

1. PREMESSA

Questa stesura del bilancio sociale della Taska Onlus è il resoconto dell'esercizio concluso il 31 dicembre 2015 con l'aggiornamento delle attività svolte e del loro esito in relazione agli obiettivi sociali. Con questo strumento ci prefiggiamo l'obiettivo di comunicare ai soci, a tutti gli interlocutori istituzionali e non, alla comunità delle persone che partecipano direttamente e indirettamente al nostro lavoro, qual è lo stato del funzionamento dell'organizzazione ed i risultati conseguiti nella realizzazione della missione sociale e quindi sul piano economico. La stesura del Bilancio Sociale è stata realizzata dal Consiglio Direttivo in collaborazione con l'area amministrativa.

Il Consiglio Direttivo

2. INFORMAZIONI GENERALI SULLA ONLUS E SUGLI AMMINISTRATORI

Dati anagrafici e forma giuridica.

L'associazione "La Taska Onlus" ha sede in 20090 Cesano Boscone (MI) via Bramante, 12 ed ha C.F. 97688040159 ed è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale.

Lo scopo, l'oggetto sociale e le attività svolte.

L'associazione non persegue scopi di lucro e vieta la distribuzione, anche in forma indiretta, di utili ed avanzi di gestione nonché l'alienazione di fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione stessa salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla Legge o effettuate a favore di altre Onlus che per legge, Statuto o regolamento fanno parte della medesima struttura unitaria.

Gli utili o gli avanzi di gestione sono impiegati esclusivamente per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

L'associazione opera nel settore dell'assistenza sociale e socio sanitaria e della formazione (art. 10 comma 1 lettera a) del D.Lgs n. 460 del 1997) per l'esclusivo perseguimento della finalità sociale, con l'astensione dallo svolgimento di attività diverse da quelle previste (art. 10 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 460 del 1997).

L'associazione ha finalità principale la realizzazione di attività di sostegno a favore di categorie svantaggiate e si concentra in particolare sui minori e sui giovani in situazioni di conclamato disagio e sulle famiglie di origine e/o accoglienti.

L'attività economica secondaria consiste in: "corsi di formazione in ambito educativo assistenziale, psicologico e sanitario a favore di tutte le categorie".

L'Esercizio Sociale chiude al 31 dicembre di ogni anno.

Nominativi dei partecipanti in Consiglio Direttivo

In base all'Art.7 dell'Atto Costitutivo, è stabilito che per il primo mandato triennale, il Consiglio Direttivo sia composta da 6 sei membri ossia da tutti i soci de "La Taska Onlus".

Castro Licia Valentina (socio) nata a Milano il 28/11/1985 CF CSTLVL85S68F205X

Fedeli Cristina (Segretario) nata a Milano il 21/03/1966 CF FDLCST66C61F205E

Greco Tommaso (socio) nato a Castrignano dei Greci (LE) il 21/12/1962 CFGRCTMS62T21C335U

Greco Valeria (socio) nata a Milano il 08/03/1985 CF GRCVLR85C48F205Y

Meroni Nicola (Presidente) nato a Milano il 19/07/1961 CF MRNNLV61L19F205C

Spedale Stefania (Tesoriere) nata a Milano il 17/04/1986 CF SPDSFN86D57F205Z

3. RELAZIONE DI MISSIONE

Storia, identità, mission.

La Taska si sviluppa dall'entusiasmo e dalla professionalità dei sei soci fondatori, impegnati da diversi anni come operatori e volontari in vari servizi del sociale. L'associazione nasce dalla percezione della necessità di una valida proposta educativa rivolta ai giovani neo-maggioresnni in prosieguo amministrativo. Il giovane per affrontare la vita in modo autonomo, deve essere in possesso di piccoli ma indispensabili strumenti che, come parte integrante del proprio bagaglio personale, gli consentano di affrontare il "viaggio della vita" in modo indipendente e soddisfacente. Da questa considerazione nasce l'idea della "LaTaska": un contenitore in cui riporre tutto ciò che è assolutamente necessario e che è considerato l'equipaggiamento minimo ed essenziale a permettere la costruzione di un Sé integrato e autonomo.

L'obiettivo dell'associazione è quindi preparare il giovane al viaggio che dovrà compiere, senza appesantirlo ma, al contrario, favorendo l'acquisizione degli strumenti che gli permetteranno di formarsi una propria "valigia di competenze".

Il progetto è pensato per fornire un accompagnamento concreto nella gestione di tutti gli aspetti che caratterizzano una vita adulta: cura della persona e della casa, gestione delle relazioni interpersonali formali e informali, formazione personale e inserimento professionale, amministrazione del denaro. Il cammino fa leva sull'empowerment delle capacità già acquisite e sull'enrichment del bagaglio di competenze del giovane, favorendo l'acquisizione di strumenti individualizzati utili a vivere in modo indipendente, soddisfacente e autonomo la vita adulta.

Questo ha come presupposto la creazione di nuove prospettive, a partire dalla consapevolezza delle proprie potenzialità e possibilità, trovando il giusto compromesso tra l'ideale e il reale.

Obiettivi e strategia per il triennio 2014 – 2016.

Il 2014 è stato l'anno della fondazione de "La Taska Onlus" e l'obiettivo che i soci si erano posti è stato quello di verificare la fattibilità e la sostenibilità del progetto attraverso lo studio dei dati raccolti presso il primo centro pilota, avviato definitivamente a dicembre 2014 nella struttura di via Bramante in Cesano Boscone.

Tale attività sperimentale e di ricerca è durata con successo per tutto il 2015 ed ha fornito importanti valutazioni che confermano non solo la sostenibilità dal punto di vista economico del modello ma, cosa ben più importante, l'efficacia dei processi educativi applicati che, per decisione unanime, saranno raccolti ed utilizzati per redigere un testo che racconterà analiticamente i risultati conseguiti e li metterà a disposizione della più ampia comunità scientifica come valore non secondario all'attività già svolta.

Nell'ideale percorso che è stato concordato dai soci, il 2016 dovrà essere l'anno della applicazione pratica e seriale del modello che da sperimentale dovrà diventare esempio distinguente e qualificante l'attività de "La Taska".

"La Taska Onlus" è intenzionata ad esprimere la potenzialità di sviluppo con l'apertura di nuovi servizi, tra cui lo sportello di supporto psicologico "Taskolto" e lo spazio neutro "Il Taskino".

I nuovi progetti de "La Taska Onlus" prevedono lo studio di fattibilità per l'apertura di una Comunità Minori e di un centro polifunzionale per l'infanzia, in collaborazione con altri Enti partner senza scopo di lucro presenti sul territorio e con esso connessa, nel pieno rispetto dei valori e della mission dell'Associazione.

Politiche di impresa sociale.

"La Taska Onlus" concentrerà tutta la sua forza economica e le sue risorse professionali allo sviluppo del progetto "Alloggio per l'Autonomia" considerando questo espressione della vocazione dei soci, autentico beneficio per le persone accolte e quindi per la comunità e le Istituzioni che sono il costante punto di riferimento de "La Taska". Lo sportello di supporto psicologico "Taskolto" e lo spazio neutro "Il Taskino" sono 2 nuove importanti progetti che completano l'offerta.

4. STRUTTURA DI GOVERNO DELLA "La Taska Onlus"

Organizzazione della "La Taska Onlus": ruoli e mansioni.

In base all'Art. 12 dello Statuto sono Organi de "La Taska Onlus":

- a) l'Assemblea dei Soci;
- b) Il Consiglio Direttivo;
- c) Il Presidente;
- d) Il Tesoriere;
- e) Il Segretario.

Tutte le cariche sociali sono elettive e gratuite; i componenti degli organi sociali non ricevono alcun emolumento e/o remunerazione ma solo rimborso spese

sostenute in relazione alla loro carica, preventivamente autorizzate dal Consiglio Direttivo.

L'ASSEMBLEA DEI SOCI

In base all'Art.13 dello Statuto, l'Assemblea è organo sovrano ed è composta da tutti i soci; è presieduta di norma dal Presidente che la convoca nei tempi, modalità e forma convenuta; l'Assemblea può essere costituita in forma Ordinaria che Straordinaria in base agli artt. 13, 14, 15 e 16 dello Statuto.

L'assemblea ordinaria ha i compiti dettagliati all'Art.17 dello Statuto mentre l'assemblea straordinaria delibera secondo quanto stabilito in base all'Art. 18.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

E' stato eletto il 22 aprile 2014; è diretto dal presidente ed è l'organo esecutivo a cui spettano le decisioni gestionali e amministrative. E' composto dal Presidente e da un numero di consiglieri pari al numero dei soci fondatori; si riunisce una volta al mese; è in carica per 3 anni e decade nel 2017.

Sono compiti del Consiglio Direttivo: a) prevedere i criteri di ammissione dei nuovi soci e accogliere o respingere le domande di ammissione dei Soci; b) adottare provvedimenti disciplinari; c) compilare il rendiconto contabile annuale e redigere la relazione annuale al rendiconto contabile; d) eleggere al proprio interno il presidente, il vicepresidente, il segretario e il tesoriere; e) curare gli affari di ordine amministrativo; assumere personale dipendente; stipulare contratti di lavoro; conferire mandati di consulenza; f) fissare il regolamento per il funzionamento e l'organizzazione interna dell'Associazione; g) elaborare un piano di attività annuale da sottoporre all'Assemblea; h) aprire rapporti con gli Istituti di credito; curare la parte finanziaria dell'Associazione; sottoscrivere contratti per mutui e finanziamenti e quant'altro necessario per il buon funzionamento dell'Associazione; i) Ratificare o modificare i provvedimenti adottati dal Presidente per motivi di necessità ed urgenza;. l) determinare e deliberare il rimborso delle spese e gli eventuali compensi per i soci.

PRESIDENTE

E' stato nominato il 22 Aprile 2014 il socio Nicola Vincenzo Meroni alla carica di Presidente; "Il Presidente, a cui spetta la firma e la rappresentanza legale dell'associazione di fronte ai terzi e anche in giudizio, vigila e cura che siano attuate le delibere del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea e provvede all'osservanza delle disposizioni statutarie ed alla disciplina sociale. Il Presidente può conferire delega, sempre e solo per iscritto, ad uno o più soci sia per singoli atti che per categorie di atti. Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e, per quanto riguarda le onlus, per un massimo di tre anni."

IL TESORIERE

E' in carica con la funzione di Tesoriere il socio Stefania Spedale che ha l'impegno di relazionare sulla disponibilità di cassa, la capacità di spesa dell'Associazione e tenere un regolare registro per le entrate economiche dove, almeno a cadenza mensile, dove annotare entrate e uscite. Il Tesoriere è responsabile del patrimonio de "La Taska Onlus" che è composto da tutti i contributi che pervengono a

Portatori di interesse esterni e modalità di coinvolgimento e partecipazione.

I committenti, i finanziatori, i sostenitori sono aggiornati sulla missione de "La Taska Onlus" e di tutte le iniziative in essere oltre a quelle in via di realizzazione, attraverso incontri organizzati sul territorio durante i quali si stimola il coinvolgimento dei partecipanti ai quali è chiesto come prima cosa di essere, ognuno per la propria possibilità, portatori di idee e di tempo alle attività de "La Taska Onlus"; in modo particolare è sollecitato lo scambio di informazioni sui bisogni della comunità e prospettato la possibilità di trovarvi una risposta attraverso i servizi potenzialmente strutturabili su misura. E' disponibile la "Carta dei Servizi" che è, alla data del 31 dicembre 2015, il principale documento divulgativo e manifesto dell'Associazione. In senso più generale si ritiene che il primo impegno dei soci, oltre quello naturale del servizio agli scopi dell'associazione, sia quello del dare informazione sulla vita dell'associazione stessa, intendendo il gesto come strumento di restituzione alla comunità che accoglie e sostiene materialmente i progetti della "La Taska Onlus" e alla quale si chiede come prima cosa il coinvolgimento emotivo.

Il progetto di costituire uno spazio polifunzionale per l'Infanzia e di provvedere all'apertura di una Comunità Minori nonché di un nuovo Alloggio per l'Autonomia accrescerà ulteriormente il coinvolgimento del territorio e l'attenzione positiva sul lavoro svolto.

6. RELAZIONE SOCIALE

Attività e servizi, relazione con il territorio, tipologia e numero di beneficiari.

Negli esercizi in oggetto è stato attivo l'Alloggio per l'Autonomia "LaTaska" sito in Via Bramante, 12 a Cesano Boscone.

L'alloggio è un servizio rivolto a ragazze giovani (di età compresa tra i 18 ed i 21 anni) in prosieguo amministrativo, per le quali risulti necessario un ulteriore supporto per il raggiungimento dell'autonomia. Le ragazze vengono accolte in appartamento ed aidate dagli operatori ad acquisire le competenze necessarie per divenire autonome. Il progetto è pensato per fornire un accompagnamento concreto nella gestione di tutti gli aspetti che caratterizzano una vita adulta.

L'alloggio è situato presso una civile abitazione, in una zona ben servita dai mezzi pubblici. L'appartamento si trova al piano quarto su quattro ed è composto da tre vani, per un totale di circa 110 metri quadrati così suddivisi: ampia sala, corridoio, cameretta, camera matrimoniale, bagno padronale con vasca, bagno di servizio con doccia, un ampio balcone. L'alloggio è perfettamente arredato, completo di tutti i comfort (lavatrice, lavastoviglie, forno a microonde, televisore) e può ospitare fino a tre utenti.

Per ogni utente viene elaborato un progetto individualizzato centrato sui bisogni e sulle competenze personali, così da pianificare un cammino condiviso che abbia la ragazza come principale protagonista e tenga conto dei valori e delle abilità acquisiti nel suo precedente percorso. Qualora possibile, si intende sostenere e favorire i legami preesistenti e valorizzare le relazioni con figure significative dei percorsi educativi precedenti, potenziando, ove proficuo, i legami con il territorio.

L'accesso alla struttura avviene mediante una richiesta di inserimento da parte dei Servizi Sociali, a fronte di un'esplicita domanda di percorso di autonomia presentato dalla ragazza approvato dal Giudice di Tutela.

Durante tutto l'anno 2015, "La Taska Onlus" è stata in contatto con i Servizi Sociali Tutela Minori di Cesano Boscone, Servizio di Tutela Minori associata di Corsico, Trezzano, Assago, Cusago e il Servizio di Tutela Minori di Pieve Emanuele.

Personale occupato

Alla data del 31 dicembre 2015 non vi è personale occupato stabilmente o con contratto atipico, di collaborazione coordinata continuativa o occasionale; "La Taska Onlus" non è tenuta a presentare il DURC al cui luogo è fornito la Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione" ai sensi dell'Art.4 comma 14 bis DL. 70/2011 (L.106/2011) e Circolare del Ministero del Lavoro n.12/2012. Tutte le prestazioni necessarie all'effettivo funzionamento delle attività interne alla "La Taska Onlus", sono assicurate con il criterio della gratuità dai soci stessi con unico beneficio del rimborso delle spese sostenute e documentate.

Figure professionali presenti nella Onlus

Le figure **L'educatore** e lo **psicologo** si occupano della costruzione dei progetti, della gestione della vita quotidiana e del supporto educativo e psicologico degli ospiti, nonché della comunicazione con i servizi, della stesura delle relazioni di aggiornamento e della gestione delle risorse.

L'educatore ha funzione di sostegno nell'acquisizione delle competenze gestionali, per ciò che concerne la quotidianità (amministrazione del denaro, cura della persona e della casa, gestione del tempo e degli impegni) e la progettualità (formazione, inserimento lavorativo).

Il lavoro con lo psicologo, che supervisionerà i progetti, servirà a potenziare la consapevolezza di sé e delle proprie risorse, con particolare attenzione alla sfera emotiva. La giovane sarà chiamata a considerare le proprie aspettative e le proprie paure, in modo da individuare il proprio percorso ma anche trovare in sé stessa la motivazione per perseguirlo.

Nel team si annoverano il **Responsabile Amministrativo**, di grande esperienza, che si occupa della fatturazione e dei rapporti con il **Dottore Commercialista** e con **l'Ufficio Legale**; il responsabile dell'**Area Sviluppo**, per il fundraising e la comunicazione; il **webmaster**, per la cura del sito internet www.lataska.org.

Gli **operatori specializzati**, selezionati ad hoc, supportano lo psicologo e l'educatore nella gestione della quotidianità, in accordo con le linee guida del progetto individualizzato di ciascun ospite.

I **volontari** danno il loro contributo e sostegno ai progetti, fungendo da ponte tra gli utenti e il territorio.

2

7. ESAME DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE ED ECONOMICA DELL'ASSOCIAZIONE

Stato Patrimoniale Attivo

	Parziali 2015	Totali 2015
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali		
Valore lordo		400
Ammortamenti		160
Totale immobilizzazioni immateriali		240
II - Immobilizzazioni materiali		
Valore lordo		7.200
Ammortamenti		540
Totale immobilizzazioni materiali		6.660
Totale immobilizzazioni (B)		6.900
C) Attivo circolante		
II - Crediti iscritti nell'attivo circolante		3.965
esigibili entro l'esercizio successivo		3.965
esigibili oltre l'esercizio successivo		
IV - Disponibilità liquide		3.835
Totale attivo circolante		7.800
D) Ratei e risconti		
Totale attivo		14.700

Stato Patrimoniale Passivo

	Parziali 2015	Totali 2015
A) Patrimonio netto		
VII - Altre riserve, distintamente indicate		
Varie altre riserve		547
Totale altre riserve		547
IX - Utile (perdita) dell'esercizio		
Utile (perdita) dell'esercizio		1.553
Utile (perdita) residua		1.553
Totale patrimonio netto		2.100
B) Fondi per rischi e oneri		10.000
D) Debiti		2.600
esigibili entro l'esercizio successivo		2.600
esigibili oltre l'esercizio successivo		
Totale passivo		14.700

6.900 +
 1.553 +
 8453
 547
 9000

Conto Economico

	Parziali 2015	Totali 2015
A) Valore della produzione		
5) Altri ricavi e proventi		
Altri		21.320
Totale altri ricavi e proventi		21.320
Totale valore della produzione		21.320
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		
7) per servizi		6.068
8) per godimento di beni di terzi		2.961
10) Ammortamenti e svalutazioni		
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali		80
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali		540
Totale ammortamenti e svalutazioni		620
13) Altri accantonamenti		10.000
14) Oneri diversi di gestione		117
Totale costi della produzione		19.766
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)		1.554
E) Proventi e oneri straordinari		
21) Oneri		
Altri		1
Totale oneri		1
Totale delle partite straordinarie (20-21)		(1)
Risultato prima delle imposte (A-B+-C+-D+-E)		1.553
23) Utile (perdita) dell'esercizio		1.553

Principi di redazione

La valutazione delle voci di bilancio è avvenuta nel rispetto del principio della prudenza e nella prospettiva di continuazione dell'attività. Conformemente ai principi contabili nazionali e alla regolamentazione comunitaria, nella rappresentazione delle voci dell'attivo e del passivo viene data prevalenza agli aspetti sostanziali rispetto a quelli formali.

Nella redazione del Bilancio d'esercizio gli oneri e i proventi sono stati iscritti secondo il principio di competenza indipendentemente dal momento della loro manifestazione numeraria.

Struttura e contenuto del Prospetto di bilancio

Lo Stato patrimoniale, il Conto economico e le informazioni di natura contabile contenute nella presente Nota integrativa sono conformi alle scritture contabili, da cui sono stati direttamente desunti. Nell'esposizione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico non sono stati effettuati raggruppamenti delle voci precedute da numeri arabi.

Per una rappresentazione più chiara delle voci di bilancio non sono state indicate le voci precedute da numeri arabi o lettere minuscole non valorizzate. Si conferma che non esistono elementi dell'attivo o del passivo che ricadano sotto più voci del prospetto di bilancio.

Criteri di valutazione

La valutazione delle voci è stata fatta ispirandosi ai criteri generali di prudenza e competenza temporale, nella prospettiva della continuazione dell'attività. In particolare, per le voci più significative, i criteri di valutazione e i principi contabili adottati sono stati i seguenti:

- *Immobilizzazioni Immateriali*

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte nell'attivo di Stato patrimoniale al costo di acquisto e/o di produzione, e vengono ammortizzate in quote costanti in funzione della loro utilità futura. Il valore delle immobilizzazioni è esposto al netto dei fondi di ammortamento e di svalutazione. L'ammortamento è stato operato in conformità al seguente piano prestabilito, che si ritiene assicuri una corretta ripartizione del costo sostenuto lungo la vita utile delle immobilizzazioni in oggetto:

Voci immobilizzazioni immateriali	Periodo
Costi di impianto e di ampliamento – costi di costituzione	5 anni in quote costanti

Il criterio di ammortamento delle immobilizzazioni immateriali è previsto venga applicato con sistematicità in ogni esercizio, in relazione alla residua possibilità di utilizzazione economica di ogni singolo bene o spesa. Si evidenzia in quanto non sono stati riscontrati indicatori di potenziali perdite di valore delle immobilizzazioni immateriali.

- *Immobilizzazioni Materiali*

I cespiti appartenenti alla categoria delle immobilizzazioni materiali sono iscritti in bilancio al costo di acquisto e/o di produzione, aumentato degli oneri accessori sostenuti fino al momento in cui i beni sono pronti all'uso. Il costo di produzione corrisponde all'insieme di tutti i costi di fabbricazione sostenuti fino all'entrata in funzione del bene, sia che si tratti di costi ad esso direttamente riferibili, sia che si tratti di costi relativi a lavorazioni comuni.

Le immobilizzazioni materiali vengono ammortizzate in quote costanti in funzione della loro utilità futura. Il valore delle immobilizzazioni è esposto al netto dei fondi di ammortamento e di svalutazione. L'ammortamento è stato operato in conformità al seguente piano prestabilito, che si ritiene assicuri una corretta ripartizione del costo sostenuto lungo la vita utile delle immobilizzazioni in oggetto:

Voci immobilizzazioni materiali	Aliquota
Mobili e arredi – Arredamento (usato) casa-famiglia	15%

Il criterio di ammortamento delle immobilizzazioni immateriali è previsto venga applicato con sistematicità in ogni esercizio, in relazione alla residua possibilità di utilizzazione economica di ogni singolo bene o spesa. Per il periodo di entrata in funzione del bene l'aliquota di ammortamento è ridotta del 50%.

- *Crediti*

I crediti sono stati esposti in bilancio al valore nominale che corrisponde al presumibile valore di realizzo.

- *Ratei e risconti attivi*

I ratei e risconti sono stati calcolati sulla base del principio della competenza, mediante la ripartizione dei costi e/o ricavi comuni a due esercizi.

- *Debiti*

I debiti sono esposti in bilancio al loro valore nominale

Variazione consistenza delle voci dell'attivo e del passivo

Nei seguenti prospetti vengono illustrati per ciascuna voce dell'attivo e del passivo diversa dalle immobilizzazioni la consistenza iniziale, i movimenti dell'esercizio e la correlata consistenza finale.

- *Crediti*

Descrizione	Dettaglio	Consist. iniziale	Increment.	Spost. nella voce	Spost. dalla voce	Decrem.	Consist. finale	Variaz. assoluta	Variaz. %
Crediti nell'attivo circolante	iscritti								
	Comune di Cesano Boscone	1.800	21.320	-	-	19.155	3.965	2.165	120
	Totale	1.800	21.320	-	-	19.155	3.965	2.165	

- *Disponibilità liquide*

Descrizione	Dettaglio	Consist. iniziale	Increment.	Spost. nella voce	Spost. dalla voce	Decrem.	Consist. finale	Variaz. assoluta	Variaz. %
Disponibilità liquide									
	Banca Etica	-	18.355	-	-	15.433	2.922	2.922	-
	Cassa assegni	-	1.800	-	-	1.800	-	-	-
	Cassa contanti	-	2.403	-	-	1.490	913	913	-
	Totale	-	22.558	-	-	18.723	3.835	3.835	

- *Ratei e Risconti attivi*

Descrizione	Dettaglio	Consist. iniziale	Increment.	Spost. nella voce	Spost. dalla voce	Decrem.	Consist. finale	Variaz. assoluta	Variaz. %
Ratei e risconti									
	Risconti attivi	25	-	-	-	25	-	25-	100-
	Totale	25	-	-	-	25	-	25-	

• *Patrimonio Netto*

Descrizione	Dettaglio	Consist. iniziale	Increment.	Spost. nella voce	Spost. dalla voce	Decrem.	Consist. finale	Variaz. assoluta	Variaz. %
<i>Varie altre riserve</i>									
	Altre riserve	-	547	-	-	-	547	547	-
	Totale	-	547	-	-	-	547	547	
<i>Utile (perdita) dell'esercizio</i>									
	Utile d'esercizio	547	1.553	-	-	547	1.553	1.006	184
	Totale	547	1.553	-	-	547	1.553	1.006	

• *Fondi per rischi e oneri*

Descrizione	Dettaglio	Consist. iniziale	Increment.	Spost. nella voce	Spost. dalla voce	Decrem.	Consist. finale	Variaz. assoluta	Variaz. %
<i>Fondi per progetti futuri</i>									
	Aumento ricettività alloggio casa	-	10.000	-	-	-	10.000	10.000	-
	Totale	-	10.000	-	-	-	10.000	10.000	

• *Debiti*

Descrizione	Dettaglio	Consist. iniziale	Increment.	Spost. nella voce	Spost. dalla voce	Decrem.	Consist. finale	Variaz. assoluta	Variaz. %
<i>Debiti</i>									
	Finanziamenti infruttiferi	-	703	-	-	703	-	-	-
	Ft. da ricevere	-	2.600	-	-	-	2.600	2.600	-
	Note associate spese	1.598	5.537	-	-	7.134	1	1.597-	100-
	Arrotondamento	-					1-	1-	
	Totale	1.598	8.840	-	-	7.837	2.600	1.002	

Dettaglio delle voci del conto economico

Voce	Descrizione	Dettaglio	2015
	Ricavi e proventi diversi		
		Contributi erogati dal Comune di Cesano Boscone per progetto casa alloggio	21.320
		Totale	21.320
7)	Costi per servizi		
		Spese telefoniche	283
		Energia elettrica	172
		Riscaldamento	698
		Vitto	1.305
		Abbonamenti trasporti locali	342
		Rimborsi spese	360
		Omaggi	54
		Visite mediche e medicinali	46
		Altri costi	35
		Spese postali	4
		Costi generali	63
		Consulenze IT	21
		Commissioni e spese bancarie	108
		Consulenze amministrative e fiscali	2.600
		Totale	6.091
8)	Costi per godimento di beni di terzi		
		Spese condominiali	2.738
		Canoni per email e sito web	224
		Arrotondamento	(1)
		Totale	2.961
a)	Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali		
		Amm.to spese costituzione	80
		Totale	80
b)	Ammortamento delle immobilizzazioni materiali		
		Ammortamento mobili e arredi	540
		Totale	540
13)	Altri accantonamenti		
		Accantonamento a fondo progetti futuri	10.000
		Totale	10.000
14)	Oneri diversi di gestione		
		Multe e sanzioni	94
		Totale	117
	Altri oneri straordinari		
		Differenza di arrotondamento all' EURO	1
		Totale	1
23)	Utile (perdita) dell'esercizio		
		Risultato dell'esercizio	1.553
		Totale	1.553

8. PROSPETTIVE FUTURE

Alla luce di quanto conseguito durante l'esercizio 2015 "La Taska Onlus" si pone come obiettivo a breve l'apertura di un secondo all'alloggio per l'autonomia, l'avvio dei nuovi servizi "Taskolto" e "Il Taskino", l'ampliamento del numero degli associati e la costituzione di un gruppo di sostenitori che condividono i valori e partecipano alla mission dell'Associazione.