b>245.258,60</b>	<b>151.663,38</b>

#### B) **COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DIVERSE**

- 1) - materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci
- 2) - servizi
- 3) - godimento beni di terzi
- 4) - personale
- 5) - ammortamenti
- 6) - accantonamenti per rischi e oneri
- 7) - oneri diversi di gestione
- 8) - rimanenze iniziali

**B - MOD.B TOTALE:**

	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-

#### C) **COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI**

- oneri per raccolte fondi abituali
- oneri per raccolte fondi occasionali
- altri oneri

**C - MOD.B TOTALE:**

	-	-
	-	-
	-	-
	-	-

#### D) **COSTI E ONERI DA ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI**

- 1) - su rapporti bancari
- 2) - su prestiti
- 3) - da patrimonio edilizio
- 4) - da altri beni patrimoniali
- 5) - accantonamenti per rischi e oneri
- 6) - altri oneri

**D - MOD.B TOTALE:**

	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-

#### E) **COSTI E ONERI DI SUPPORTO GENERALE**

- 1) - materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci
- 2) - servizi

	-	-
	-	-

3)	- godimento beni di terzi	-	-
4)	- personale	-	-
5)	- ammortamenti	-	-
6)	- accantonamenti per rischi e oneri	-	-
7)	-altri oneri	-	-

**E - MOD.B TOTALE:** - -

**MOD.B - TOTALE ONERI E COSTI** 247.047,60 151.663,38

## MODELLO B

### RENDICONTO GESTIONALE

#### PROVENTI E RICAVI

#### A) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE

1)	- proventi da quote associative ed apporti fondatori	-	-
2)	- proventi da associati per attività mutuali	-	-
3)	- ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	-	-
4)	- erogazioni liberali	-	-
5)	- proventi del 5x1000	1.843,12	-
6)	- contributi da soggetti privati	-	-
7)	- ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	-	-
8)	- contributi da enti pubblici	-	-
9)	- proventi da contratti con enti pubblici	311.855,90	177.427,07
10)	- altri ricavi rendite e proventi	16.470,32	-
11)	- rimanenze finali	-	-

**A - MOD.B TOTALE:** 330.169,34 177.427,07

**(AVANZO/DISAVANZO ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE +/-)** 83.121,74 25.763,69

#### B) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DIVERSE

1)	- ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	-	-
2)	- contributi da soggetti privati	-	-
3)	- ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	-	-
4)	- contributi da enti pubblici	-	-
5)	- proventi da contratti con enti pubblici	-	-
6)	- altri ricavi, rendite e proventi	-	-
7)	- rimanenze finali	-	-

**B - MOD.B TOTALE:** - -

**(AVANZO/DISAVANZO ATTIVITA' DIVERSE +/-)** - -

#### C) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI

1)	- proventi da raccolte fondi abituali	-	-
2)	- proventi da raccolte fondi occasionali	-	-
3)	- altri proventi	-	-

**C - MOD.B TOTALE:** - -

**(AVANZO/DISAVANZO ATTIVITA' RACCOLTA FONDI +/-)** - -

#### D) RICAVI RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI

1)	- da rapporti bancari	38,95	18,81
2)	- da altri investimenti finanziari	-	-
3)	- da patrimonio edilizio	-	-
4)	- da altri beni patrimoniali	-	-
5)	- altri proventi	-	-

**D - MOD.B TOTALE:** 38,95 18,81

**(AVANZO/DISAVANZO ATTIVITA' PATRIMONIALI E FINANZIARIE +/-)** - -

#### E) PROVENTI DI SUPPORTO GENERALE

1)	- proventi ad distacco del personale	-	-
2)	- altri proventi di supporto generale	-	-



E - MOD.B TOTALE:		-	-
MOD.B - TOTALE PROVENTI E RICAVI		330.208,29	177.445,88
(AVANZO/DISAVANZO ESERCIZIO PRIMA DELLE IMPOSTE +/-)		83.160,69	25.782,50
IMPOSTE		-	-
(AVANZO/DISAVANZO ESERCIZIO +/-)		83.160,69	25.782,50

## **RELAZIONE DI MISSIONE**

### **1) IDENTITA' – informazioni generali**

L'Associazione - La Taska Onlus si è costituita il 15 aprile 2014 come Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale (ONLUS) ai sensi dell'art.10 comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 460/1997; è iscritta all'AGEDROM con prot.0017310 dal 11/02/2015; ha sede in 20090 Cesano Boscone (MI) - via Dante, 47; ha C.F. 97688040159 P.I 09085460963. Data inizio attività 15 aprile 2015.

L'Associazione è un "ente non riconosciuto di promozione sociale" con autonomia patrimoniale imperfetta, per la quale trovano applicazione le previsioni dell'art.38 cc ed art.6 L.383/2000.

Con riferimento alla riforma del Terzo Settore di cui al D.lg. 117 del 03 luglio 2017, le attività di interesse generale sono quelle indicate all'art.5 comma 1, lettera a) e q); tali attività sono esercitate in forma esclusiva; non sono svolte attività diverse da quelle previste dallo Statuto.

L'Associazione ha come finalità la realizzazione di progetti a sostegno di categorie svantaggiate; si concentra in particolare sui minori e sui giovani in situazioni di conclamato disagio e sulle famiglie di origine e/o accoglienti.

Il regime fiscale di riferimento è quello agevolato delle Onlus, in attesa che sia istituito il RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore). Quindi vi è la previsione di irrilevanza ai fini delle imposte sui redditi, dei proventi derivanti dalle attività istituzionali e connesse.

L'associazione non persegue scopi di lucro e non distribuisce neanche in forma indiretta, utili e/o avanzi di gestione come da art.8 comma 1), 2) D.lg.117/2017; questi ultimi sono impiegati interamente per la realizzazione della missione sociale e iscritti al loro valore nominale nel Patrimoniale.

L'esercizio chiude al 31 dicembre di ciascun anno.

I principali accadimenti dalla sua costituzione sono:

2014 - Costituzione dell'Associazione

2015 – Iscrizione AGEDROM

2015 – Ottenimento Partita Iva.

02/2017 - Uscita di uno dei Soci Fondatori

05/2017 – Rinnovo Consiglio Direttivo

07/2017 - Trasferimento sede legale in via Dante, 47 – 20090 Cesano Boscone (MI)

2017 - Adeguamento Statuto

#### **- Portatori di interesse interni**

I soci, i familiari dei soci e tutti i sostenitori che hanno direttamente o indirettamente un ruolo attivo nella vita dell'associazione, sono portatori di interesse e sono co-costruttori dei risultati; il loro coinvolgimento è costante a mezzo di una pluralità di attività.

#### **- Portatori di interesse esterni e modalità di coinvolgimento e partecipazione.**

L'Associazione sviluppa la sua attività nel distretto Sud di Milano nei territori di Corsico, Cesano Boscone, Trezzano S/N, Pieve Emanuele, Assago e Rozzano. I Servizi Sociali, gli uffici amministrativi dei comuni appaltanti, il Tribunale dei Minori sono portatori di interessi esterni dell'Associazione e sono aggiornati sulle iniziative in essere oltre a quelle in via di realizzazione, attraverso incontri tecnici organizzati sul territorio. E' disponibile la "Carta dei Servizi" che è il principale documento divulgativo e manifesto dell'Associazione.

- **Linee di “prodotti e servizi “**

L'Associazione concentra la sua offerta sociale su 3 aree tematiche:

- Alloggi per l'Autonomia
- Proseguo Amministrativo
- Casa Famiglia (di prossima apertura)

Attività diverse fornite a titolo gratuito:

- Sportello di ascolto, informazione e orientamento con accesso su appuntamento (tel. 346.0426094), volto ad offrire una prima assistenza a chi, non conoscendo le risorse e i servizi sul territorio, non riesce autonomamente ad affrontare i propri bisogni in modo adeguato. A seguito di un primo colloquio (analisi della domanda) avviene l'invio agli enti di competenza e/o la pianificazione di un breve accompagnamento alla risoluzione autonoma.
- Laboratori: attivazione di due laboratori ludico esperienziali per bambini in età scolare (6-10 anni)
- 

## **2) DATI ASSOCIATI e FONDATORI**

L'Associazione al 31.12.2019 ha iscritti nell'opportuno Registro di cui all'art.15 comma 1 lett. a), i nominativi di 5 soci che sono tutti “Fondatori”.

“La Taska” è amministrata da un Consiglio Direttivo che è composto da 6 elementi: 4 soci dei 5 esistenti più due professionisti esterni; la carica di Segretario è affidata ad uno dei socio che ha una formazione di psicoterapeuta ed è il “coordinatore” di tutte le iniziative con piena delega del CD. La rappresentanza legale è affidata a persona eletta esternamente al gruppo soci.

Non sono fornite prestazioni e non sono svolte attività alcune nei confronti dei soci, famigliari di questi, a persone terze.

I ricavi sono realizzati interamente per commesse con l'Ente Pubblico.

### **2.1) organigramma struttura**

- Composizione del Consiglio Direttivo

In base all'Art. 7 dell'Atto Costitutivo, in data 28/08/2019 è stato nominato il sig. Begani Luca alla presidenza in luogo del dimissionario Nicola Vincenzo Meroni in carica dalla data del 12 Maggio 2017; Il Consiglio Direttivo è ora così composto:

Begani Luca (Presidente) nato a Milano (MI) il 02/07/1984, codice fiscale BGNLCU84L02F205N  
Castro Licia Valentina (Socio Fondatore - Segretario Tesoriere) nata a Milano (MI) il 28/11/1985, CF CSTLVL85S68F205X in carica dal 2014

Fedeli Cristina (Socio Fondatore) nata a Milano il 21/03/1966, codice fiscale FDLCS66C61F205E in carica dal 2014

Greco Tommaso (Socio Fondatore) nato a Castrignano dei Greci (LE) il 21/12/1962, CF. CFGRCTMS62T21C335U in carica dal 2014

Greco Valeria (Socio Fondatore) nata a Milano il 08/03/1985, CF GRCVLR85C48F205Y in carica dal 2014

Stefano Bressi (consigliere) nato a Milano 23/07/1969 CF. BRSSFN69L23F205D

Come previsto dallo Statuto, Il Consiglio rimane in carica anni 3 ossia sino alla approvazione del Bilancio Sociale 2019.

<b>ASSEMBLEA DEI SOCI - LA TASKA</b>						
	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>	<b>2014</b>
iscritto nel registro soci	5	5	5	5	6	6
di cui: lavoratori						
di cui: prestatori d'opera	2	2	1	2	2	2
di cui: volontari	5	3	3	3	3	3
votanti all'approvazione bilancio	5	5	5	5	6	6
assemblee	1	1	2	1	1	1

  

<b>CONSIGLIO DIRETTIVO</b>						
	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>	<b>2014</b>
membri soci	4	5	5	6	6	6
membri esterni	2					
riunioni di Consiglio						

## **2.2) Compensi corrisposti ad amministratori e soggetti con cariche istituzionali:**

I membri del Consiglio Direttivo non ricevono alcun compenso o gettone per l'attività svolta.

## **2.3) Composizione dell'Organo di Revisione:**

Non sono previsti Organi di Revisione o Collegio Sindacale.

## **3) CRITERI DI BILANCIO**

Principi di redazione

La fonte normativa per la redazione del Bilancio d'Esercizio 2019 dell'Associazione – La Taska Onlus, sono l'Art.13 del D.lg. 117 del 3 luglio 2017 e il DM. 5 marzo 2020 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali pubblicato in GU n.102 del 18.04.2020.

Il documento si compone di:

- Mod. A Stato Patrimoniale
- Mod. B Rendiconto gestionale
- Mod. C Relazione di Missione

I principi applicati nella stesura sono:

- chiarezza del Bilancio
- rappresentazione veritiera e corretta delle partite esposte
- competenza economica (01.01.2019 al 31.12.2019)

Il nuovo schema garantisce una rappresentazione di tutte poste che formano il bilancio d'esercizio della La Taska e permette una comparazione con i precedenti bilanci.

Conformemente all'art. 2423-bis del Codice civile, la valutazione delle voci di bilancio è avvenuta nel rispetto del principio della prudenza e nella prospettiva di continuazione dell'attività; la rilevazione e la presentazione delle voci del bilancio è effettuata tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto rispetto agli aspetti formali ex D.Lgs. 18 agosto 2015 n.139 art.6 comma 3 lett.b). L'avanzo di esercizio è rilevato e contabilizzato al 31.12.2019. Nella redazione del Bilancio d'esercizio gli oneri e i proventi sono stati iscritti secondo il principio di competenza indipendentemente dal momento della loro manifestazione numeraria. Si è peraltro tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio anche se conosciuti dopo la chiusura di questo. Gli elementi eterogenei ricompresi nelle singoli voci sono stati valutati separatamente.

Non sono state accorpate o eliminate voci rispetto al modello ministeriale. Per la corretta interpretazione del dato comparato con l'esercizio precedente si è fatto uso di note esplicative.

#### 4) MOVIMENTI DELLE IMMOBILIZZAZIONI – 2017 12 OIC 16

Nei seguenti prospetti vengono illustrati per ciascuna voce delle immobilizzazioni la consistenza iniziale, i movimenti dell'esercizio e la correlata consistenza finale.

Si precisa che a Bilancio 2019 non sono iscritte le Immobilizzazioni Immateriali e quelle Finanziarie perché prive di consistenza.

#### 1.B.II - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Dettaglio Costo	Costo Storico	Fondo Iniziale	Consist. Iniziale 01/01/2019	Acquisti	Cessioni	Ammort.	Consist. Finale 31/12/2019
1) - terreni e fabbricati							
(Fondo Amm.)							
2) - impianti e macchinari	7.200,00		3.420,00				2.340,00
(Fondo Amm.)		- 3.780,00				- 1.080,00	
3) - attrezzature	5.414,36		5.414,36				5.146,36
(Fondo Amm.)						- 268,00	
4) - altri beni	1.720,49		1.720,49				1.691,49
(Fondo Amm.)						- 29,00	
5) - immobil. in corso e acconti							
(Fondo Amm.)							
<b>Totale Generale</b>							<b>9.177,85</b>

I cespiti appartenenti alla categoria delle immobilizzazioni materiali, rilevati alla data in cui avviene il trasferimento dei rischi e dei benefici connessi al bene acquisito, sono iscritti in bilancio al costo di acquisto, aumentato degli oneri accessori sostenuti fino al momento in cui i beni sono pronti all'uso e comunque nel limite del valore recuperabile. Il valore contabile dei beni, raggruppati in classi omogenee per natura ed anno di acquisizione, viene ripartito tra gli esercizi nel corso dei quali gli stessi verranno presumibilmente utilizzati. Tale procedura è attuata mediante lo stanziamento sistematico a conto economico di quote di ammortamento corrispondenti a piani prestabiliti, definiti al momento in cui il bene è disponibile e pronto all'uso, con riferimento alla presunta residua possibilità di utilizzo dei beni stessi. Detti piani, oggetto di verifica annuale, sono formati con riferimento al valore lordo dei beni e supponendo pari a zero il valore di realizzo al termine del processo.

L'ammortamento delle immobilizzazioni materiali, il cui utilizzo è limitato nel tempo, è stato operato in conformità al seguente piano prestabilito:

- 1.B.II.2) Mobili e arredi/Arredamento (usato) casa-famiglia – 5 anni quota fissa (-1080,00)
- 1.B.II.3) Boiler acqua domestica (val. > euro 512,00) – Aliquota amm. 15%/anno
- 1.B.II.4) Defibrillatore – Aliquota amm. 15%/anno

I criteri di ammortamento delle immobilizzazioni materiali non sono variati rispetto a quelli applicati nell'esercizio precedente. Si evidenzia che su tali oneri immobilizzati non è stato necessario operare svalutazioni in quanto non sono stati riscontrati indicatori di potenziali perdite durevoli di valore (OIC 9).

##### 5) OMESSO non esistono voci di bilancio

##### 6) DEBITI – CREDITI

Dettaglio	consist. iniz.	dare totale	avere totale	consist. finale	variaz. assoluta	%
<b>CREDITI</b>						
Clienti (Enti e Comuni)	39.109,00	352.399,90	270.938,90	81.461,00	42.352,00	108,29%
Altri Crediti	-	15.614,06		15.614,06	15.614,06	100%
Deposito cauzionali >5 anni	8.391,60	28.294,97	4.117,32	24.177,65	15.786,05	188,12%
<b>Totale</b>	<b>47.500,60</b>			<b>121.252,71</b>	<b>73.752,11</b>	

**1.C.II.12.b "Crediti oltre l'esercizio successivo"** si precisa che gli importi iscritti a bilancio in questa sezione, sono da riferirsi interamente ai depositi cauzionali per gli affitti di quegli immobili dove sono esercitate le attività di accoglienza. Nella prospettiva della continuità dell'attività possono essere catalogati di durata >5 anni.

Dettaglio	consist. iniz. 2018	dare	avere	consist. finale 2019	variaz. assoluta	%
<b>DEBITI</b>						
fornitori	16.899,73	234.901,56	266.854,03	19.660,22	2.760,49	16,33%
fatture da ricevere	3.568,50	7.243,13	8.163,62	12.292,25	8.723,75	244,47%
ritenute professionisti	1.406,46	7.102,01	8.630,51	1.528,50	122,04	8,68%
erario altro	114,00	6,00	326,00	320,00	206,00	180,70%
<b>Totale</b>	<b>21.988,69</b>			<b>33.800,97</b>		

**2.D** In merito a garanzie sul debito fornite al terzo, si precisa che queste ricorrono nella fattispecie esclusiva della fideiussione personale rilasciata del presidente in carica, autorizzato dal Consiglio Direttivo, e riguardano a tutto il 2019 esclusivamente i contratti d'affitto per gli immobili dove è esercitata l'attività di accoglienza.

Nicola Meroni (2014-2019) euro: 42.056,67 - Begani Luca (sett. 2019) euro 17488,60.

## 7) RATEI, RISCONTRI, Altri fondi

Dettaglio	consist. iniz. 2018	incrim.	decrem.	consist. finale 2019	variaz. assoluta	%
<b>FONDI PER RISCHI E ONERI</b>						
<b>fondi per progetti futuri</b>						
Creazione nuove unità alloggio	50.000,00			90.000,00	40.000,00	80,00%
F.do Rischi sociali				20.000,00	20.000,00	100,00%
Dote ospiti	3.723,10			-	- 3.723,10	-100,00%
altro	117,12			-	- 117,12	-100,00%
<b>Totale</b>	<b>53.723,10</b>			<b>110.000,00</b>		

**2.E** Ratei e Riscontri non sono presenti.

**2.B.III** - Il Fondo iscritto per l'importo di euro 90.000,00 (novantamila/00), stanZIA somme che si presumono necessarie a sostenere gli investimenti per le prossime aperture di case alloggio (25%) programmate nell'esercizio successivo; parte è funzionale ad acquisire consulenze specifiche in materia amministrativa e fiscale (20%); parte all'adeguamento normativo in materia di sicurezza (5%); è previsto di sostenere la prima fase per il conseguimento della certificazione ISO9000 (10%); le somme restanti per euro 20.000,00 (ventimila/00) sono messe a Fondo Rischi Sociali.

Il Fondo decrementa di euro 3.723,10 portati a 2.B.12.2 "Altro debito" (oltre l'esercizio); tali somme rappresentano accantonamenti previsti con delibera del CD per somme che saranno consegnate agli accolti alle loro dimissioni.

Il Fondo decrementa di euro 117,12 portati a 2.B.12.2 "Altro debito" (oltre l'esercizio); tale importo riguardava l'acquisto a rate di apparato modem; rettificata scrittura acquisto concluso.

## 8) PATRIMONIO NETTO

Dettaglio	consist. iniz. 2018	dare totale	avere totale	consist. finale 2019	variaz. assoluta	%
<b>PATRIMONIO NETTO</b>						
A.I - fondo di dotazione dell'ente						
A.II - patrimonio vincolato						
1) ris.statutaria						
2) riserva vinc.dec.lst.						
3) riserva vinc.dec.terzi						
A.III - patrimonio libero						
1) utili portati a nuovo	1.483,99	-	7.615,80	7.615,80	6.131,81	513,20%
2) altre riserve	460,70		460,70	460,70	-	100,00%
A.IV - avanzo-/disavanzo d'esercizio		6.131,81	91.081,50	23.160,69	23.160,69	
<b>Totale</b>	<b>1.944,69</b>			<b>31.237,19</b>		

## 9) IMPEGNI DI SPESA e/o REIVESTIMENTI FONDI RICEVUTI CON FINALITA' SPECIFICHE

Il Bilancio 2019 non ha voci che riguardino contributi iscritti a Fondo costituiti con finalità specifiche.

## 10) DESCRIZIONE DEI DEBITI PER EROGAZIONI LIBERALI CONDIZIONATE

Il Bilancio 2019 non ha voci che riguardino debiti per erogazioni liberali condizionate.

## 11) CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO

CONTO ECONOMICO PER CENTRI DI COSTO				
	2019 euro	Variaz. Assoluta	%	2018 euro
<i>Ricavi da attività istituzionale</i>				
Ricavi progetto "Alloggio per l'autonomia"	311.855,90	137.294,90	78,65%	174.561,00
Contributi progetto "Taskolto" - altri	16.470,32	15.643,32	1891,57%	827,00
Eventi benefici				
Contributi incluso 5X1000	1.843,12	- 195,95	-9,61%	2.039,07
Ribassi e abbuoni passivi				
Sopravvenienze attive		- 18,81	-100,00%	18,81
<b>Totale</b>	<b>330.169,34</b>	<b>152.723,46</b>	<b>86,07%</b>	<b>177.445,88</b>
<i>Costo per attività istituzionale</i>				
<i>Costo immobile "alloggio per l'autonomia"</i>				
Spese telefoniche	2.868,94	2.242,13	457,70%	626,81
Energia elettrica	6.436,36	3.608,57	227,61%	2.827,79
Riscaldamento e acqua sanitaria	9.329,44	6.281,92	306,13%	3.047,52
Piccoli casalinghi e accessori d'arredo usati	2.604,78	2.410,56	1341,15%	194,22
Canone locazione	60.651,69	27.476,23	182,82%	33.175,46
Spese condominiali	13.255,62	6.836,37	206,50%	6.419,25
Manutenzione su immobili	19.819,21	7.684,57	163,33%	12.134,64
<i>Materiali di consumo per lavori in economia</i>	488,00	- 1.141,69	29,94%	1.629,69
Ammortamento mobili e arredi case alloggio altro	1.377,00	297,00	127,50%	1.080,00
Agenzia di intermediazione immobiliare	6.251,96	6.251,96		
Imposta di registro contratti locazione e bolli	2.239,50	1.540,00	320,16%	699,50
Accantonamento per nuove strutture ricettive		- 20.000,00		20.000,00
Altre spese - TARI	1.157,88	496,38	175,04%	661,50
Assicurazione R.C. terzi	1.293,53	1.036,53	503,32%	257,00
<b>Totale</b>	<b>127.773,91</b>	<b>45.020,53</b>	<b>154,40%</b>	<b>82.753,38</b>
<i>Costo sostentamento ospiti</i>				
Vitto	11.382,54	10.842,56	2107,96%	539,98
Vestituario	938,15	731,23	453,39%	206,92
Visite mediche e medicinali	680,55	646,74	2012,87%	33,81
Assistenza psicologo/psicoterapeuta	49.544,58	741,28	101,52%	48.803,30
Prestazioni occasionali	33.567,25	23.271,25	326,02%	10.296,00
Rimborsi spese educatori		- 104,00		104,00
Abbonamenti trasporti locali - costi trasporto carburanti e trasferte	4.980,86	3.168,62	274,85%	1.812,24
Corsi di formazione -programmi assistenziali ed educativi	1.099,86	- 16.032,05	6,42%	17.131,91
Cancelleria	191,21	126,35	294,80%	64,86
Abbonamenti e libri	1.251,30	1.232,80	6763,78%	18,50
Compleanni e festività famiglie ospiti	1.717,28	1.609,08	1587,13%	108,20
Accantonamento dote futura	4.035,92	1.035,92	134,53%	3.000,00
Liberalità	5.970,11	5.970,11		
<b>Totale</b>	<b>115.359,61</b>	<b>33.239,89</b>	<b>140,48%</b>	<b>82.119,72</b>
<i>Costi generali</i>				
Canoni per email e sito web software, altro	149,82	26,98	121,96%	122,84
Commissioni e spese bancarie	809,06	707,40	795,85%	101,66



Consulenze amministrative e fiscali		- 3.568,00	0,00%	3.568,00
Consulenze notarili, professionale, altro	441,50	- 985,50	30,94%	1.427,00
Omaggi		-		
Costi esercizi precedenti		-		
Amm.to spese costituzione		- 80,00	0,00%	80,00
Altri costi - oneri e tasse	2.474,75	1.333,15	216,78%	1.141,60
<b>Totale</b>	<b>3.875,13</b>	<b>2.565,97</b>	<b>60,16%</b>	<b>6.441,10</b>
Totale costi	247.008,65	75.694,45	144,18%	171.314,20
Utile (perdita) dell'esercizio + accantonamento per nuove strutture	83.160,69	57.029,01	318,24%	26.131,68
Risultato dell'esercizio	83.160,69	77.029,01	1356,25%	6.131,68

I ricavi sono realizzati esclusivamente con una committenza pubblica e hanno natura di “proventi da attività di interesse generale” in quanto rientranti tra quelle previste dalla Statuto e dalla oggetto scopo sociale.

### 11.1) La committenza e la natura dell'offerta

COMPOSIZIONE DEI RICAVI						
	2019	2018	2017	2016	2015	2014
numero unità immobiliari attive	12	5	5	5	1	1
comuni - enti committenti	4	3	3	3	1	1
aree geografiche (CAP)	20090 15121	20090	20090	20090	20090	20090
ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE - %sui ricavi	100%	100%	100%	100%	100%	100%
ALTRO - %sui ricavi						

L'esercizio 2019 incrementa i rapporti con la clientela di 1 nominativo mentre conferma tutti quelli già esistenti.

Non vi sono insolvenze o pendenze legali.

I rapporti con gli Enti Pubblici sono tenuti in forma esclusiva dal Coordinatore che è professionista con Laurea in Psicologia e formazione utile a garantire il matching tra richiesta e offerta; quindi dal Resp.area amministrativa per gli aspetti di contabilità ordinaria e tecnico-legali.

La customer satisfaction è costruita dal lato della committenza, con la presentazione di progetti taylor made, e dal lato della utenza, con il continuo lavoro di perfezionamento dei processi di assistenza il cui risultato è valutato in tempo reale.

### 11.2) i fornitori

I fornitori sono genericamente catene alimentari dove vengono effettuati gli acquisti per beni destinati a soddisfare i bisogni delle famiglie accolte; quindi professionisti, impiantisti, rivenditori di materiale atto all'allestimento degli immobili che vengono locati e dotati di ogni accessorio utile a garantire ambienti confortevoli e famigliari; privati o società immobiliari che affittano gli appartamenti all'Associazione che destina alla realizzazione dei progetti di accoglienza.

## 12) DESCRIZIONE DELLA NATURA DELLE EROGAZIONI LIBERALI RICEVUTE

L'Associazione nell'esercizio 2019 non ha ricevuto erogazioni liberali.

Sono iscritti a Bilancio il contributo 5X1000 per l'importo di euro 1843,12 relativi agli anni 2015 pari a euro 978,16 e 2016 pari a euro 864,96.

Ai sensi della L.124 4 agosto 2017 comma 125, sul sito istituzionale [www.lataska.org](http://www.lataska.org), sono pubblicati in forma analitica "l'importo delle sovvenzioni, dei contributi, degli incarichi retribuiti e comunque dei vantaggi economici acquisiti...".

### 13) RAPPORTI LAVORATIVI E COLLABORATORI

#### 13.1) Personale occupato

Al 31 dicembre 2019 non vi è personale dipendente; l'attività istituzionale è svolta esclusivamente da liberi professionisti e collaboratori esterni, nonché da persone che prestano la loro opera in forma occasionale e volontaria. L'Associazione non è tenuta a presentare il DURC; fornisce la "Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione" ai sensi dell'Art.4 comma 14 bis DL. 70/2011 (L.106/2011) e Circolare del Ministero del Lavoro n.12/2012.

Le attività del Consiglio Direttivo e tutte le prestazioni necessarie all'effettivo funzionamento delle attività interne alla "La Taska" sono assicurate con il criterio della gratuità dai soci stessi fatto salvo il mero rimborso delle spese sostenute e documentate.

I compensi liquidati non eccedono la misura del 40% rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi così come richiesto all'art.8 comma 3 lett. a ),b). 117/2017

#### 13.2) Tipologie contrattuali

TIPOLOGIE CONTRATTUALI						
	2019	2018	2017	2016	2015	2014
CCNL dipendenti e contratti integrativi	0	0	0	0	0	0
co.co.pro.	0	0	0	0	0	0
lavoratori occasionali	3	1	1	1	1	0
lavoratori autonomi	0	0	0	0	0	0
PI operanti in forma esclusiva	0	0	0	0	0	0
PI operanti in forma NON esclusiva	6	4	4	5	4	0
PI - iscritti con Iscr.albi professionali	4	7	7	7	2	0
Altro	0	0	0	0	0	0

TIPOLOGIE CONTRATTUALI	
	retribuzione oraria media netta
CCNL dipendenti e contratti integrativi	tipologia non presente
co.co.pro.	tipologia non presente
lavoratori occasionali	10 ~ 20,00 euro/h - forfait
lavoratori autonomi	a progetto on demand
PI operanti in forma esclusiva	tipologia non presente
PI operanti in forma NON esclusiva	12,5 ~ 20,00 euro/h + (cpa)
PI - iscritti con Iscr.albi professionali	a progetto
Altro	tipologia non presente

- **Prestazioni fornite da soci (2): euro 33.567,25**
- **Prestazioni fornita da non soci (15): euro 49.544,58**
- **Titolari di PI (8): euro 48.112,41**
- **Collaborazioni Occasionali(9): euro 22.078,20**

TIPOLOGIE CONTRATTUALI						
	collaborazioni 2019					
	soci	non soci	laureati	reg.ord. RF01	reg.forf. RF19	dei min. RF02
CCNL dipendenti e contratti integrativi						
co.co.pro.						
lavoratori occasionali	1	9	4			
lavoratori autonomi						
PI operanti in forma esclusiva						
PI operanti in forma NON esclusiva						
PI - iscritti con Iscr.albi professionali	1	6	7	2	3	2
Altro						

NOTA BEN: Si segnala la difficoltà a reperire sul mercato del lavoro figure professionali che possano essere inserite nell'organico atteso che la tipologia di prestazione ricercata è incompatibile con contratti di 40 ore settimanali. L'offerta attuale dell'Associazione è di 10 h. settimanali che rimane troppo poco appetibile anche per neolaureati.

### 13.3) Figure professionali che operano nell'Associazione

- Educatori e Psicologi: queste categorie di professionisti si occupano in coordinamento h.24, 7 giorni su 7, 365 giorni anno, di ogni aspetto della vita degli ospiti, di fornire loro un supporto educativo e psicologico, nonché della comunicazione con i Servizi Sociali, della stesura delle relazioni di aggiornamento e della gestione delle risorse. L'educatore ha funzione di sostegno nell'acquisizione delle competenze personali per ciò che concerne la quotidianità (amministrazione del denaro, cura della persona e della casa, gestione del tempo e degli impegni) e la progettualità (formazione, inserimento lavorativo). Il lavoro dello psicologo, che è il supervisore dei progetti, serve a potenziare la consapevolezza di sé e delle proprie risorse, con particolare attenzione alla sfera emotiva. Il team è totalmente al femminile ed è composto da laureate.

- Operatori specializzati: gli operatori specializzati, selezionati ad hoc, supportano lo psicologo e l'educatore nella gestione della quotidianità, in accordo con le linee guida del progetto individualizzato e personalizzato per ciascun ospite.

- Area amministrativa e comunicazione: nel team si annoverano il Responsabile Amministrativo che si occupa della fatturazione e dei rapporti con i consulenti e con l'Ufficio Legale; il webmaster, per la cura del sito internet [www.lataska.org](http://www.lataska.org).

- Volontari: alle attività dell'Associazione non vi è apporto di volontari iscritti nel registro di cui all'**art.17 comma 1 del D.Lg.117 3 luglio 2017**. NOTA BENE: Si precisa che i soci, i membri del C.D., unitamente ai loro familiari oltre a molte persone appartenenti alla comunità, incluso gli stessi operatori, in modo occasionale danno il loro contributo in forma volontaria e gratuita, prestando il loro tempo e la loro opera, soprattutto nelle attività materiali quali in via esemplificativa ma non esclusiva, nelle ristrutturazioni in economia degli appartamenti che vengono destinati all'accoglienza. Questo apporto è significativo non solo ai fini del risultato di bilancio perché realizza un'importante risparmio, ma in quanto rappresenta la cifra autentica del senso di appartenenza e di condivisione che l'Associazione riesce ad esprimere nella comunità e sul territorio dove opera. Ai sensi del **comma 3 e 4 dell'art.17) D.lg. 117/2017** tale contributo volontario non è retribuito e non dà luogo a compensi di alcun tipo se non il rimborso di eventuali anticipi o spese sostenute nei limiti di legge; tali rimborsi sono, se forniti, annotati nella contabilità ordinaria.

~ In relazione all'**art. 16 comma 1) D.lg. 117/2017** si attesta che non ricorre la previsione dell'art. 51 del D.lg. 81 15 giugno 2015 in quanto non vi sono in forza lavoratori dipendenti. L'offerta economica ai prestatori professionali a parità di prestazione è equivalente e comunque non eccede il rapporto di 1/8.

~ In relazione all'**art. 18 comma 1) D.lg. 117/2017** si informa che è stipulata un'assicurazione omnibus con UNIPOL SAI comprendente i rischi connessi ad attività svolte direttamente o indirettamente da persone che occasionalmente e su base volontaria prestano la loro opera nell'Associazione.

#### **14) COMPENSI ORGANO ESECUTIVO, CONTROLLO e REVISIONE**

Si precisa che le cariche e le attività del Presidente, del Segretario e dei Consiglieri non sono retribuite. L'Associazione non ha organo di controllo e revisione perché non ricorrono le previsioni dell' art. 30 comma 2 lett. a), b), c). La tenuta contabile è affidata a professionista esterno e vigilata dal CD che esercita la sua responsabilità ai sensi dell'art.28 D.lg. 117/2017.

#### **15) PATRIMONI DESTINATI A SINGOLI A SPECIFICI AFFARI.**

Con riferimento all'art.10 D.Lg. 117/2017 si informa che non sono costituiti patrimoni destinati a singoli affari.

#### **16) OPERAZIONI REALIZZATE CON PARTI CORRELATE**

Con riferimento al D.Lgs. 3 novembre 2008, n. 173 (Gazz. Uff. n. 260 del 6 novembre 2008) di attuazione della direttiva 2006/46/CE che modifica l'articolo 2427, comma 1, n° 22-bis del Codice civile, ai sensi del quale deve essere data indicazione nella "Relazione di Missione" delle operazioni realizzate con parti correlate così come individuate in base al principio contabile IAS 24 (par.9), qualora le stesse siano rilevanti e non siano state concluse a normali condizioni di mercato, si precisa che l'Associazione non ha effettuato né con soggetti terzi né con soggetti individuati alle lettere d) e e), trasferimenti di risorse, servizi o contratto obbligazioni rientranti tra quelle indicate in appendice di aggiornamento al principio contabile OIC 12.

#### **17) DESTINAZIONE DELL'AVANZO D'ESERCIZIO**

La riforma del Terzo Settore non è ancora entrata nella sua piena attuazione e, in attesa dell'istituzione del RUNTS, il regime fiscale dell'Associazione è quello delle ONLUS così come definito dalla L.460/97 e successive modifiche e integrazioni, che stabilisce che l'avanzo di gestione è irrilevante al fine della tassazione e che non può essere distribuito né direttamente né indirettamente ma interamente destinato alla realizzazione della missione sociale. Con queste premesse l'avanzo dell'esercizio 2019 è iscritto nel Patrimoniale.

#### **18) ILLUSTRAZIONE DELL'ANDAMENTO DELL'ASSOCIAZIONE**

L'Associazione La Taska Onlus concluderà con il prossimo esercizio, un programma di sviluppo in 3 anni, che ha come obiettivo la stabile offerta di Alloggi per l'Autonomia e Casa Famiglia con l'apertura e mantenimento di 20 unità immobiliari sul territorio di Sud Milano (2020); quindi la creazione, attraverso programmi di formazione, di un gruppo di lavoro interno altamente specializzato capace di promuovere l'attività sociale secondo modelli innovativi e garantire così agli accolti e alla committenza pubblica, risultati costi/benefici, misurabili e apprezzabili.

Per raggiungere questi obiettivi, il gruppo soci ha investito materialmente la disponibilità di conoscenza e di tempo per dotare il progetto di quelle risorse finanziarie necessarie, nella consapevolezza che solo l'indipendenza economica può/potrà permettere il pieno raggiungimento della missione.

La Taska non fa raccolta pubblica e non è fruitore di contributi.

Nel corso dei precedenti esercizi, l'Associazione ha sviluppato una serie di strategie che permette ad oggi, la cessione dei servizi alla committenza a costi leggermente inferiori alla concorrenza ma con un valore aggiunto che li rende particolarmente appetibili; inoltre sono attestati una serie di risultati sociali positivi e l'alto apprezzamento degli ospiti.

Attualmente La Taska non è in grado di soddisfare tutta la richiesta che perviene da comuni e Servizi Sociali e mantiene una stabile occupazione di tutte le unità immobiliari attive.

<b>ESERCIZIO 2019</b>			
crediti a breve (clienti)	81.461,00	crediti a breve	81.461,00
banche cc	59.041,35	banche cc	59.041,35
denaro in cassa	421,94	denaro in cassa	421,94
		altri crediti pronto smobilizzo	39.791,71
fornitori	32.887,54	fornitori	32.887,54
debiti tributari	1.848,50	debiti tributari	1.848,50
altri debiti	12.131,62	altri debiti	12.131,62
<b>indice di liquidità primaria:</b>	<b>3,01</b>	<b>indice di liquidità secondaria</b>	<b>3,86</b>
crediti a breve (clienti)	81.461,00	debiti a breve	31.952,47
fatturato annuo	330.208,29	acquisti annuo	245.258,60
fatturato giornaliero (fatt.annuo/365)	904,68	acquisti giornaliero (acq./365)	671,94
<b>tempo medio di incasso crediti comm.</b>	<b>90,04</b>	<b>tempo medio pag.debiti comm.</b>	<b>47,55</b>
risultato netto	84.949,69	risultato operativo	84.949,69
capitale (mezzi propri)	8.076,50	totale attivo	189.893,85
<b>ROE%</b>	<b>10,52</b>	<b>ROA%</b>	<b>0,45</b>
risultato operativo	84.949,69		
ricavi netti	331.297,72		
<b>ROS%</b>	<b>0,26</b>		

## 19) EVOLUZIONE DELLA GESTIONE E MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI ECONOMICI

Il CD guarda con particolare preoccupazione agli effetti della riforma del Terzo Settore e giudica negativamente la prossima introduzione di alcune restrizioni che si riverberano, in una prima lettura, da una parte sui prezzi dei beni e servizi offerti alla committenza che vengono artificiosamente ridimensionati al puro costo e, dall'altra parte, sulla capacità dell'ente di accrescere il proprio Patrimonio in modo autonomo e sufficiente al perseguimento dello scopo sociale; non sarà più la buona amministrazione che crea avanzi di gestione a contribuire al consolidamento patrimoniale ma, secondo il legislatore, solo la possibilità di raccogliere liberalità presso terzi o in alternativa l'investimento diretto dei soci e degli amministratori che a ulteriore beffa, vengono gravati con la riforma, non solo dei rischi imprenditoriali ma anche civili e penali del risultato dell'attività complessiva dell'Ente.

In attesa della istituzione del RUNTS che segnerà obbligatoriamente la fine del regime transitorio, l'obiettivo della La Taska è quello di accrescere il patrimonio netto e disporre di una dotazione utile a sostenere l'impatto, del tutto imprevedibile, di una così forte revisione del regime fiscale. Si aggiunge, come ulteriore elemento di preoccupazione, il certo aumento dei costi dovuti all'obbligo di dotarsi di figure professionali esterne per il controllo di gestione e revisione dei conti, nonché la necessità di acquisire consulenze specialistiche per l'adeguamento dello Statuto.

## **20) MODALITA' DI PERSEGUIMENTO DELLE FINALITA' STATUTARIE**

Apertura di nuove unità immobiliari, formazione dei professionisti, assunzioni dirette di personale, acquisizioni di certificazioni tra le quali la ISO 9001; sviluppo di modelli educativi innovativi studiati base all'analisi dei feedback forniti dalla committenza e dagli ospiti; cooptazione di nuove figure professionali e con queste, di esperienze che possano accrescere la capacità di dare qualità e efficacia al quotidiano lavoro.

## **21) CONTRIBUTO DELLE ATTIVITA' SECONDARIE**

L'Associazione La Taska Onlus realizza l'intero fatturato con attività che sono di "interesse generale", definite dallo Statuto e contenute nella Carta dei Servizi che è pubblicata e aggiornata sul sito istituzionale.

Non vi sono attività secondarie che producano ricavi.

## **22) COSTI E PROVENTI FIGURATIVI**

In merito a questa sezione, è importante segnalare come il risultato d'esercizio e la performance economica sia fortemente condizionata da alcune componenti figurative di costo che se acquistate al pieno valore di mercato, modificherebbero sostanzialmente l'avanzo di gestione. Tra queste la più significativa, riguarda la manutenzione degli appartamenti in locazione; la ristrutturazione che comprende impianti elettrici, serramenti, verniciatura è fatta in economia dai soci. Questo permette un risparmio che è valutato in circa 10/15.000,00 euro per ogni nuova unità immobiliare, che peraltro genera un ulteriore costo ricorrente di circa 2000,00 euro/a. Anche gli arredamenti (cucina, accessori, biancheria a.s.o.) provengono almeno in parte, da sgomberi o piccole donazioni. Si valutino anche il concorso gratuito dei soci e famigliari che sono portatori di professionalità e competenze specifiche, che permettono di risparmiare ad esempio, i costi di consulenze sempre più necessarie per una corretta gestione dell'Associazione. Il CD è consapevole che senza il concorso dei costi figurativi, non sarebbe stato possibile disporre del cash flow necessario ad adempiere con puntualità agli impegni con i fornitori e prestatori; questo anche in considerazione del fatto che i prezzi di cessione dei servizi offerti dalla La Taska, sono "imposti" dal mercato e "forzati" dalle ristrettezze di budget della committenza verso il limite della sostenibilità.

## **23) dichiarazione ex art.16 D.lg. 117/2017**

Si rimanda al punto 13 del presente documento.

## **24) dichiarazione ex D.lg. 117/2017 art. 79 comma 4 lett. a) e art. 87 comma 6**

L'Associazione non ha effettuato alcuna attività di raccolta fondi; non ha sostenuto costi neanche figurativi con l'obiettivo di promuovere la raccolta di liberalità.

## BILANCIO ESERCIZIO 2019 – SEMPLIFICATO

### STATO PATRIMONIALE ATTIVO

	2019	2018
		euro
<b>A) CREDITI VERSO SOCI NON ANCORA DOVUTI</b>		
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
I - Immobilizzazioni immateriali	-	
II - Immobilizzazioni materiali	9.177,85	3.420,00
III - Immobilizzazioni finanziarie	-	
<b>Totale immobilizzazioni (B)</b>	<b>9.177,85</b>	<b>3.420,00</b>
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>		
I - Rimanenze	-	-
II - Crediti		
esigibili entro l'esercizio successivo	97.075,06	41.066,99
esigibili oltre l'esercizio successivo	24.177,65	8.391,60
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni		
C.IV - disponibilità liquide	59.463,29	31.026,82
<b>Totale attivo circolante C)</b>	<b>180.716,00</b>	<b>80.485,41</b>
<b>D) RATEI E RISCONTRI</b>	-	
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>189.893,85</b>	<b>83.905,41</b>

### STATO PATRIMONIALE PASSIVO

	2019	2018
	euro	euro
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>		
A.I - fondo di dotazione dell'ente	-	-
A.II - patrimonio vincolato	-	-
A.III - patrimonio libero	8.076,50	1.944,69
A.IV - avanzo-/disavanzo d'esercizio	23.160,69	6.131,80
<b>Totale patrimonio netto</b>	<b>31.237,19</b>	<b>8.076,49</b>
<b>B) FONDO ONERI E RISCHI - FUTURI INVESTIMENTI</b>	110.000,00	53.490,92
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>	-	
<b>D) DEBITI</b>		
esigibili entro l'esercizio successivo	40.080,38	22.338,00
esigibili oltre l'esercizio successivo	8.576,28	-
<b>Totale Debiti D)</b>	<b>48.656,66</b>	<b>22.338,00</b>
<b>E) RATEI E RISCONTRI PASSIVI</b>	-	
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>189.893,85</b>	<b>83.905,41</b>

### CONTO ECONOMICO

	2019	2018
	euro	euro
RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	330.169,34	177.427,07
RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DIVERSE		
RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DIVERSE		
RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI		

RICAVI RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI	38,95	18,81
PROVENTI DI SUPPORTO GENERALE		349,30
<b>Totale valore della produzione</b>	<b>330.208,29</b>	<b>177.795,18</b>
A - COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	247.047,60	151.663,38
1) - materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	33.612,14	35.677,76
2) - servizi	16.768,65	64.094,80
3) - godimento beni di terzi	112.468,84	45.470,02
4) - personale	73.377,64	-
5) - ammortamenti	1.377,00	1.160,00
6) - accantonamenti per rischi e oneri	4.100,00	3.000,00
7) - oneri diversi di gestione	5.343,33	2.260,80
8) - rimanenze iniziali	-	-
B - COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DIVERSE	-	-
C - COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI	-	-
D - COSTI E ONERI DA ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI	-	-
E - COSTI E ONERI DI SUPPORTO GENERALE	-	-
<b>Totale costi della produzione</b>	<b>247.047,60</b>	<b>151.663,38</b>
<b>Avanzo/Disavanzo prima delle imposte</b>	<b>83.160,69</b>	<b>26.131,80</b>
<b>imposte</b>		
<b>incremento fondi</b>	- 60.000,00	- 20.000,00
<b>Avanzo/Disavanzo dell'esercizio</b>	<b>23.160,69</b>	<b>6.131,80</b>



## RENDICONTAZIONE ATTIVITA' ANNO 2019

### Ki siamo?

L'Associazione opera nel settore dell'assistenza sociale e socio sanitaria e della formazione.

L'associazione ha finalità principale la realizzazione di attività di sostegno a favore di categorie svantaggiate; si concentra in particolare sui minori e sui giovani in situazioni di conclamato disagio e sulle famiglie di origine e/o accoglienti.

I valori a cui La Taska si ispira sono

- Tutela dell'infanzia: diritto all'infanzia e alla cura.
- Rispetto per la vita e per le individualità. Dare prima di ricevere.
- Educare è meglio che curare: prevenzione come miglior investimento.
- Concretezza e solidità: progetti studiati per dare basi d'autonomia solide.
- Servizi a servizio del territorio: impegno sociale, qualità e professionalità.

Perché "La Taska"? La Taska è una piccola sacca da allacciare in vita. L'OBIETTIVO del progetto è quello di fornire piccoli strumenti che facciano parte del proprio bagaglio personale che gli consentano di affrontare il viaggio: un equipaggiamento essenziale per le sfide della vita, in cui riporre ciò che serve sempre (a portata di mano).

L'obiettivo dell'Associazione è dunque offrire una risposta alle esigenze del territorio; ciò si declina nella precisa scelta di non standardizzare la propria offerta ma, al contrario, centrarla sui bisogni evidenziati dall'utenza e dalla committenza, in un'ottica di continua sperimentazione. In tal senso, i Servizi sorgono in risposta alla necessità di una valida proposta educativa rivolta ai giovani neo-maggioresanni in prosieguo amministrativo, ai nuclei mamma/papà-bambino e a famiglie.

### 2019: Kosa abbiamo fatto?

#### 1) Servizi residenziali per l'Autonomia

Lo sforzo dell'Associazione è quello di trovare soluzioni sempre più flessibili e personalizzabili ai bisogni emergenti sul territorio, allo scopo di evitare sprechi e al contempo offrire una qualità sempre crescente ai progetti.

Per questa ragione, nel 2019 La Taska Onlus ha proposto due diverse formule per i Progetti di Autonomia:

⇒ Formula classica: **ALLOGGI PER L'AUTONOMIA**

⇒ Nuova proposta in fase sperimentale dal 2019: **TASKA FAMILY**

Entrambe le tipologie di progetto prevedono la costruzione "su misura" in base alle richieste del servizio inviante e sulle personali necessità dell'utenza.

Tutti i progetti sono pensati per fornire competenze nella gestione di tutti gli aspetti che caratterizzano una vita adulta: cura della persona e della casa, gestione delle relazioni interpersonali formali e informali, formazione personale e inserimento professionale, amministrazione del denaro. Per i nuclei, è previsto un percorso di supporto alla genitorialità con l'obiettivo di fornire alle mamme e ai papà gli strumenti relazionali/emotivi per la gestione del bambino, tali da garantire serenità all'intero nucleo familiare.

I progetti prevedono dunque un accompagnamento nella ricerca di una casa e di un lavoro, il sostegno educativo per promuovere e rinforzare le competenze necessarie ad affrontare una vita autonoma e, non per ultimo, un costante supporto psicologico.

Un aspetto importante è quello dell'impegno richiesto agli accolti; il percorso Autonomia non è un "parcheggio" ma un vero e proprio cammino di costruzione di sé che richiede un lavoro costante.

**In ogni caso infatti, il progetto autonomia è un vero e proprio investimento. Al termine del percorso, il nucleo deve essere in grado di rientrare in modo produttivo nel circuito sociale, divenendo soggetto attivo e non passivo nell'economia globale.**

⇒ **ALLOGGI PER L'AUTONOMIA. Consolidamento delle procedure.**

Il 2014 è l'anno della fondazione della "La Taska Onlus"; tutta la forza economica e le risorse professionali sono state volte allo sviluppo del progetto "Alloggio per l'Autonomia". L'obiettivo dei primi anni è stato quello di verificare la fattibilità e la sostenibilità del progetto attraverso lo studio dei dati raccolti presso il primo centro pilota, avviato definitivamente a dicembre 2014 nella struttura di via Bramante in Cesano Boscone. Tale attività sperimentale e di ricerca è durata con successo per tutto il 2015-2016 ed ha fornito importanti valutazioni che confermano non solo la sostenibilità dal punto di vista economico del modello ma, cosa ben più importante, l'efficacia dei processi educativi applicati. Il 2016 è stato l'anno della applicazione pratica e seriale del modello. Tra il 2016 e il 2019 sono sorti, sempre in risposta ad un bisogno specifico, altri sei Alloggi Autonomia, per un totale di sette di cui uno sul territorio di Pieve Emanuele.

Anche all'interno della medesima tipologia progettuale, sono state applicate due differenti formule:

- **Alloggio Autonomia:**

il grado più alto di assistenza, prevede una presa in carico globale – economica/progettuale/psicologica/sociale – del singolo e del nucleo. Adatto quando non esiste una rete di supporto sufficiente, né una situazione socio economica che possa garantire il sostentamento e laddove sussistano problematiche legate alla genitorialità.

- **Alloggio Alta Autonomia:**

è il grado intermedio ed è indicato per quelle situazioni in cui il singolo/nucleo non necessita di una presa in carico economica globale ma può provvedere alla propria sussistenza per ciò che concerne le spese personali e il vitto. Permangono invece i medesimi servizi riguardanti il sostegno progettuale ed educativo, come da mandato della committenza. (Es. osservazione genitorialità, inserimento sociale...). Può prevedere una compartecipazione alla retta, con uno sgravio del carico economico delle PP.AA.

Gli alloggi, costruiti ad hoc per ogni specifica situazione, ospitano oggi: 3 nuclei papà-bambini, 3 nuclei mamma-bambini, 1 ragazzo in Prosieguo Amministrativo. *Nel 2019, nasce "Taska 14", per mamma con due bambini.*

⇒ **TASKA FAMILY:** Nuova proposta in fase sperimentale (novità 2019)

Il progetto Taska Family è un servizio rivolto a FAMIGLIE (non solo a nuclei monogenitore) in stato di disagio sociale che necessitano di

- collocamento abitativo (ad es. a seguito di sfratto...)
- accompagnamento all'autonomia familiare (economica, gestionale, sociale)
- monitoraggio della genitorialità.

Il progetto è un vero e proprio investimento sulla famiglia. Al termine del percorso, il nucleo deve essere in grado di rientrare in modo produttivo nel circuito sociale, divenendo soggetto attivo e non passivo nell'economia globale. In altre parole, l'obiettivo finale è SEMPRE il raggiungimento dell'autonomia, la creazione quindi di presupposti per permettere al singolo cittadino e/o al nucleo di provvedere autonomamente alla propria sussistenza a termine del percorso che deve essere di ALTA QUALITA'.

Per fare ciò, occorre che i progetti siano costruiti a misura dell'utenza e siano essi stessi realistici rispetto alle possibilità di base; il rischio altrimenti è che quanto investito sia a "fondo perduto" e non porti ad una vera risoluzione del disagio.

**Per tale ragione, i progetti sono sempre a termine** e tutti prevedono la presenza – seppur in gradi diversi – di operatori specializzati che monitorano/gestiscono il percorso; in minimo e il massimo di ore non sono stabilite a priori ma vengono concordate in sede di preventivo e calibrate sulle reali necessità del nucleo.

Il progetto prevede:

- Collocamento c/o appartamento di civile abitazione, dedicato in formula esclusiva per il nucleo

- Collocamento in appartamento ad uso esclusivo del nucleo
- Spese di affitto e spese condominiali
- Arredamento, corredo e piccoli elettrodomestici, mantenimento e manutenzione ordinaria
- Presenza educativa (di entità variabile, in relazione alle esigenze del nucleo e alla condizione di partenza)
- Stesura relazioni di aggiornamento e Progetti Educativi Individualizzati
- Supporto psicologico progettuale (Riunioni Progetto) a cadenza quindicinale
- Reperibilità 24 ore su 24, 7 giorni su 7, 365 giorni l'anno
- Una scadenza, concordata in base al tipo di progetto.
- Per una futura concreta exit-strategy, il progetto prevede che ciascun nucleo – in relazione alle proprie capacità economiche – istituisca un **fondo di risparmio** (verificabile dall'Ente Inviante).

I requisiti d'accesso sono:

- Approvazione del preventivo (Ente Inviante)
- Sottoscrizione del regolamento della struttura, sottoscrizione PEI e adesione al progetto concordato in tutte le sue parti (Accolti)

Differentemente dai progetti Autonomia canonici, il PEI con i macro-obiettivi sarà stipulato in accordo con le parti e dovrà essere sottoscritto dalla famiglia PRIMA dell'ingresso.

In risposta ai bisogni territoriali, nel 2019 sono stati attivati cinque progetti, con formule sperimentali di compartecipazione alla retta da parte dei nuclei.

In particolare sono sorte le strutture “*Taska Family*” (Genitori con 4 figli minori, in stato di sfratto e grave disagio psico-sociale), “*Taska Family #2*” (3 fratelli, di cui una maggiorenne), “*Taska Family#3*” (genitori con due figli minori, in stato di sfratto e condizioni mediche precarie), “*Taska Family#4*” (genitori in stato di sfratto, due figli minori con disturbi legati allo spettro autistico), “*Taska Family#5*” (Mamma con bambini in stato di sfratto, in corso valutazione delle capacità genitoriali e monitoraggio del benessere dei minori).

## 2) Servizio Taskolto

Costituito da una piccola rete di professionisti, nasce nel 2016 con lo scopo di poter garantire a tutti – indipendentemente dalla condizione economica – un aiuto professionale (supporto psicologico, valutazioni, psicoterapia...) a tariffe agevolate. Come nel 2017, anche nel 2018 grazie anche alla concessione a tariffa agevolata degli spazi comunali in Villa Marazzi (Cesano Boscone), lo sportello Taskolto ha potuto esprimere il senso profondo per cui è nato: punto di interfaccia tra Associazione e territorio.

### TASKOLTO: Prosecuzione dei format già avviati nel 2017:

⇒ Sportello convenzionato e a tariffe agevolate per le seguenti prestazioni:

- COLLOQUIO DI COUNSELING E SUPPORTO PSICOLOGICO PER MINORI
- COLLOQUIO DI COUNSELING E SUPPORTO PSICOLOGICO PER ADULTI
- PSICOTERAPIA PER MINORI
- PSICOTERAPIA PER ADULTI
- SERVIZIO DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ E ALLA FAMIGLIA E INTERVENTI PSICOEDUCATIVI
- SUPERVISIONE, CONSULENZA, FORMAZIONE PER OPERATORI ED ÉQUIPE
- MEDIAZIONE FAMILIARE
- PROGETTI EDUCATIVI PER ADULTI
- PROGETTI EDUCATIVI PER MINORI
- SPAZIO NEUTRO E INCONTRI PROTETTI

⇒ Sportello gratuito di ascolto, informazione e orientamento

Sportello gratuito, con accesso su appuntamento (tel. 346.0426094), volto ad offrire una prima assistenza a chi, non conoscendo le risorse e i servizi sul territorio, non riesce autonomamente ad affrontare i propri bisogni in modo adeguato. A seguito di un primo colloquio (analisi della domanda) avviene l'invio agli enti di competenza e/o la pianificazione di un breve accompagnamento alla risoluzione autonoma.

Tramite questi due sportelli sono state prestate a titolo gratuito, presso la sede di via Dante 47, un totale di 80 ore per l'anno 2019.

Modalità invio: invio da rete/autoinvio/invio da Servizi Territoriali

Prestazione: consulenza psicologica/supporto genitorialità/consulenza sociale

⇒ Punto Volontariato "Aiutaci ad aiutare!": percorsi guidati di volontariato sociale, con sostegno professionale.

Sono state investite 100 ore per la formazione di nuovi volontari.

Oltre alle ore garantite dagli associati, in totale per il 2019 sono state certificate oltre 2500 ore di volontariato che si è espresso in sostegno alla gestione amministrativa, all'allestimento di Strutture, alla manutenzione, all'organizzazione, al sostegno ai progetti, ivi escluse le ore prestate per il *Progetto Kolibri* (Cfr. In seguito).

⇒ Kome Studi?

Nasce a novembre 2018 Lo sportello "**Kome studi?**" dalla crescente domanda di un **supporto professionale** nella gestione delle difficoltà scolastiche.

Il servizio parte dall'analisi delle esigenze di ciascun ragazzo e dalla scelta delle modalità di supporto più adatte in risposta al tipo di compito da svolgere.

L'obiettivo è la costruzione di un **progetto individualizzato** che abbia al centro lo studente con le proprie **specificità**, allo scopo di fornire strumenti per un lavoro sempre più autonomo ed efficace.

Anche questo servizio viene offerto in tariffa agevolata, per coloro che possono contribuire.

*Nel 2019 lo sportello Kome Studi? È stato offerto gratuitamente da La Taska Onlus a N°5 bambini.*

#### **TASKOLTO: Novità 2019: cambiamenti e nuove proposte**

⇒ Mamy-Task: L'arte del portare

Nel 2018 aveva preso vita il progetto Mamy-Task ...e le mamma chi le aiuta? corso preparato per mamme del territorio, sul territorio. Nel 2019, l'offerta si è arricchita con il progetto "L'arte del portare". *Hanno aderito, nel 2019, 10 mamme.*



### 3) Il Taskino

Il *Taskino* nasce in via sperimentale a maggio 2018 come **spazio polifunzionale**, dedicato ad attività educative e formative di carattere sociale, in una gestione professionale di alto livello e a contatto con la realtà territoriale.

L'offerta principale è il **Centro diurno per minori**. Spazio socio-educativo ricreativo dedicato alla socializzazione, alla formazione e al sostegno (educativo, didattico, extrascolastico) di bambini tra i 6 e i 14 anni – orari pomeridiani

Inoltre, in orari compatibili con le attività del Centro, il **Taskino** ospita **altri progetti** (che verranno illustrati in seguito ed in dettaglio) quali:

- ⇒ Progetti di supporto alla genitorialità. Laboratori per i genitori.
- ⇒ Laboratori per minori
- ⇒ Progetto KOLIBRÌ
- ⇒ Spazio rete Taskolto (es. Formazione volontari e servizio Kome studi?, Mamy-Task...)
- ⇒ Area progettuale

#### ⇒ CENTRO DIURNO PER MINORI

##### IL PROGETTO: PRINCIPI E FINALITÀ GENERALI DEL SERVIZIO

Il Centro socio-educativo diurno è struttura di prevenzione aperta a tutti i minori (residenti nel Territorio e Comuni limitrofi) che, attraverso la realizzazione di un programma di attività e servizi socio-educativi, culturali, ricreativi e sportivi, mira in particolare al recupero dei minori con problemi di socializzazione e/o sono esposti al rischio di emarginazione e/o di devianza.

Il Centro Diurno socio-educativo per minori opera in stretta collaborazione con i Servizi Socio-Sanitari, le realtà culturali, formative e di socializzazione del territorio, utilizzando modalità operative basate sull'integrazione sociale, al fine di prevenire e recuperare forme di disagio e di devianza minorile attraverso un percorso educativo, di sostegno e di orientamento orientato alle seguenti finalità:

- potenziare e rafforzare la relazione con gli adulti basata sul rispetto reciproco, l'ascolto, il dialogo, la critica costruttiva per favorire l'effettivo "senso di appartenenza" al contesto;
- rafforzare il processo esperienziale di crescita;
- favorire la maturazione emotiva (riconoscimento ed emotività consapevole), grazie al contenimento e rielaborazione da parte dell'adulto conduttore che accompagna nell'esplorazione simbolica della propria dimensione interiore con graduale scoperta dei contenuti che vi risiedono;
- sostenere la capacità creativa e progettuale;
- promuovere l'effettiva partecipazione e protagonismo dei ragazzi nella consapevolezza che la pratica "aggregativa/educativa" può rappresentare un canale comunicativo;
- rafforzare le capacità relazionali tra coetanei e percorsi di integrazione tra ragazzi con problematicità;
- prevenire la dispersione scolastica e forme di disagio adolescenziale;
- promuovere la collaborazione tra tutte le realtà educative del territorio per realizzare una politica sociale locale di partecipazione che preveda il coinvolgimento diretto;
- offrire maggiore consapevolezza nella partecipazione alle iniziative e alle attività di socializzazione;
- sostenere l'apprendimento scolastico promuovendo le capacità dei minori e favorendo il lavoro di gruppo.

ATTIVITÀ: Le attività previste dal progetto del Centro Diurno sono finalizzate al raggiungimento degli obiettivi individuati nei progetti educativi personalizzati (PEI) e possono essere relative alle seguenti aree:

- ✓ **minore e crescita personale:** condivisione e attuazione del progetto educativo personalizzato, colloqui motivazionali, educativi e di orientamento;
- ✓ **minore in gruppo:** attività di socializzazione e di integrazione attraverso percorsi ludici, ricreativi, laboratori artistico – espressivi, manuali e sportivi;
- ✓ **minore e scuola:** sostegno didattico in collaborazione con le scuole, attività di potenziamento e recupero attraverso l'uso di strumenti diversi (computer, materiali didattici, laboratori tematici, gruppi di studio etc); orientamento scolastico e formativo;
- ✓ **minore e famiglia:** colloqui con le famiglie al fine di migliorare il rapporto con il minore e rendere i genitori più partecipi alla vita del figlio (feste o incontri per la condivisione di esperienze comuni); incontri di sostegno al fine di supportare il nucleo in particolari periodi di fragilità - dovuti a difficoltà transitorie e temporanee – sia sul piano educativo che di gestione del minore nell'organizzazione della vita quotidiana. Tale intervento viene svolto in stretta sinergia con i servizi territoriali;
- ✓ **minore in relazione al contesto sociale:** organizzazione e partecipazione a feste o eventi di cui il Centro può essere promotore o collaboratore; organizzazione di gite aventi fine ludico o di conoscenza del territorio, inserimenti in attività sportive o ricreative nelle strutture del territorio.

La programmazione delle attività scaturisce dalla rilevazione dei bisogni dell'utenza in relazione alle finalità del servizio stesso. Attenzione privilegiata è dedicata all'inserimento del minore nel contesto comunitario e in quello territoriale; si prevede quindi, dopo la fase d'accoglienza, la predisposizione di una programmazione individualizzata progettata ad hoc dall'équipe d'intesa con gli altri Enti competenti.

Il **PEI** verrà elaborato dal Coordinatore in collaborazione con l'équipe multidisciplinare del Centro ed eventualmente con gli operatori delle istituzioni coinvolte (Comune, ASL, scuola, etc) in seguito ad un periodo di osservazione del minore. Il progetto viene condiviso con la famiglia, l'Assistente sociale referente del minore e l'équipe del centro.

#### ⇒ **LABORATORI PER I GENITORI: ampliamenti anno 2019**

Oltre a quanto precedentemente descritto, relativo alle tematiche della maternità nella prima infanzia, a fine 2019 è stato attivato un progetto interamente dedicato alle mamme. Il Taskino Mamme nasce per dare possibilità di:

- fare rete: intessere una rete sociale di supporto
- scambiare: opinioni, fatiche, strategie
- imparare: Cosa faccio con mio figlio? Un grande tema nell'ambito della genitorialità è quello della qualità del tempo speso con i propri figli e della difficoltà di gestire i momenti di vuoto e noia (normalmente riempiti con la televisione o il cellulare).

In un panorama già molto inflazionato di corsi per i genitori su diverse tematiche, la proposta de La Taska Onlus verte su laboratori PRATICI; il progetto prevede, anziché lezioni frontali o discussioni di gruppo, veri e propri workshop in cui imparare A FARE con i bambini (lavoretti, attività, giochi...), per una genitorialità più consapevole, stimolante e divertente.

Gli incontri, che si tengono una/due volte la settimana, sono gestiti da un educatore professionale.

#### ⇒ **LABORATORI PER MINORI: i laboratori 2019**

A partire dal mese di settembre 2018, è iniziato un nuovo ciclo (che si è chiuso a dicembre 2019) a tema "Spazio, tempo e ritmo". Centrale rimane il tema del riciclo dei materiali.

Particolare attenzione viene dedicata all'aspetto del *Dono* e della *Socialità come spazio condiviso*. Al termine di ciascuna proposta laboratoriale, è stata preparata una festa a tema. Nel periodo estivo, sono state programmate attività all'aperto. Nel 2019 sono stati svolti:



- ✓ Laboratorio Kreativo: “A Karnevale ci Kostruiamo!” (febbraio-marzo) - Tema: Il tempo (il futuro: tema dei travestimenti, “cosa voglio fare da grande?”) e il ritmo (le stagioni e le festività), spazio (decorazione spazio interno). Festa: Festa di carnevale.
- ✓ “TaskHip Hop” – Tema: I tempo, lo spazio, il ritmo. Corso settimanale gratuito, con maestro di danza volontario, da febbraio a maggio.
- ✓ Laboratorio Kreativo: “Animare la Karta” (maggio-giugno) – Tema: I tempo, lo spazio, il ritmo. Questo progetto mira ad introdurre i ragazzi al mondo del cinema d’animazione. Qualunque bambino ama i cartoni animati, ma pochi sanno quanto duro lavoro ci sia alle spalle di un buon film. L’intento è quello di rendere questa forma di comunicazione accessibile anche ai più piccoli, insegnando loro l’importanza del lavoro di gruppo, l’organizzazione dei ruoli all’interno di una squadra e la condivisione delle proprie idee. Il corso è stato tenuto da una Animation Designer, coadiuvata da educatori
- ✓ Laboratorio Kreativo: “Kreatività autunnale!” (settembre e ottobre 2019) – Tema: Il tempo e il ritmo (le stagioni), spazio (ricerca di materiale all’esterno e decorazione dello spazio interno), Festa: preparazione di zucche e travestimenti, Festa di Halloween.
- ✓ Laboratorio Kreativo: “Taska a maglia” (ottobre 2018-dicembre 2019) – Tema: Il tempo (il passato) e il ritmo (l’impegno, la pazienza, l’intreccio), spazio (spostamenti a Milano per scelta e acquisto della lana) Festa: non ancora programmata.
- ✓ Laboratorio Kreativo: “Natale faTTo a mano!” (dicembre) – Tema: Il tempo e il ritmo (le stagioni e le festività), spazio (decorazione spazio interno), la dimensione del dono (creazione di piccoli regalini). Festa: addobbi, Festa di Natale.

I laboratori sono stati gratuitamente offerti ad un totale di 20 bambini, divisi in gruppi.











## ⇒ PROGETTO KOLIBRÌ

Nel 2018 era stata attivata la prima fase del progetto sperimentale per l'accoglienza d'emergenza. Una grande problematica riscontrata nel corso degli anni (di Taska ma anche nelle esperienze precedenti dei soci) è l'emergenza e l'urgenza di collocamento di minori (non accompagnati o allontanati). Il Progetto Kolibrì nasce per dare una risposta immediata in casi di emergenza, dove vi è necessità di dare un collocamento immediato a bambini in difficoltà che non hanno un posto dove stare, nell'attesa che siano avviati, attraverso il lavoro dei Servizi Sociali, percorsi di maggior tutela. Attualmente non è sempre possibile trovare nel brevissimo termine, un luogo idoneo ove accoglierli se pur temporaneamente e talvolta il rischio è che il minore rimanga esposto oltre il ragionevole a situazioni di forte disagio. Per tale ragione, Kolibrì vorrebbe creare una rete di **famiglie volontarie**, disposte ad inserirsi in un elenco di contatti di aiuto da poter attivare in caso di emergenza.

Alle famiglie Kolibrì è chiesto di "fare la loro piccola parte", offrendo ospitalità al bambino in attesa che gli venga fornita una sistemazione adeguata, fino ad un massimo di **5 notti e 6 giorni**. Durante questo periodo è garantito il supporto da parte di operatori specializzati del La Taska Onlus che rimarrà in contatto con i Servizi Sociali e sosterrà, in caso di bisogno, la famiglia nella gestione del minore (2 ore al giorno).

Tra il 2018 e il 2019 sono state individuate, selezionate e formate 4 famiglie, sul territorio di Milano e provincia. Obiettivo 2020 è quello di ampliare ulteriormente la rete.

*Nel 2019 il servizio è stato attivato, in formula completamente gratuita, tre volte (per un totale di 18 giorni) a favore di:*

- *mamma con bambino*
- *tre fratelli allontanati con provvedimento urgente*
- *quattro fratelli allontanati con provvedimento urgente.*



## ⇒ SPAZIO RETE TASKOLTO

Come da piano 2018, nel corso del 2019 lo spazio del Taskino è stato dotato di attrezzature utili allo svolgimento delle attività diurne e laboratoriali; computer, lavagne, proiettore, piccola biblioteca per ragazzi, tavolo riunioni...

Per tale ragione, hanno trovato spazio tutte quelle attività Taskolto che richiedevano spazi attrezzati e privacy, quali:

- Mamy-task/Fit-mamy/L'arte del portare
- Kome studi?
- Formazione

## ⇒ AREA PROGETTAZIONE

La parte progettuale è in continuo movimento ed evoluzione; in questa sezione si esprime la parte di ricerca e sperimentazione di interventi volti a promuovere il benessere e a rispondere a quesiti sociali, dalla prosecuzione dei format già avviati all'ampliamento dei servizi, per garantire la sostenibilità della cura, una maggiore fruibilità del territorio e un incremento del benessere. Il Taskino è la base operativa per la costruzione di incontri di rete con professionisti per creare e ideare nuovi progetti, in chiave sperimentale e artistica.

### 2019: Obiettivi realizzati

Come ogni anno, tendere un bilancio come questo ci è sempre utile perché ci permette di mettere a fuoco e fare una verifica del nostro operato, anche in relazione a quanto ci si era preposti nell'anno precedente.

### Bisogni operativi:

Obiettivi degli anni passati erano:

- Ottimizzare le risorse, valorizzando la professionalità degli operatori attraverso un'economia che le sostenga e ampliare il team. ***Nel 2019 l'équipe operativa è stata ampliata e sono state integrate nuove risorse che punteremo a stabilizzare nel corso del 2020.***
- Provvedere all'acquisto della strumentazione necessaria allo svolgimento delle attività. ***La strumentazione è stata migliorata, ma la richiede un continuo aggiornamento che sarà possibile – in base ai trend di liquidità – attorno al giugno 2020.***

### Bisogni associativi:

Visibilità, rete e promozione.

- Strutturare campagne associative per coinvolgere nel vivo chi condivide gli ideali de La Taska Onlus.
- Entrare in contatto con realtà associative altre rispetto alla rete già consolidata (fin ora rappresentata da Associazione culturale Koiné, Cooperativa La Nuvola Rosa, Casa Famiglia Tenda di Giobbe).
- Dare visibilità all'Associazione per rendere fruibili i suoi servizi – es. area Social media (pagina Facebook), attraverso la quale entrare in scambio diretto e promuovere gli eventi.
- Promuovere le attività/gli eventi, (pubblicità, comunicazione...).
- Impostare attraverso professionisti un continuo aggiornamento del sito internet, fin ora autogestito e poco funzionale all'utenza e alla committenza.

***Si conferma un maggior radicamento nel territorio; La Taska fatica ancora molto a porre l'accento sugli aspetti di visibilità su cui investe ancora molto poco.***

### Bisogni del territorio:

- ⇒ **Radio Taskolto.** Considerata la necessità di offrire al territorio prodotti di qualità e di innovazione, La Taska Onlus propone il progetto Radio Taskolto. Il progetto prevede l'apertura di una radio in streaming da utilizzare come strumento per entrare in contatto con il territorio attraverso musica e attività, rispondendo ai bisogni evidenziati, quali:



- Aggregazione giovanile e strutturazione di progetti per ado/giovani adulti/adulti - Creazione di laboratori e attività (Imparare a fare radio, scrivere format, andare in onda, registrare programmi...)
- Sensibilizzazione sociale e formazione - Creazione di programmi divulgativi/formativi di utilità sociale
- Comunicazione con il territorio - Creazione di un "ponte" tra i servizi comunali e i cittadini (es. dando la possibilità ai Comuni di trasmettere gratuitamente le proprie informazioni)
- Accessibilità agli aiuti - Divulgazione delle attività di supporto Taskolto (laboratori, sportello consulenza gratuito, sportello psicologico convenzionato...)

Si prevedono 6-12 mesi di progetto pilota, con servizi completamente gratuiti e autofinanziati da La Taska Onlus; a seguire si proporranno attività anche a pagamento, con un tariffario da valutare in ragione dei servizi offerti e delle esigenze della committenza.

***Benché i fondi siano stati stanziati, il progetto è stato accantonato per far fronte a necessità più contingenti. Rimane però tra gli obiettivi e i sogni di Taska.***

⇒ **Laboratori per i genitori.** Kosa faccio con mio figlio? Un grande tema nell'ambito della genitorialità è quello della qualità del tempo speso con i propri figli e della difficoltà di gestire i momenti di vuoto e noia (normalmente riempiti con la televisione o il cellulare). In un panorama già molto inflazionato di corsi per i genitori su diverse tematiche, la proposta de La Taska Onlus verte su laboratori PRATICI; il progetto prevede, anziché lezioni frontali o discussioni di gruppo, veri e propri workshop in cui imparare A FARE con i bambini (lavoretti, attività, giochi...), per una genitorialità più consapevole, stimolante e divertente.

**Obiettivo raggiunto**

⇒ **Kolibri.**

**Obiettivo raggiunto. Il progetto Kolibri è attivo ed è al servizio del territorio.**

⇒ **Autonomie:** creazione di strutture rispondenti ai bisogni del territorio.

***E' stata ampliata l'offerta di tipologie di assistenza e il numero di strutture, con inserimento di nuove procedure e controlli qualità del servizio. Sono stati inoltre attivati progetti Taska Family residenziali, in via di sperimentazione.***

Concludendo, anche quest'anno possiamo dirci abbastanza soddisfatti; sebbene per alcuni obiettivi ci vorrà più tempo del previsto, ne sono stati raggiunti tanti e (cosa più importante) ne sono sorti di nuovi. Per fortuna, lo diciamo ogni anno!

*Nuovi obiettivi 2020*

- Lavorare sugli obiettivi ancora lasciati in sospeso e perfezionare quelli raggiunti, riguardanti i bisogni operativi-associativi e del territorio
- Nuovi laboratori: Sicurezza in rete (per genitori e per minori), Educazione affettiva e sessualità (gruppi suddivisi per età).
- Ampliare la rete di famiglie Kolibri – Già stanziati i fondi per la formazione (Circa 2000 euro)
- Proporre una nuova formula sperimentale: Taska a Kasa (Progetti d'autonomia non residenziali)
- Ampliare l'offerta, inaugurando una nuova Comunità Familiare per minori nel Distretto entro febbraio 2020 – Già stanziati fondi e iniziati i lavori nel novembre 2019
- Ampliare il Taskino, investendo in uno spazio più grande per poter incrementare le attività – Già stanziati i fondi

**Kosa migliorare?**

"Il 2018 si è chiuso positivamente, grazie anche agli sforzi compiuti da tutti negli anni precedenti; un potente contributo è stato dato da team operativo che – per dare possibilità di crescita ai progetti – ha prestato la propria professionalità a titolo gratuito per circa la metà delle ore necessarie allo svolgimento del lavoro tra il 2014 e il 2018. Questo ha permesso l'accantonamento di fondi utili per nuovi progetti gratuiti. La cessione degli spazi in Villa Marazzi ha dato occasione di

iniziare, già a metà del 2017, le attività pro-bono la cui sostanza è divenuta sempre più consistente nel 2018.

Per questo 2019 speriamo di riuscire a dare maggiore **CONCRETEZZA**; tante sono le idee e i progetti pensati per il territorio; quello che manca è ancora una organizzazione che permetta una loro pronta messa in opera in tempi soddisfacenti. Le nostre risorse sono ancora troppo limitate rispetto a quanto vorremmo realizzare! Ma speriamo di riuscire a crescere, come già abbiamo fatto nel 2018, per poter esprimere appieno la nostra mission. Da fare c'è tanto; come nel 2018, anche in questo 2019 cercheremo di fare la nostra parte, sperando di fare sempre meglio, puntando sempre alla qualità."

Questo scrivevamo a inizio 2019 e questo ribadiamo nel 2020. Ci piace pensare di poter fare sempre di più, di poter fare sempre meglio. Gli obiettivi 2020 sono grandi e ambiziosi per una piccola Associazione come La Taska e richiedono ancora molti sforzi: speriamo diano il risultato sperato, come gli anni passati. Un nostro piccolo contributo a favore del territorio. *La nostra parte.*

*<< Una antica favola africana racconta del giorno in cui scoppiò un grande incendio nella foresta.*

*Tutti gli animali abbandonarono le loro tane e scapparono spaventati.*

*Mentre se la dava letteralmente a gambe, il leone vide un colibrì che stava volando nella direzione sbagliata.*

*"Dove credi di andare?" – chiese il Re della Foresta – "c'è un incendio, dobbiamo scappare!"*

*Il colibrì rispose: "Vado al lago, per raccogliere acqua da buttare acqua sull'incendio".*

*Il leone domandò prontamente: "Sarai mica impazzito? Non crederai di poter spegnere un incendio gigantesco con quattro gocce d'acqua?"*

*Al che, il colibrì concluse: "Io faccio la mia parte!" >>*

Il Presidente LA TASKA - ONLUS

LUCA BEGANI

Cesano Boscone, ottobre 2020

  
  
Associazione La Taska - Onlus  
Via Dante, 47  
20090 Cesano Boscone (MI)  
C.F. 97688040159  
P. IVA 09085460963

Bozza di Bilancio approvato in CD 6 ottobre '20

Bilancio approvato il: 20 ottobre '20